

MAGMAWEB

Tabla de contenido

Introducción	5
Definiciones previas	5
Organización de la aplicación	5
Cómo trabaja MAGMAWEB	7
Pantallas genéricas (Manejo)	9
Configuración	18
Config. inicial	24
Primeros pasos	25
Tablas auxiliares	33
Almacenes	33
Familias de piezas	34
Piezas	34
Ubicaciones de almacén	37
Árbol de estructura	38
Calendario de festivos	40
Clases de nodos	41
Fichas personalizadas	41
Indicadores de control (IC)	42
Listas de tareas	42
Operarios	42
Plantillas de tareas	43
Proyectos	43
Tareas	44
Tipos de actuación	44
Tipos de averías	44
Tipos de gastos varios	44
Tipos de horario laboral	45
Centros de coste	45
Condiciones de entrega	45
Condiciones de pago	46
Motivos de necesidad de compra	46
Proveedores	46
Parámetros de configuración	49
Biblioteca de documentos	50
Activos	51
Características	51
El Árbol	52
Caja "Árbol"	53
Caja "Tareas/Indicadores"	64
Caja "Listas de tareas"	67
Mantenimientos	67

Correctivo	68
Planificable	70
Preventivo	71
Predictivo	79
Tipos de IC	83
Alertas pendientes	86
Gestor de OMs	86
Detalles de OMs	94
Planificador de preventivo	100
Otras pantallas	108
Entrega de material	109
Piezas pendientes	110
Reparación de piezas	111
Incidencias	112
Nueva incidencia	113
Gestor de incidencias	114
Calendario del preventivo	115
Finalización de OMs	117
Proceso de cierre	120
Visor de fechas de planificación	124
Almacén y Compras	125
Almacenes	125
Compras	138
Necesidades de compra	140
Pedidos	143
Albaranes	146
Introducción	146
Nuevo albarán	147
Albaranes (Recepción de pedidos)	149
Explotación	154
Informes	155
Gráficos	175
Pantallas genéricas	176
Fichas personalizadas	177
Documentos adjuntos	181
Mobile / Cliente / Otros.	186
Ámbito cliente	186
Aplicación mobile	189
Árbol	192
Nueva OM	192
Gestor de OMs	193
Calendario del preventivo	197
Informes	197

Puntualizaciones	198
Cambios sobre MAGMA	198
Sobre licencias	199
Novedades versión 2.0	199

INTRODUCCIÓN

Este punto es una introducción conceptual de la aplicación y como puede organizarse para cubrir nuestras necesidades específicas.

Aquí explicaremos las diversas opciones de configuración y los elementos de MAGMAWEB, también una introducción genérica a su [filosofía de trabajo](#)

Comience por las [definiciones básicas](#) y le ayudará.

La [organización](#) de la aplicación le dará una idea básica de los distintos elementos que componen la aplicación y las posibilidades de cada uno de ellos.

LA filosofía básica la encontrará en el apartado "[Cómo trabaja MAGMAWEB](#)".

Vea también

la filosofía actual de [licencias](#) y las [diferencias con MAGMA](#) para ubicarse mejor.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación Qt Help de ayuda gratuito](#)

Definiciones previas

Usuarios

Son aquellos que pueden manejar la aplicación. Se definen mediante una dirección de correo electrónico, real o ficticia, y una clave. Un usuario pertenece a un ámbito y tiene como mínimo un rol.

Un usuario se puede [asociar a un operario](#).

Por defecto siempre existe un usuario predefinido como superadministrador que permite crear y gestionar el resto de los usuarios y sus características.

Operarios

Son los que realizan las funciones de mantenimiento. A ellos se les asignan las tareas, etc.

Ámbitos

Son las distintas zonas, áreas o empresas que puede manejar independientemente la aplicación. Pueden existir una o varias y en este último caso tener elementos comunes o no entre ámbitos.

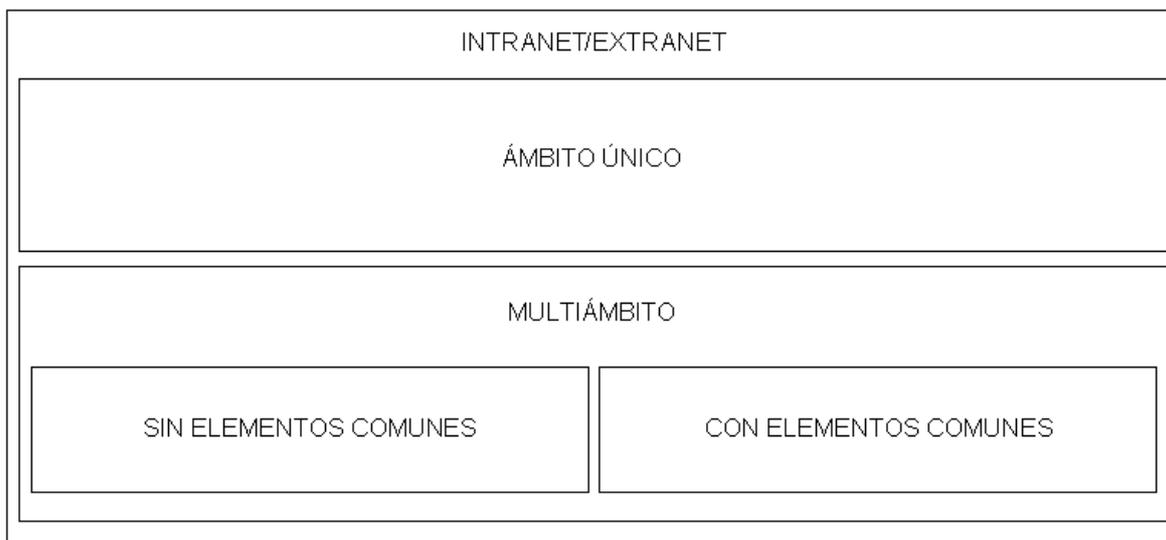
Roles:

Son conjuntos predefinidos de permisos dentro de la aplicación que pueden asignarse a un usuario. Pueden ser muy restrictivos o no.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Creación de ayuda CHM, PDF, DOC y HTML desde un solo lugar](#)

Organización de la aplicación

La aplicación puede configurarse con una estructura simple o compleja, dependiendo de las características de la licencia adquirida, de la instalación y de la configuración de esta. A continuación, vamos a ver las diversas posibilidades que se ofrecen:



La instalación de MAGMA WEB siempre ha de realizarse sobre un servidor Web con IIS y MS SQL Server bien en local o bien en "la nube". Según donde se realice la instalación podrá acceder a ella desde unos u otros puntos.

1-Por instalación (ubicación física)

-Instalación intranet. Un servidor local ejecuta IIS y SQL Server. Puede acceder a ella desde cualquier ordenador que tenga acceso a esta red, no tendrá acceso a través de internet genérico.

-Instalación en la nube (Extranet). Un servidor propio o alquilado con MS SQL Server. En este caso puede acceder desde cualquier punto a través de internet.

En cualquier caso, usted podrá acceder a la aplicación a través de un navegador cualquiera (algunos navegadores minoritarios no han sido testeados con la aplicación).

Evidentemente siempre hay que establecer claves de acceso y permisos para todos los usuarios.

2-Por número de ámbitos (licencia)

Los ámbitos son las subdivisiones independientes que acepta la aplicación, de una forma más simple sería el número de empresas o plantas que pueden controlarse de forma totalmente individualizada.

Hay que establecer el número de ámbitos que se necesitan. Esto será controlado por ACIMUT según la característica de su licencia.

i-Instalaciones Monoámbito o monoempresa. Una única empresa subdividida en tantas ramas como se desee.

ii-Instalaciones Multiámbito o multiempresa. Aceptan múltiples empresas o plantas independientes. Las instalaciones multiámbito presentan algunas peculiaridades tales como permitir la existencia de elementos comunes a todos los ámbitos y la existencia de usuarios con acceso a varios ámbitos.

ii-a) Multiámbito con elementos comunes: multiempresa que comparte elementos como almacenes, piezas, etc.

ii-b) Multiámbito independientes: Varias empresas independientes manejadas desde la misma aplicación.

Prácticamente todos los elementos pueden ser compartidos (almacenes, piezas, operarios, proyectos, proveedores, etc.), todos ellos en su definición tienen un selector denominado **Es común**. Este, aunque aparezca, sólo será accesible en situaciones de multiámbito con elementos comunes.

Esto puede ser muy útil, pero requiere una planificación cuidadosa y una forma de trabajo muy definida. Más aún si se trata de un entorno multiámbito pues pueden aparecer y desaparecer elementos según las gestiones de los operarios de otros ámbitos (si se cumplen ciertas condiciones).

Un usuario de un ámbito A, con permisos (rol) suficientes, puede crear los elementos que desee y definirlos como comunes. Esto implica que el resto de los operarios del ámbito A, B, C, etc. los tendrán disponibles de manera automática, aunque con restricciones. La restricción más importante es que no pueden editarse desde un ámbito distinto al que las ha creado. Tampoco eliminarlos.

3-Por volumen de accesos

El número de accesos a la aplicación no se encuentra restringido inicialmente, si bien hay que tener en cuenta la cantidad para valorarlo y cuantificar suficientemente los recursos ofrecidos por el sistema. Muchos accesos en una instalación mínima condicionarán un funcionamiento poco eficiente.

Para cada caso se necesita un servicio de Hosting que permita el funcionamiento de forma desahogada.

Debe planificar la estructura que desea para su aplicación y posteriormente proceder a la instalación correspondiente y luego a la configuración de los diversos elementos.

Supongamos que ya tiene instalada la aplicación, ahora deberá configurarla para acabar de construir la estructura que desea.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de EPub con todas las funciones](#)

Cómo trabaja MAGMAWEB

GENERALIDADES DE LA APLICACIÓN

MAGMAWEB es un GMAO, su utilidad principal consiste en guardar todos los parámetros definitorios del mantenimiento de una o varias empresas, organizarlos de forma que seas cómodos de utilizar, gestionar el cumplimiento y por último explotar los valores acumulados.

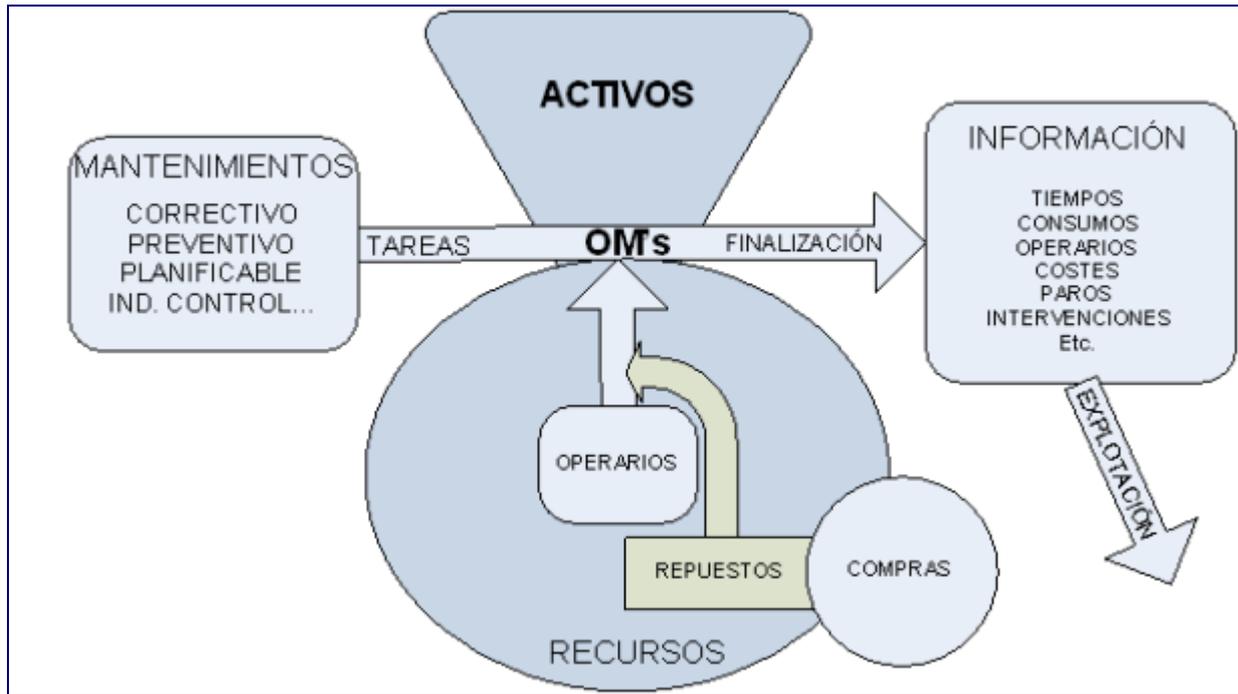
Todo esto se realiza a través de la “circulación” de OMs y su interacción con el resto de elementos.

Una OM es la consignación de todos los datos de una, o varias tareas realizadas (o por realizar) sobre un activo.

Las OMs pueden estar previstas en forma de tareas y se transforman en OMs propiamente dichas en el momento de su lanzamiento. Ej. el próximo martes hay que desatascar la tubería XXX. (esto es una tarea prevista, podría ser de un preventivo).

Hoy martes, lanzamos la tarea, esto es la encargamos, o ponemos en marcha. Hemos creado la OM.

Este proceso involucra a todo el resto de los elementos de la aplicación ya que consume recursos (personal y repuestos) y origina costes. A continuación, podemos ver un esquema aproximado de las interacciones.



Toda la información, la incluida y la generada, se guarda con la OM de forma que más tarde pueda ser explotada a conveniencia del usuario.

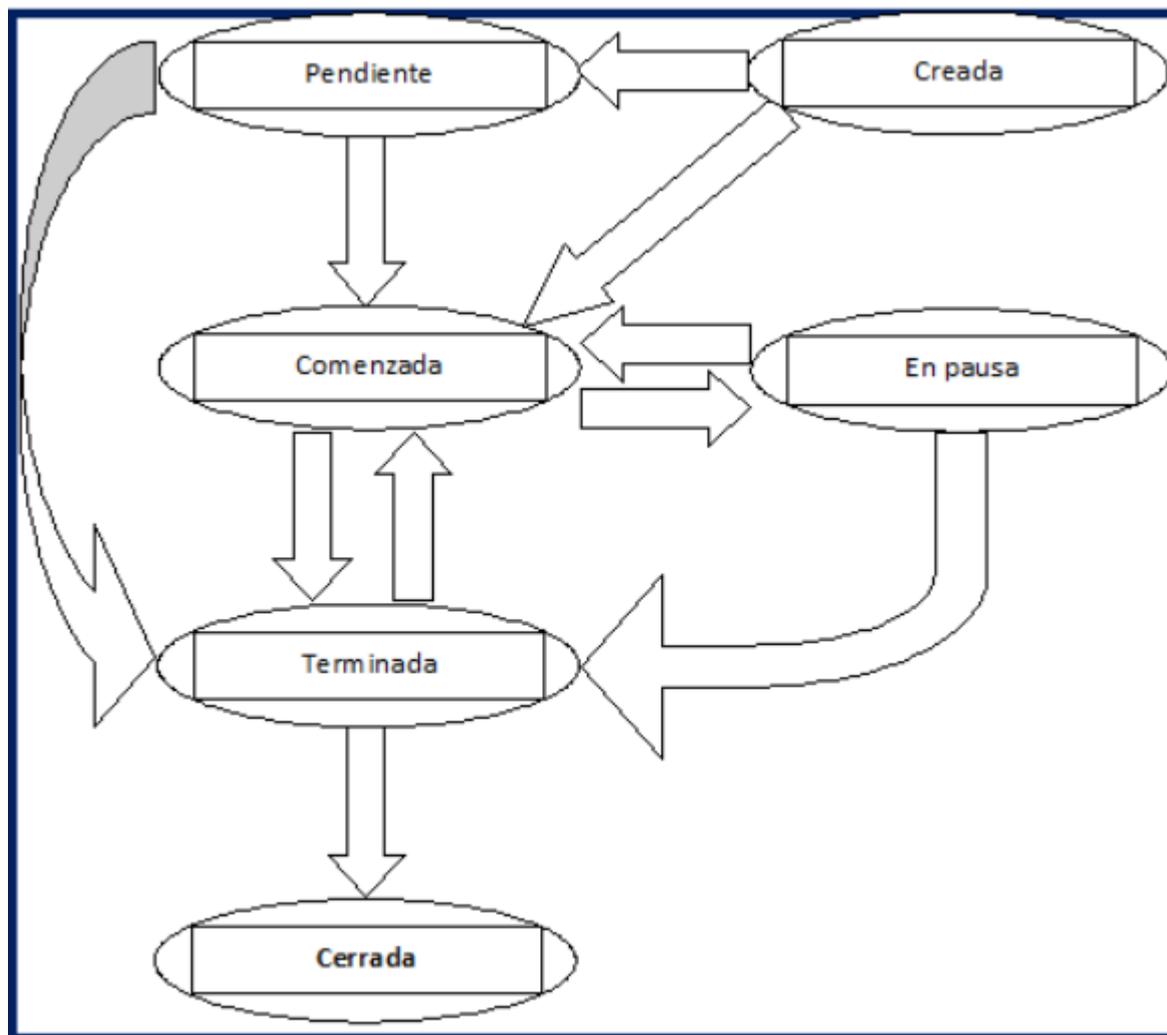
Una OM no es más que un conjunto de datos caracterizado por un número único en la aplicación y que representa una acción de mantenimiento, realizada o prevista.

Las OMs tienen un ciclo de vida específico que siempre debe cumplirse (Ciclo de las OMs).

Se crean [Creada] a partir de una acción correctiva o de una previsión del mantenimiento preventivo u otros.

Pasan por varios estados intermedios en los que se les va incluyendo información

Acaban por cerrarse. De una forma u otra deben cerrarse incluyendo ya toda la información necesaria (horas empleadas, repuestos utilizados, trabajos abordados, acciones pendientes, etc.) Es en este momento cuando todos los valores se recalculan: costes, stocks,



Las OM, se crean:

- Directamente con crear OM como [correctivas](#) o [planificables](#).
- Como confirmación desde una planificación en el [gestor de OM's](#)
- A través de procesos automáticos por los [IC](#)
- Otros

Las de tipo planificable pasan a estado Creada. El resto pasan a estado Pendiente.

Se pasa a estado Terminada cuando se rellenan todos los datos del trabajo necesario. Se puede terminar en varias veces. Por último, el estado Cerrado no introduce más datos sino que impide modificar los de la OM.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Producir eBooks para Kindle con facilidad](#)

Pantallas genéricas (Manejo)

La mayor parte de las pantallas de la aplicación tienen un formato muy similar, por lo que su manejo es idéntico, variando únicamente los datos a que se refieren.

Excepto unas pocas todas son análogas a alguna de las dos que aquí presentamos, o bien combinaciones de ambas.

Tipo," Pantalla con filtro previo".

o bien: "Pantalla de rejilla secundaria, con solapas".

Estas pantallas tienen una particularidad inevitable con la tecnología utilizada en estos momentos en la aplicación MAGMAWEB: Cuando se entra a ellas, en muchos casos antes de seleccionar una línea o pulsar sobre un icono, este tiene que recuperar el foco pinchando sobre él. De cara al usuario esto origina que en muchas ocasiones al seleccionar una fila o hacer clic sobre un icono, (sólo la 1ª vez que se hace la acción sobre una pantalla), deberá hacerlo dos veces seguidas (hacer dos clics, no un doble clic, dos clics).

PANTALLA TIPO. DESCRIPCIÓN.

La mayor parte de las pantallas tienen una estructura muy similar dividida en diversas partes según su funcionalidad. De arriba abajo podemos encontrar:

1)- Título:

El recuadro superior, es meramente informativo conteniendo el título de la ventana, que indica su función. En este caso **Pedidos** y **Mantenimiento de ICs**

Pedidos

2)- Filtro:

A continuación, en un azul más claro aparece el recuadro **Filtro**. En el aparecen los campos más importantes que definen el elemento de la pantalla, de forma que podemos rellenar los que queramos para poder encontrar un elemento o acotar el conjunto que se desee.

El botón **Filtrar** activa la selección. Si hacemos clic con todos los campos vacíos, aparecerán todos los elementos existentes. El botón **Limpiar** deja de nuevo todos los campos en blanco.

Puede aparecer o no según el punto en que se encuentre de la aplicación.

En muchas ocasiones esta región presenta en la parte superior un control para seleccionar una rama específica del árbol.

Nodo seleccionado: Ninguno. [Seleccionar un nodo del árbol](#)

3)- Rejilla principal o Lista elementos seleccionados.

Se encuentra por debajo del filtro y en ella se presentan todos los elementos que cumplen las condiciones establecidas en el filtro.

En la parte superior suelen presentar una serie de controles que permiten realizar acciones de mantenimiento de estos.

Nombre	Código	Descripción	Precio	Es Común	Obsoleto	Inventariable	Crítico	VER
Juanin1	Juanin1	Juanin1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6957	P6957	Pieza de prueba 6957	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6956	P6956	Pieza de prueba 6956	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6955	P6955	Pieza de prueba 6955	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6954	P6954	Pieza de prueba 6954	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

+ | - | 🗑️ | ☰ | 📄
 ◀️ Página 1 de 1394 ▶️ | Filas por página: 5
 Documentos adjuntos
 Informe PDF

i) Iconos de rejilla



Añadir. Permite añadir un nuevo elemento a la lista.



Editar: Presenta las características del elemento seleccionado en la lista y permite modificarlas.

Puede que existan elementos no modificables. Generalmente en ese caso no aparecerán en la ventana.



Borrar: Borra la fila seleccionada en la lista.



Ficha: Presenta las características del elemento seleccionado, suele ser idéntica al control **Editar**, pero sólo permite consulta.

En ocasiones, generalmente a la derecha aparece el control:



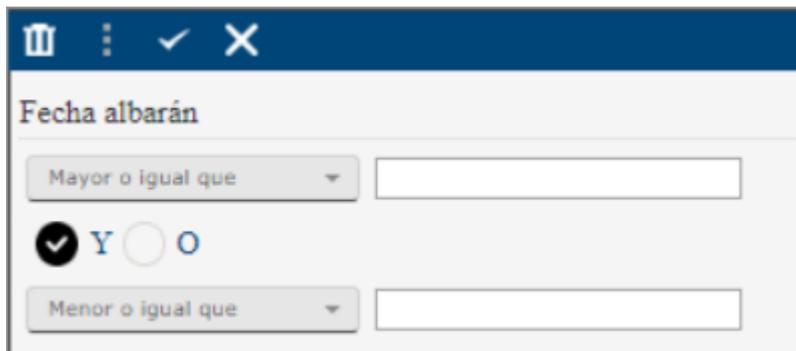
Excel. Este “vuelca” el contenido de la tabla que presenta la rejilla a una tabla MS Excel, lo que requiere que la aplicación esté instalada. La mayor parte de las pantallas y listados también tienen una salida en fichero pdf, pero este en Excel es más versátil si se quiere trabajar con los datos.

ii-) Filtros de campo

En la línea superior de las rejillas, la línea con los nombres de campos, podemos encontrar algunos que permiten ordenar la rejilla o incluso filtrarla por el contenido de este campo.

Los campos que permiten ordenar aparecen subrayados cuando pasamos el ratón sobre ellos. Simplemente haciendo clic se ordena por este campo, otro clic ordena a la inversa haciéndolo sobre cualquier otro campo revierte a su ordenación por defecto.

Si además junto al nombre aparece un símbolo con forma de “embudo”  **Código**, esto indica que además puede filtrar. Basta con pulsar sobre el icono y nos mostrará una pequeña ventana para establecer los límites:



En esta tenemos un valor y un desplegable que nos permite establecer la condición mayor que, menor que, mayor o igual que, distinto a:

Además, podemos poner una condición Y (deben cumplirse simultáneamente las dos condiciones) u O (basta con que se cumpla cualquiera de las dos condiciones).

Bajo aparece una segunda condición idéntica a la superior.

Los valores de la condición están además restringidos por el tipo de campo al que se adscriben, pueden ser de texto, numéricos, de fecha, etc.

En la parte superior aparecen iconos para aceptar la condición, rechazarla o borrar todo su contenido.

Con estas características más el filtro inicial suponemos que tendrá más que suficiente para trabajar cómodamente con cualquier clase de datos.

En ocasiones cada una de las líneas de la rejilla incluye un botón con tres puntos , este se emplea para desplegar nuevas pantallas con detalles del elemento seleccionado.

4)- Rejilla secundaria

Dependiente de la anterior. Es también una lista pero en la que se presentan los elementos de segundo nivel asociados al elemento que se seleccione en la lista anterior.

Su aspecto y funcionamiento es idéntico a las listas que acabamos de ver, sólo hay que tener cuidado con que hacen referencia al elemento seleccionado en la lista superior.

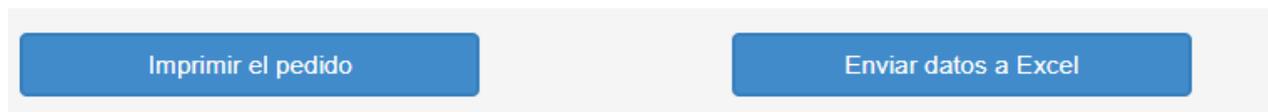
Ubicaciones		Bajo mínimos
+ [icono] [icono] [icono] [icono] [icono]		
Código de Ubicación	Descripción	Obsoleta
qwqweq	qwweqweqweqweq	<input type="checkbox"/>
asdasdasdas	asdasdasd	<input type="checkbox"/>

En ocasiones la información se encuentra distribuida entre diversas solapas, cada una de ellas nos coloca sobre una rejilla específica siempre relacionada con el elemento seleccionado en la parte superior. En este ejemplo se ven las solapas de ubicaciones y valores bajo mínimos de una pieza (mantenimiento de piezas).

5)- Botones de acción.

Pueden estar situados en cualquier parte de la pantalla, si se encuentran dentro de un recuadro o zona acotada, esto indica que su acción se circunscribe a este ámbito no a toda la pantalla.

En todos los casos llevan inscrita la acción que realizan por lo que no presentan mayores dificultades.



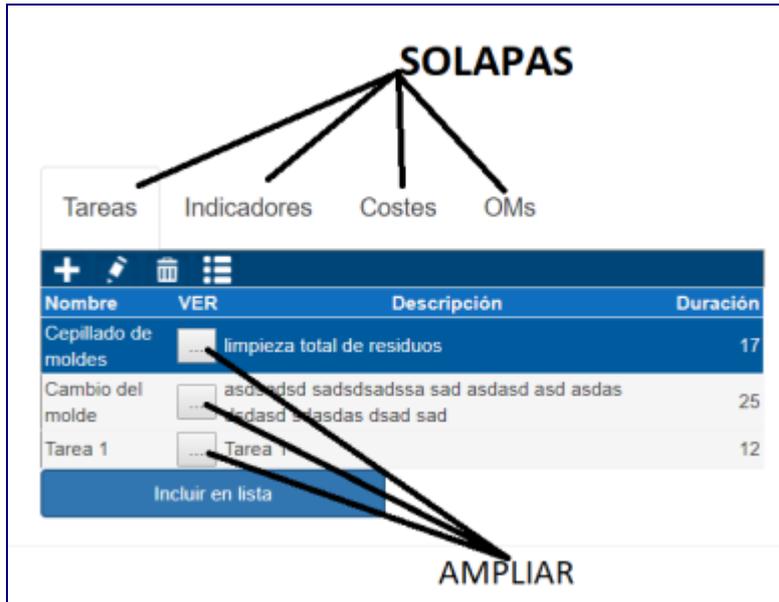
Las listas por lo general incluyen algunos de los siguientes controles (pueden estar activos o desactivados según la pantalla o el elemento seleccionado).

Como norma general muchas de estas pantallas típicas, representan la cabecera de alguno de los ficheros y a través del botón MAS de cada una de sus líneas, se accede a otra pantalla de detalles, únicamente del elemento seleccionado.

OTRAS PANTALLAS

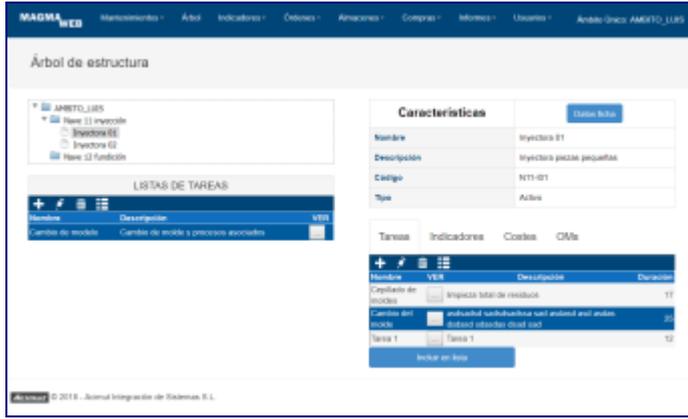
Existen algunas otras ventanas un poco especiales. Algunas tienen un funcionamiento análogo en cambio algunas son completamente distintas. En estos casos las veremos cada una en su momento.

Una ventana un poco especial pero que no es más que una variación de las que acabamos de ver es la de **Solapas**: que acabamos de nombrar en el párrafo anterior



Por lo general, cada solapa nos trasladará a una pantalla de nivel inferior, esto es la pantalla genérica de consulta / mantenimiento del elemento seleccionado. Si cambiamos la selección en la rejilla superior, varía la información que se presenta en la solapa.

A parte de estas existen otras pantallas muy diferentes dedicadas a cometidos específicos, que iremos viendo en su momento. Como ejemplos podemos ver a continuación:



Pantalla de estructura



MAGMAWEB | Mantenimientos - Árbol - Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ambito Grco: AMBITO_LUB

Gestión de usuarios

▼ Email del usuario

admMulti@magma.es
yo@yo.es
adm2@magma.es
luisq@magma.es
parabona@patata.com

1 de 3 páginas

Nombre Usuario

Eliminar Usuario

Restablecer Contraseña

Roles del usuario

Rol
Administrador
Avanzado
Móvil

Eliminar

Botón Lectura

Asignar Rol

Tipo Ambito:

Ambito Múltiple

Ambito del usuario:

ADMUT

Cambiar

Pantalla de gestión

MAGMAWEB | Mantenimientos

Nombre	Descripción
Prueba	Descrbo
Prueba 2	para los del turno e
Prueba 3	asdas asd asd sd

Días Festivos Guardar

enero 2019

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

mayo 2019

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

septiembre 2019

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



En muchas ocasiones es necesario hacer clic una segunda vez sobre algunos controles (sobre todo en rejillas) para que estos comiencen a actuar.

Configuración

Configurar la Aplicación en un primer lugar consiste en definir los usuarios, los ámbitos, los roles y determinar la posibilidad de utilizar o no elementos comunes.

USUARIOS

Los primeros elementos a crear son los usuarios. Estos son los que manejarán la aplicación. Para proceder a esta creación necesitamos un elemento preexistente siempre: el Superadministrador.

Podemos considerar tres categorías de usuarios:

Superadministrador (único), administradores y usuarios, cada uno tiene unas características y posibilidades particulares como veremos a continuación.

SUPERADMINISTRADOR:

(Sólo aplicable a algunas licencias). La aplicación siempre incluye el usuario administrador superior o superadministrador que está definido inicialmente con las siguientes características:

Nombre: administrador@magma.es

Este usuario **no puede ser eliminado**, pero se le puede (se le debe) modificar la clave.

Es un usuario restringido que permite incluir nuevos usuarios y alterar la configuración, sin embargo, no tiene acceso al resto de pantallas de gestión.

1-En aplicaciones de ámbito único.

Permite gestionar usuarios (crear y eliminar)

Permite cambiar las claves de los usuarios, incluso la propia del superadministrador.

¡MUY IMPORTANTE! Ojo si cambia la clave ¡recuérdela, apúntela, etc.!, no podrá acceder como administrador principal si no la conoce. Posiblemente, nosotros no podremos ayudarle en esta eventualidad.

Permite asignar roles a los operarios.

2-En licencias multiámbito:

Permite crear y mantener ámbitos.

Puede decidir si existirán elementos comunes.

Puede determinar que ámbitos de los creados tienen la posibilidad de crear elementos comunes

Permiten incluir y modificar la clave de la aplicación.

Permite definir los usuarios como de ámbito múltiple y asignarles ámbito.

La eliminación de ámbitos, puede ser problemática cuando implica elementos comunes que contienen valores. Evítelo en la medida de lo posible. Es posible que la aplicación no se lo permita si existe peligro para la integridad de los datos integrados con anterioridad.

ADMINISTRADORES

(Sólo aplicable a algunas licencias). Son un tipo de usuario creado con el rol de "Administrador", lo cual le confiere unas características un poco especiales además de estar condicionado por la instalación. Así pues, según se haya definido en su creación tenemos:

Administrador múltiple: Tiene acceso a múltiples ámbitos simultáneamente. Tiene funciones consultivas, pero no puede modificar nada. El acceso a los distintos ámbitos es secuencial, no los acumula.

Administrador de ámbito único: Controla la gestión de un ámbito. Mantiene la tabla de usuarios y sus permisos. Puede consultar y modificar cualquier cosa del ámbito y accede a todas las funciones de MAGMA en este ámbito. Siempre debe haber al menos uno por ámbito.

USUARIOS

Son los elementos básicos. Su misión es la gestión de datos, no la gestión de la aplicación (esto es trabajo para los administradores). Usualmente corresponden a los operarios de mantenimiento básicos y a veces a los responsables de mantenimiento.

Un usuario es cada uno de los posibles “operarios” de Mantenimiento (o cualquier otro departamento) o incluso tipos de operarios que tengan acceso a la aplicación. En la creación de usuarios se definen sus prerrogativas frente a la aplicación. El superadministrador crea los primeros (o primer usuario administrador) y a partir de aquí se pueden ir creando todos los demás con las características que se necesiten.

Cada usuario tiene asignado siempre, rol y ámbito. El rol indica “qué puede hacer” y el ámbito “sobre qué puede hacerlo”.

El usuario puede ser de Ámbito único o de Ámbito múltiple, esto le confiere algunas características particulares. En un entorno mono-ámbito evidentemente no existen usuarios multiámbito.

-Ámbito único: El usuario solo puede acceder a los elementos de la rama que indica su ámbito, o bien sólo existe uno. Aquí el usuario puede realizar cualquier tarea que le permita su rol: creación, borrado, edición, etc.

-Multiámbito: Un usuario multiámbito puede acceder a todos los elementos del árbol (varios ámbitos) simultáneamente, aunque únicamente a nivel de consulta, no permite otra actividad. Es la opción típica de los supervisores.

Una persona física puede tener definidos varios usuarios y según su función en un momento determinado, acceder mediante uno u otro. Cada perfil sería un acceso distinto con su Email y contraseña específica.



OPERARIO ASOCIADO A UN USUARIO

No es lo mismo un operario que un usuario. Un usuario es cualquier persona con permisos para acceder a la aplicación. Un operario es cualquiera definido previamente, que puede encargarse de alguna tarea del mantenimiento (se dan de alta de forma completamente diferente [Administrador- Gestión de usuarios / Mantenimiento de Operarios]).

Resumiendo, un operario es aquel que realiza los trabajos de mantenimiento un usuario es aquel que entra en MAGMAWEB para consignar qué es lo que se ha hecho.

Un operario puede ser al mismo tiempo usuario de MAGMAWEB, pero no tiene por qué serlo. Todo va a depender de la estructura de trabajo que se instaure en MAGMAWEB.

Ej. hay un responsable que se limita a organizar, distribuir el trabajo y recoger los datos aportados por los operarios. Aquí hay un solo usuario y varios operarios.

En otro ejemplo, los propios operarios consultan las OMs, seleccionan las que quieren y las finalizan en la aplicación. Aquí los operarios son al mismo tiempo usuarios.

Son dos funciones distintas que se dan de alta en lugares distintos y se gestionan por separado. Así pues, si algún usuario es a su vez operario deberá indicarse. Esto tiene además la ventaja de que de este modo simplemente con acceder a la aplicación, MAGMAWEB sabe que operario es el que está trabajando para poder asignarle lo que haga sin necesidad de especificar a quien. Para indicar que un usuario corresponde a un operario, ambos deben estar dados de alta previamente, debemos acudir a la pantalla de Gestión de usuarios ([Usuarios – Gestión de usuarios](#)).

En la parte inferior de la pantalla aparece la forma de relacionar ambos, sólo tiene que seleccionar en el desplegable el operario que corresponde al usuario que tengamos seleccionado en la parte superior de la pantalla.

Desde aquí podemos establecer todas las interrelaciones, simplemente seleccionando uno a uno los diversos usuarios dados de alta. Evidentemente no se puede repetir, un usuario no puede ser varios operarios.

ÁMBITOS

(Sólo aplicable a algunas licencias). **-Ámbito.** Es cada una de las ramas o nodos de “nivel 0” que tiene la aplicación. Así cada una puede ser una planta distinta o incluso distintas empresas. Permite trabajar de forma absolutamente independiente para cada uno de los ámbitos.

Es lo que definiría una aplicación multiempresa y debe ser contemplado por la licencia adquirida.

-La aplicación puede ser mono o multiámbito, según licencia adquirida. Esto es puede tener un solo nodo principal o varios.

Existe la posibilidad de crear elementos comunes.

ELEMENTOS COMUNES

Sólo para entornos multiámbito.

En un entorno multiámbito, se pueden definir elementos compartidos o comunes (almacenes, piezas, etc.) Estos elementos serán accesibles desde todos los ámbitos.

Estos elementos “existen” en todos los ámbitos, lo cual no quiere decir que se pueda realizar

cualquier acción desde cualquier ámbito. Ej una pieza común se crea desde el ámbito A, se verá desde cualquier ámbito, pero sólo podrá borrarse desde este A.

Sólo el superadministrador define qué ámbitos pueden crear elementos comunes. Cualquier usuario con permisos para crear elementos y perteneciente a un ámbito con permisos para crear comunes, puede mantener estos.

Estos elementos, una vez comiencen a utilizarse por otros ámbitos distintos al que los ha creado, impedirán su eliminación o reversión a “normales”, para evitar inconsistencias de los datos.

En el traslado de elementos comunes entre almacenes, originados por compras comunes, existen una serie de condicionantes específicos que veremos en su momento. (ej un usuario de un ámbito no puede directamente comprarle piezas a un almacén de otro ámbito, sin permiso previo).

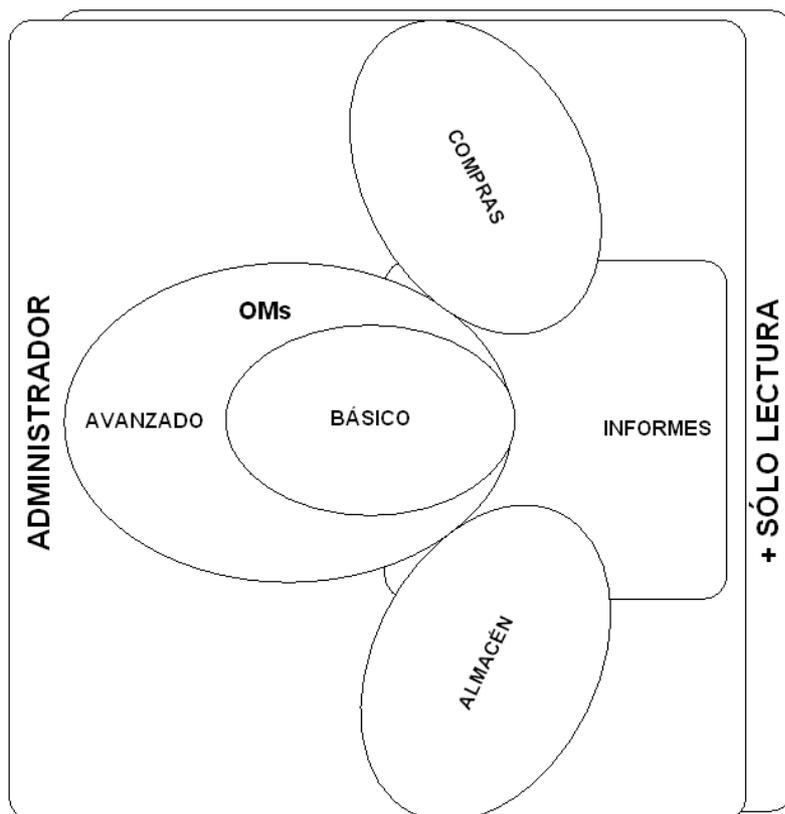
ROLES

Rol. El Rol es la definición de las posibilidades de trabajo (permisos) asignadas a cada operario. Indican la posibilidad de acceder o no a cada pantalla y si dentro de esta se tiene posibilidad de edición o sólo de consulta.

Los distintos roles vienen predefinidos en la aplicación.

Cada usuario puede tener uno o varios roles simultáneamente.

La estructura de los roles predefinidos es aproximadamente la que podemos ver en el siguiente diagrama.



Como puede ver cada rol se centra específicamente en un conjunto de utilidades, así tenemos OMs que integra toda la gestión y cierre de OMs, planificación, etc. Compras, Almacenes e Informes. Cada uno de los roles afecta principalmente a uno de estos grupos.

Los roles de administrador y sólo lectura son incompatibles. El resto pueden existir simultáneamente para un usuario determinado.

Los roles más restrictivos prevalecen sobre los menos en caso de coincidencia en algún elemento.

Es posible que este conjunto de roles se vaya ampliando en la medida en que se necesite.

Como cuestiones generales, tenga en cuenta que:

Un usuario multiámbito puede acceder a todos los elementos de los distintos ámbitos, pero sólo en modo consulta, no puede editar. Sólo “gestionan” los mono-ámbito.

Actualmente el rol **Básico**, es muy restrictivo, se ha incluido en previsión de futuras implementaciones de las que le informaremos en su momento.

Existe el rol **Mobile** que sólo afecta a las pantallas especiales accesibles a través de equipos

móviles (smartphone, tabletas, etc.) Su función puede verla más detalladamente en la sección de apéndices.

A lo largo de la vida de la aplicación es más que probable que estos roles se incrementen, incluso que se modifiquen parcialmente, para ajustarlos a las necesidades del cliente. Se mantendrá informado a todos los usuarios. Sirva la tabla como referencia básica.

En la siguiente tabla podemos ver, de forma detallada, los permisos que define cada rol.

De izquierda a derecha, los distintos grupos de columnas representan el entorno:

Pantalla/Rol	Mono-ámbito									Multi ámbito						C	
	Básico	Básico + Sólo lectura	Avanzado	Avanzado+Sólo lectura	Compras	Compras+Sólo lectura	Almacén	Almacén+Sólo lectura	Informes	Administrador	Básico	Avanzado	Compras	Almacén	Informes		Administrador
Mantenimientos			X	X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	
Almacenes			X	X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	
Familias de piezas			X	X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	
Piezas			X	X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	
Ubicaciones de almacén							X	X		X			X		X		
Árbol de estructura			X	X						X		X				X	
Calendarios de festivos			X	X						X		X				X	
Clases de nodos			X	X						X		X				X	
Fichas personalizadas			X	X						X		X				X	
Indicadores de control			X	X						X		X				X	
Listas de tareas			X	X						X		X				X	
Operarios			X	X						X		X				X	
Plantillas de tareas			X	X						X		X				X	
Proyectos			X	X						X		X				X	
Tareas			X	X						X		X				X	
Tipos de actuación			X	X						X		X				X	
Tipos de avería			X	X						X		X				X	
Tipos de gasto vario			X	X						X		X				X	
Tipos de horario laboral			X	X						X		X				X	
Centros de coste			X	X	X	X				X		X	X			X	
Condiciones de entrega					X	X				X		X				X	
Condiciones de pago					X	X				X		X				X	
Motivos de necesidades de compra					X	X				X		X				X	
Proveedores					X	X				X		X				X	

Contacto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión usuarios															X	
Cambiar contraseña	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Salir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Entorno gratuito de creación de ayuda](#)

Config. inicial

Para comenzar a trabajar existen una serie de pasos previos que le será preciso realizar. Por lo general pueden realizarse a medida que se precisan, pero si inicialmente es capaz de generar una estructura de datos mínima, el trabajo de puesta en marcha le resultará menos complejo.

En cualquier momento puede modificar, ampliar o incluso eliminar los elementos iniciales.

Los pasos imprescindibles son:

Evidentemente el primer paso es la instalación de la aplicación, a continuación, ya podemos proceder con el resto de las tareas en un orden más o menos estricto. Este tema (instalación) lo gestionará Acimut S.L. en todos los casos, luego deberá contactar con nosotros para cualquier instalación o cambio en la misma. Los pasos siguientes son a grandes rasgos:

- Creación de usuarios y configuración de la aplicación.
- Tablas adicionales de datos básicos (mantenimientos).
- Inclusión de activos.
- Inclusión de recursos (operarios y piezas) y relacionados (almacenes, calendarios, CC, etc.)

A partir de esto podrá comenzar a trabajar cómodamente en la gestión del mantenimiento.

Con esta base ya puede comenzar a incluir correctivo. El siguiente paso sería el desarrollo del preventivo y predictivo, etc.

USUARIOS Y CONFIGURACIÓN

(Sólo aplicable a algunas licencias). Lo primero es crear los usuarios necesarios y dotarlos de sus permisos correspondiente (roles). Si además la aplicación es multiámbito deberemos crear las estructuras de funcionamiento: [Ámbitos-Usuarios -roles]

Los pasos iniciales de la aplicación son evidentemente la creación de usuarios y la gestión de sus roles, así como la configuración básica de esta. Entre los elementos de configuración deberemos incluir la clave de la aplicación si es necesario.

Los procesos iniciales serían pues:

- Acceder al menos una vez como superadministrador y crear los usuarios (o usuario) "administradores" definiendo además si la aplicación manejará elementos comunes, o no (sólo en multiámbito).
- Modificar la clave de acceso del superadministrador.
- Acceder ya como administrador y crear el resto de usuarios, asignándoles sus roles y resto de características
- Configurar la aplicación ([Mantenimientos – Parámetros de configuración](#)).

Parámetros de configuración del ámbito

FICHAS DE DATOS DEL ÁMBITO

Elemento de la aplicación	Ficha asociada
Piezas	Parapiezas
Proveedores	Fundición
Operarios	Fundición
Operarios	Estilido

VALORES PREDETERMINADOS DEL ÁMBITO

Almacén: Centro de coste: Tipo de horario: Calendario de festivos:

© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Posteriormente, en esta pantalla vamos a definir para el ámbito (para cada uno de ellos) qué elementos llevarán asociada una ficha de datos específica, además de indicar cual, y también una serie de parámetros por defecto para este ámbito tales como el almacén, centro de coste, horario y calendario por defecto en este ámbito.

Esto implica que las fichas de datos específicas deben ser creadas con anterioridad, vea Fichas personalizadas en [Mantenimientos – Fichas personalizadas](#).

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de ayuda web gratuito](#)

Primeros pasos

PRIMEROS PASOS

Aquí encontramos los conocimientos necesarios para acceder a la aplicación y para su configuración según nuestras necesidades.

Tenga en cuenta que partes de la configuración solo serán necesarias (y accesibles) en algunos tipos de licencia. Aquí podemos encontrar:

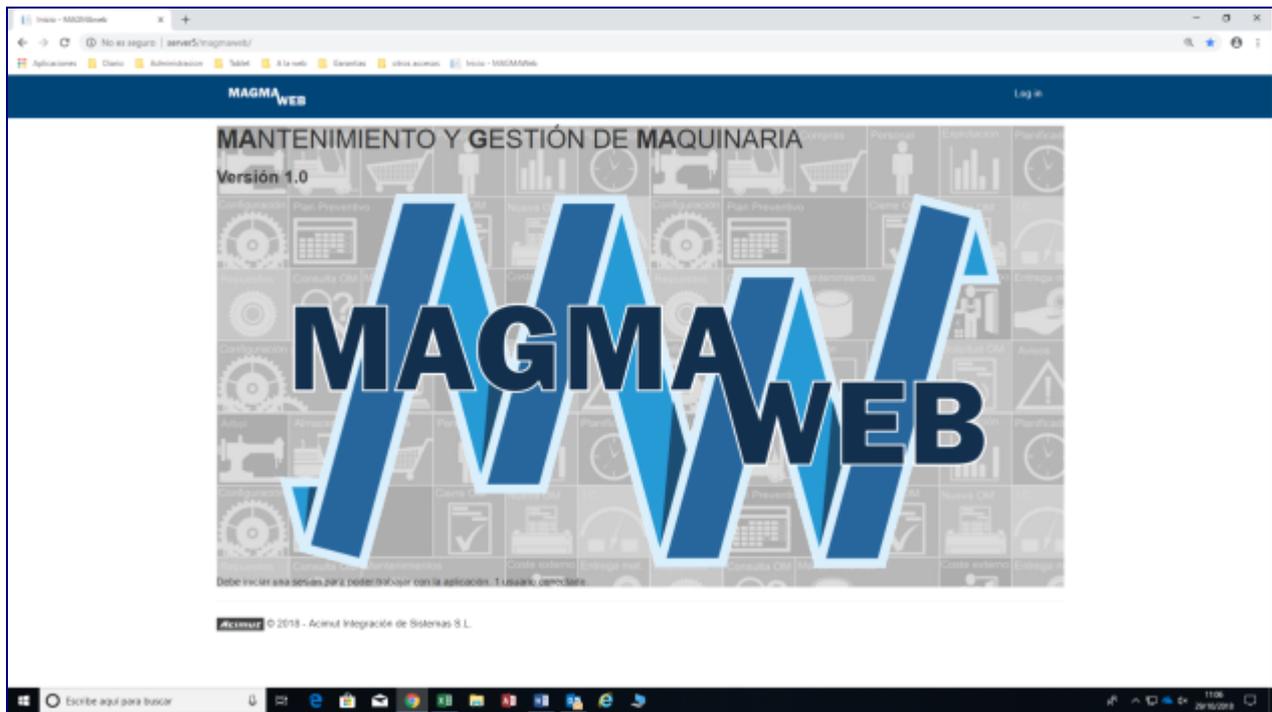
- [Acceso habitual](#).
- [Superadministrador](#).
- [Configuraciones](#).
- [Datos del ámbito](#)
- [Gestión de usuarios](#).
- [Salir](#).
- [Administrador](#).

Con esto puede defenderse inicialmente. La mayor parte de estas instrucciones, adaptadas a su instalación específica, le serán entregadas por ACIMUT en el momento de la puesta en marcha de la aplicación.

ACCESO HABITUAL

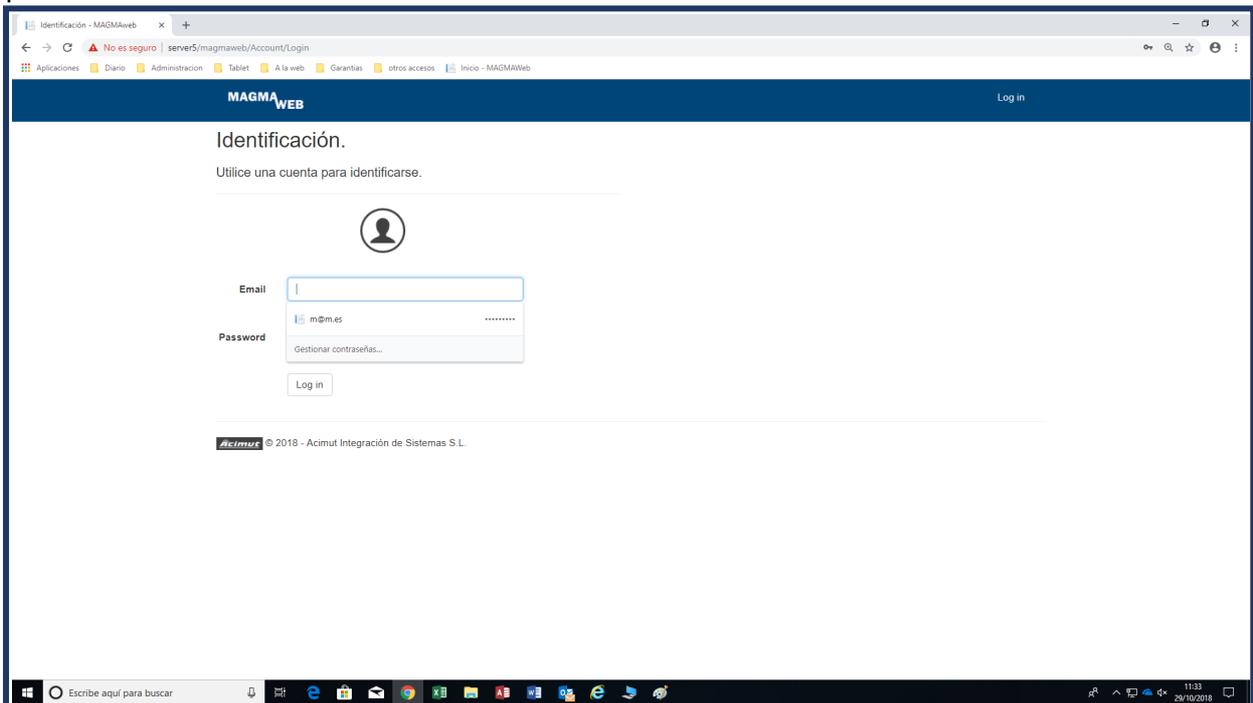
Para acceder a la aplicación hay que abrir cualquier explorador web y teclear la dirección donde se encuentre instalada. Si no la conoce, consulte con el responsable de IT o de mantenimiento.

Al acceder a ella nos presenta una pantalla similar a:



Para acceder a la aplicación debemos identificarnos. Cada usuario tendrá definidos unos permisos diferentes con lo que accederá únicamente a algunos elementos.

Para ello hacemos clic sobre la opción **Acceder** (arriba a la derecha) y esto presentará una pantalla como:



En esta pantalla nos identificaremos mediante nuestro *Email* y *Contraseña* particular (el responsable del producto debe haberle dado uno). Con esto al pulsar el botón **Acceder**, entramos ya en la aplicación propiamente dicha. Recuerde que sólo tendrá acceso a las acciones que el rol de su usuario permita.

El primer acceso, a menos que ACIMUT se lo indique, deberá realizarlo como superadministrador (**Vea Conceptos – Superadministrador**).

PRIMER ACCESO; SUPERADMINISTRADOR

(Sólo aplicable a algunas licencias). Creación de ámbitos, posibilidad de comunes, creación de administradores y asignación a ámbitos.

La primera vez que se accede a la aplicación hay que hacerlo como “superadministrador”, pues no existe ningún otro usuario creado. **Ver Conceptos – Superadministrador.**

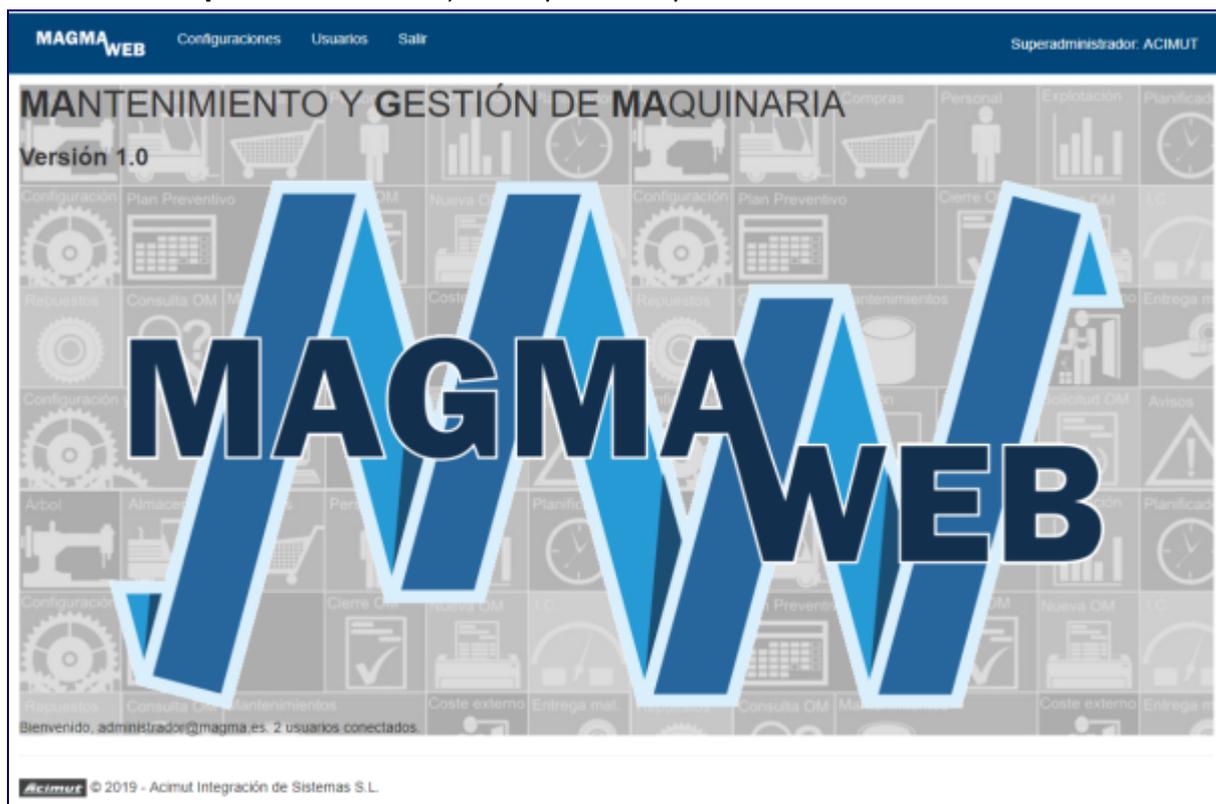
Así mismo siempre existirá al menos un ámbito creado. Podrá cambiarle el nombre, pero no eliminarlo. Las aplicaciones básicas (mono-ámbito) pueden venir instaladas ya con un único ámbito y un único administrador predefinidos desde ACIMUT S.L. En este caso usted puede no tener acceso al superadministrador puesto que no lo necesita. Eso sí, requeriría un usuario administrador para crear el resto de usuarios y asignarles su rol.

El usuario superadministrador tiene varios cometidos en este primer acceso:

- 1-Validación de licencia
- 2-Creación de ámbitos
- 3-Configuración del tema “comunes”.
- 4-Creación inicial de usuarios, como mínimo administradores.
- 5-Cambio de clave de acceso del superadministrador (importante por temas de seguridad)

A continuación, vemos como realizar cada uno de estos procesos, que como veremos están repartidos entre unas pocas opciones.

Cuando accedemos con el usuario superadministrador (ver más arriba **Configuración – Usuarios – Superadministrador**), nos aparece la pantalla:



En ella vemos que existe un reducido número de menús: **Configuraciones, Usuarios** y **Salir**. Estas son las únicas prerrogativas de este super-usuario (administrador@magma.es).

CONFIGURACIONES:

-modif V 1.6 Permite cambiar la clave interna de la aplicación*, crear los ámbitos necesarios, definir cuáles de ellos pueden crear elementos comunes:

The screenshot shows the 'Configuraciones' (Configurations) page in the MAGMAWEB system. The top navigation bar includes 'Configuraciones', 'Datos del ámbito', 'Usuarios', and 'Salir'. The user is logged in as 'Superadministrador: ACIMUT'. The main section is titled 'Configuraciones' and contains three input fields: 'Compañía' (ACIMUT), 'Número de serie' (07UL-ZZ06-PRJ3-WPWB), and 'Nº máx. de ámbitos' (100). There is a checked checkbox for 'Permite clientes ligeros' and a 'Guardar' button. Below this is a section for 'ÁMBITOS' with a table listing existing scopes: DEMO, AMBITO_LUIS_1, DeLuis, AMBITO_LUIS, TERCER AMBITO, Raiz 2, and ACIMUT. At the bottom, there is a checkbox for 'Se permite elementos comunes' (checked) and a section for 'ÁMBITOS CREADORES DE COMUNES' with a table listing 'ACIMUT' and 'AMBITO_LUIS'.

En ella encontramos tres zonas:

i- Zona superior: **Identificación de licencia** o validación de licencia

En ella deben aparecer los valores que se adjuntan con el contrato de licencia. Si todo es correcto esto le permitirá crear los ámbitos adquiridos y trabajar sin problemas. Estos datos sólo deberá tocarlos en caso de modificar el nombre de la empresa o ampliar su licencia, siempre previa consulta a ACIMUT S.L.

También define si va a permitir clientes ligeros o no.

No olvide hacer clic sobre el **Guardar** de la parte derecha después de incluir o modificar estos datos.

ii-Zona central: **Creación de ámbitos**

En esta zona se pueden crear nuevos ámbitos si la licencia lo permite. En una licencia mono ámbito (empresa única) no existe esta posibilidad solo aceptará el que se incluya por defecto.

En caso de ser multiámbito para crear uno nuevo (siempre que no excedamos la cantidad permitida) basta con hacer clic sobre el icono + y se nos permitirá añadir uno nuevo que aparecerá en la lista.

También puede editarse para cambiar el nombre o borrarlo.

iii-Zona inferior: **Configuración de comunes.**

En las licencias multiámbito pueden existir elementos comunes (que aparezcan en todos los ámbitos), en este recuadro indicamos si existe esa posibilidad (Casilla **Se permiten elementos comunes**) y también que ámbitos tienen la potestad de crearlos (rejilla **AMBITOS CREADORES DE COMUNES**).

Así cualquier usuario de un ámbito aquí reseñado, cuyo rol le permita crear elementos susceptibles de ser comunes, podrá definirlos como tal. Usuarios de otros ámbitos no.

O sea que en esta opción de menú podemos cumplir las premisas 1, 2 y 3 de los cometidos de este primer acceso como superadministradores.

DATOS DEL ÁMBITO

Esta opción es el equivalente al mantenimiento de ámbitos. Sólo accesible como superadministrador. Presenta la pantalla:

Ambito	Nombre	Dirección	Localidad	Teléfonos	Email	Web
AMBITO_LUIS_II	LUIS Company	Avenida Luis XV	46200 Louisville	1226467	email@es	www.es
DeLuis	Luis & Co.	Rue Louis XIV				
AMBITO_LUIS	LUIS ENTERPRISES S.A.	Calle San Luis	46200 Luisiana	12345678	email@email.es	www.web.es
TERCER AMBITO	Tercer ámbito	el tercer				
Raiz 2	Ambito 2	el segundo				
ACIMUT	ACIMUT IS SL	Calle Fontaneres	46000 Amunt València	963574511	magma@acimut.es	www.acimut.es

© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En esta podemos editar y modificar todas las características personalizadas de los diversos ámbitos existentes, pero no se pueden crear ni eliminar. Se crean mediante la opción anterior y por temas de coherencia en las tablas no se permite su eliminación en ningún caso.

USUARIOS (GESTIÓN DE USUARIOS)

(Sólo aplicable a algunas licencias). **Usuarios:** Esta opción permite la creación de usuarios, la asignación de roles y de ámbitos.

Al acceder a ella presenta una pantalla similar a :

Desde superadministrador:

Superadministrador: ACIMUT

Gestión de usuarios

Email del usuario

wifiMulti@magma.es
yo@yo.es
adm2@magma.es
luis@luis2.es
luisg@magma.es

Nuevo Usuario
Eliminar Usuario
Resetear Contraseña

Roles del usuario

Rol: Administrador, Avanzado, Mobile

Eliminar

SoloLectura

Asignar Rol

Tipo Ámbito: Ámbito múltiple

Ámbito del usuario: ACIMUT

Cambiar

Operario del usuario: (Seleccione el operario)

Asignar

Desde administrador normal, o desde una instalación mono-ámbito, algunas opciones pueden

estar desactivadas.

En esta pantalla vemos la existencia de un mantenimiento múltiple: de usuarios, de sus roles de su ámbito y la asignación de operario.

i-Gestión de usuarios:

Un usuario viene definido por una dirección de correo, no es necesario que sea real, y una clave.

Como ya vimos, puede crear tantos usuarios como necesite. Su licencia puede tener restringido el número máximo de usuarios.

En la rejilla izquierda veremos los usuarios existentes, si es el primer acceso sólo estará el superadministrador.

A la derecha una serie de botones que le permites interactuar:

i-0 Primera acción: **Cambiar la clave del superadministrador.**

Mantener la clave del superadministrador que le suministramos es muy peligroso. Inicialmente todos los clientes reciben la misma. Debe cambiarla y recordarla. Si la pierde puede perder todo su trabajo con la aplicación.

Para cambiarla basta con seleccionar el usuario superadministrador (administrador@magma.es) y hacer clic sobre el botón **Resetear** la contraseña.

Esto presenta la pantalla:

The screenshot shows a web interface for resetting a password. The header includes the logo 'MAGMA WEB' and navigation links 'Configuraciones', 'Usuarios', and 'Salir'. The user is identified as 'Superadministrador: ACMUT'. The main content area is titled 'Resetear Password.' and contains a form with the following elements:

- Label: 'Nuevo password'
- Input field: 'Email'
- Input field: 'Nuevo password'
- Input field: 'Confirme el password'
- Button: 'Reset'

The footer of the page reads: 'Acumul © 2019 - Acumul Integración de Sistemas S.L.'

Donde le asignamos la nueva clave.

Recuerde que esta clave es muy importante, no la pierda o puede tener dificultades posteriores.

i-1 Nuevo usuario:

Presenta la pantalla:

En ella nos pide los datos necesarios para dar de alta un nuevo usuario, comenzando por su identificativo (dirección de correo). Debe ser del tipo “texto@texto”.

A continuación, debemos indicar si se trata de un operario multiámbito o sólo tiene acceso a un ámbito único. Esto sólo tiene sentido en instalaciones multiámbito. Según la selección algunas acciones pueden quedar restringidas para usuarios multiámbito. **Tipo de ámbito.**

Existe también un tipo de ámbito especial denominado **cliente**, creado específicamente para instalaciones donde clientes de la empresa que instala la aplicación deben poder entrar para consultar algunos elementos. Ej empresas de mantenimiento donde los clientes pueden dar partes y ver cómo van sus labores.

Luego debemos indicar el ámbito. Si queremos asociarlo a varios podremos hacerlo posteriormente entrando ya como administrador normal.

Luego incluimos la contraseña (por duplicado), teniendo en cuenta que debe ser de 6 caracteres como mínimo y debe contener un dígito del 0 al 9. Y hacemos clic sobre el botón **Crear**.

Con esto el nuevo usuario aparecerá en la lista.

El usuario superadministrador es independiente del rol y el ámbito por lo que el resto de elementos de la pantalla no le afectan, aunque le incluyamos roles y ámbitos. En cambio, al resto de usuarios que creamos sí que deberemos asignarles rol y ámbito.

i-2 Eliminar usuario

También puede eliminar el usuario que tenga seleccionado en ese momento.

i-3 Cambiar la contraseña.

Para cambiarla basta con seleccionar el usuario y hacer clic sobre el botón **Resetear** la contraseña.

Esto presenta la pantalla:

Donde le asignamos la nueva clave.

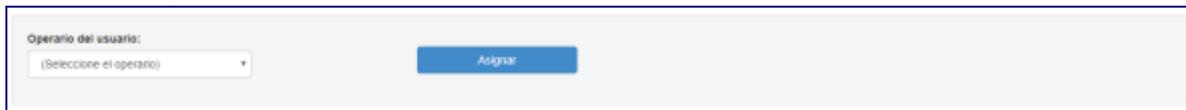
Esto sólo puede hacerse con los privilegios de superadministrador.

Si se entra con rol administrador también puede modificarse pero solo la de los usuarios que corresponden al mismo ámbito,

i-4 **Asignar operario al usuario.**

Un usuario puede ser al mismo tiempo operario, para indicarle esta eventualidad a la aplicación de forma que no sea preciso “identificarse” dos veces,

Para indicar que un usuario corresponde a un operario, ambos deben estar dados de alta previamente, debemos acudir a la pantalla de Gestión de usuarios (**Usuarios – Gestión de usuarios**).



En la parte inferior de la pantalla aparece la forma de relacionar ambos, sólo tiene que seleccionar en el desplegable el operario que corresponde al usuario que tengamos seleccionado en la parte superior de la pantalla.

Desde aquí podemos establecer todas las interrelaciones, simplemente seleccionando uno a uno los diversos usuarios dados de alta. Evidentemente no se puede repetir; Un usuario no puede ser varios operarios, pero un operario si puede corresponderse con varios usuarios.

i-5 **Roles del usuario**

Seleccione el rol que desea asignar al usuario y pulse el botón Asignar Rol.

Los roles asignados se visualizan en la lista de la izquierda. Para desasignar un rol, selecciónelo de esta lista y pulse el botón Eliminar.

eliminar También puede eliminar el usuario que tenga seleccionado en ese momento.

i-6 **Tipo de ámbito y ámbito del usuario**

Cada usuario tiene un tipo de ámbito y un ámbito asociado (incluso los usuarios de tipo multi-ámbito). Puede cambiar estos valores, seleccionando el usuario en la lista de usuarios y eligiendo el tipo de ámbito de la lista “Tipo Ámbito”, y el ámbito de la lista “Ámbitos del usuario”.

SALIR

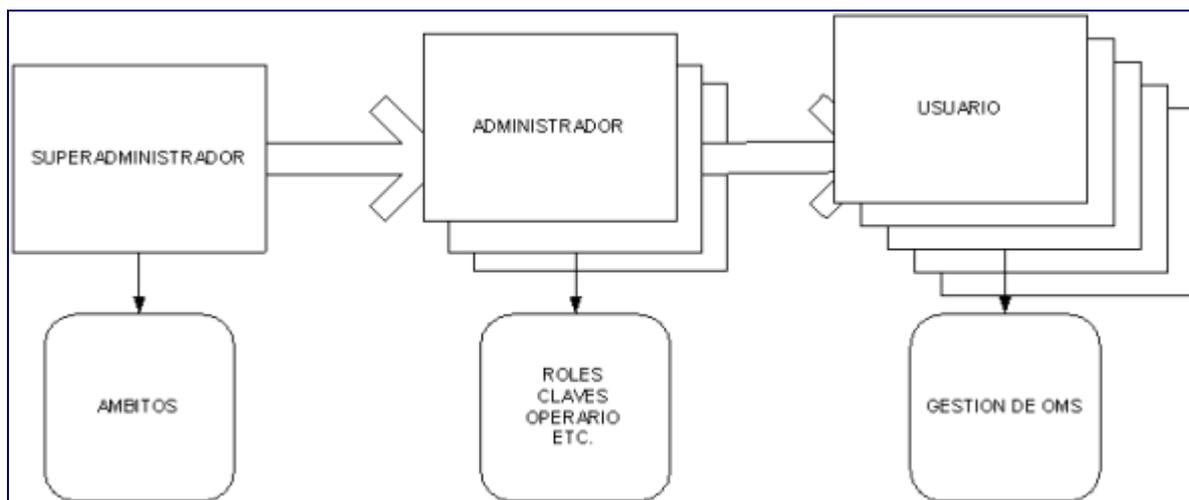
Permite salir ordenadamente de la aplicación. Nos coloca en la pantalla inicial de la aplicación para que podamos acceder como otro usuario o para que cerremos la aplicación.

Si deja la aplicación abierta durante un periodo de tiempo prolongado sin hacer nada, esta pierde la conexión, con lo que la próxima acción que le exija, le costará bastante pues debe primero establecer todas las conexiones y cargas necesarias.

ACCESO COMO ADMINISTRADOR

(Sólo aplicable a algunas licencias). Usualmente usted entrará en muy pocas ocasiones como superadministrador. Lo que si es más normal es que desde este acceso usted cree al menos un usuario con el rol de administrador para cada ámbito y otro multiámbito si la instalación lo requiere.

A partir de este momento usted entrará en su ámbito con la dirección y clave del administrador correspondiente y desde aquí creará y administrará el resto de operarios y sus características (roles).



ACCESO HABITUAL

Simplemente consiste en acceder a la aplicación, pero a través de dirección (**Email**) y **Contraseña** de un usuario común, administrador o no. Esto nos presenta la misma pantalla inicial, pero las opciones aparecerán habilitadas o no según las características de la instalación y el rol que tenga el usuario con el que hemos accedido.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Entorno gratuito de creación de ayuda](#)

TABLAS AUXILIARES

En esta opción del menú “**Mantenimientos**” se encuentran los accesos a todas las tablas, principales y auxiliares de la aplicación. Desde aquí podrá gestionar los contenidos de la mayoría de ellas. Algunos contenidos se dan de alta en pantallas específicas, como le indicamos más adelante, pero en general aquí se controlan y relacionan.

En algunos casos se explicarán detalladamente aquí y en otros casos se remitirá al capítulo con el que se encuentren íntimamente relacionados.

Algunos mantenimientos requieren tener privilegios especiales ([Rol](#)) por lo que no en todos los casos se podrá hacer de todo, a menos que sea usted [administrador](#) para el [ámbito](#).

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework](#)

Almacenes

MAGMAWEB le permite tener y gestionar, tantos almacenes como considere necesario. Cada uno puede llevar una gestión distinta y trata sus elementos de forma diferenciada. También pueden intercambiarse elementos de su contenido.

Este mantenimiento permite crear nuevos almacenes, también modificar sus características y “eliminarlos” (marcar como obsoleto).

Si su licencia es multiámbito con elementos comunes y su usuario tiene permiso para ello, podrá definir cualquiera de estos almacenes como comunes, Aparecerán en todos los ámbitos. Sólo puede eliminarlos quien los ha dado de alta.

Permite además incluir ubicaciones y asignar bajo mínimos a las piezas, evidentemente para esto deben estar creadas previamente. Aquí se asignan al almacén y se definen los valores. Además de todo esto podemos asociar a cada almacén tantos documentos adjuntos como queramos.

Esta tabla es necesaria para comenzar a trabajar con la aplicación. Es necesario tener al menos un almacén.

Se pueden obtener informes .pdf de toda esta información, si necesita otros informes acuda a la sección [Informes – Almacenes y existencias](#).

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Herramienta fácil de usar para crear archivos de ayuda HTML y páginas web de ayuda](#)

Familias de piezas

La “familia de piezas” no es más que una agrupación de piezas o repuestos que posteriormente se emplea en informes y búsquedas. Una familia puede ser tanto todos los repuestos de una máquina, como todos los elementos del mismo tipo, o los compatibles, etc. Cada cual puede definir las familias como le interese.

En este mantenimiento se crean las familias de piezas. También se pueden declarar como obsoletas las familias deseadas.

Si es posible pueden definirse como comunes. Tanto las familias como las piezas pueden ser comunes o no. Si son comunes aparecerán en todos aquellos ámbitos compartidos con el actual. ([Ver Características de licencia](#)).

Las piezas se incluyen en familias desde el mantenimiento de piezas ([Ver Mantenimientos – Piezas](#))

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentos HTML de ayuda](#)

Piezas

Son los elementos utilizados en las OM, por lo general como recambios. Se guardan en los [almacenes](#). Sus entradas se gestionan usualmente a través de [Compras](#) y sus salidas se realizan a través del [cierre de OMs](#). Se relacionan con los proveedores y todos los elementos de compras, ubicaciones, bajo mínimos, etc.

Este es una de las tablas auxiliares básicas que deberemos rellenar para comenzar a trabajar, vamos a explicarla con detalle. Es básica para el cálculo de costes materiales.

Este mantenimiento permite crear piezas nuevas o declararlas obsoletas (borrarlas). También podemos editarlas y cambiar sus características (asignarlas a una familia, por ejemplo).

La pantalla que presenta es:

De arriba abajo tenemos los siguientes componentes de la pantalla:

a) Filtro: que nos permite buscar y ajustar los elementos que contemplamos.

b) Rejilla de piezas: En esta se ven todas las piezas existentes que cumplen las directrices del filtro superior. Si el filtro está vacío aparecen todas.

Nueva pieza: (o añadir pieza). Se accede mediante el icono “+” de la rejilla. Con ello aparece la típica ventana de inclusión de valores como la que presentamos a continuación. Algunos de ellos tienen un significado peculiar que a continuación detallamos.

Los primeros: **Nombre**, **Código**, **Descripción** y **Observaciones**, son campos alfanuméricos con significado evidente.

Unidad: indica el tipo de unidades con que se manejará la pieza Unidades, Kg, litros, barriles. Kits... Es meramente informativo, pero hay que respetarlo siempre en su utilización.

Recambio crítico: Indica una especial atención a este elemento. Puede listarse por separado.

Consumible: Son elementos que no se emplean por unidades completas, por ej. lubricante, paños, elementos “a granel”, podríamos decir.

Herramientas: Son piezas que se utilizan y posteriormente se

devuelven. Su utilización sirve únicamente como control.

Inventariable: Indica que es un elemento que puede emplearse en cualquier transacción (OM), pero no modifica las existencias. Deja inscritos sus movimientos, pero no modifica el almacén. Su valor por defecto es Sí.

Precio de referencia: Es el precio por defecto de la pieza.

Familia: Asocia a una familia de piezas.

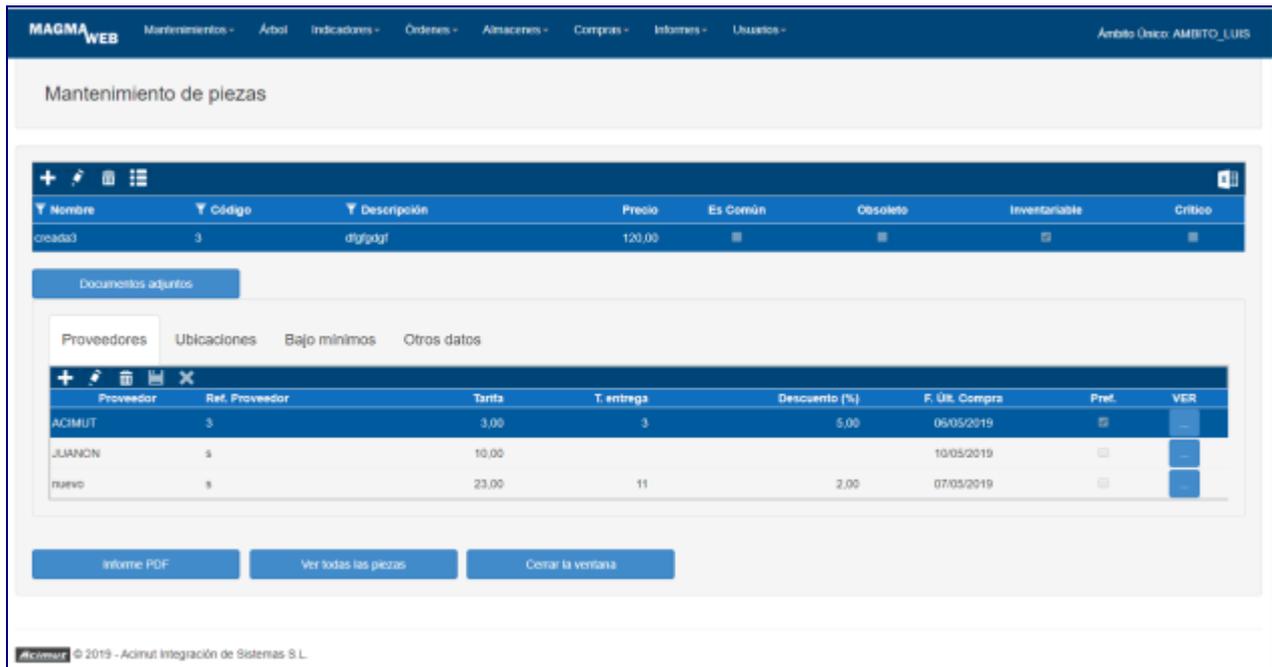
Es Común: Sólo en caso de que exista esta posibilidad, si se señala aparecerá en todos los ámbitos de la aplicación.

Obsoleto: Permite eliminarla de todos los informes, pero no eliminarla totalmente para evitar los problemas que pueden derivarse si se elimina y está empleada en OMs. Se puede eliminar, pero puede perderse alguna parte de la información adicional e histórica.

También se puede modificar las características de la pieza , se pueden consultar  y se puede eliminar  ...

c) Botón de detalle: (solapas).

En la parte derecha de cada una de las líneas de piezas aparece el botón de detalle (...) que nos traslada a una nueva pantalla donde se verán “detalles” de la pieza seleccionada. Algo similar a:



La parte superior es meramente informativa y presenta las características de la pieza seleccionada. La parte inferior que es la importante presenta diversas solapas, donde se le pueden conferir cada una de las piezas sus verdaderas características de importancia. Tenemos:

Solapa Proveedores: Será importante tener dado de alta al menos un proveedor por pieza si vamos a utilizar la parte de compras. Podemos tener más de uno por piezas para poder solicitarles precios y seleccionar en cada compra según las necesidades del momento.

En este mantenimiento no se dan de alta los proveedores, sólo se asignan a cada pieza, se dan de alta en su mantenimiento correspondiente (**Mantenimientos – Proveedores**).

Se incluye el selector **Pref.** Que indica que es el proveedor preferido. Esto determina que por defecto siempre saldrán los datos de este. También está el botón **VER** que nos traslada al

Este mantenimiento permite dar de alta y modificar tantas ubicaciones como se quiera para cada uno de los almacenes dados de alta. Previamente tienen que existir los almacenes y esta acción es necesaria si se van a utilizar ubicaciones. No es obligatorio su uso.

[Ver almacenes.](#)

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentos CHM de ayuda](#)

Árbol de estructura

Aunque los nodos (activos) se dan de alta en el árbol (Ver [Árbol](#)), aquí se pueden modificar sus características, incluido el nombre.

En esta pantalla podemos editar las características de cualquiera de los nodos Grupos/Activos, asociarle documentos, incluir los elementos genéricos (en los de este tipo) y ver alguna información general más.

Mantenimiento del árbol de estructura

Nombre	Código	Descripción	C. Coste	Tipo	Es Genérico	F.Prod.	Clase
prueba luis	asid	asidasd		Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Edificio
Subinyectora 1 a	00010a			Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inyectoras pequeñas
Nave 11 inyección	011	Nave de las inyectoras		Grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nave
Inyectora 01	N11-01	Inyectora piezas pequeñas		Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inyectoras grandes
Grupo subinyectoras 001 b	gs0010b	asdfsfd		Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inyectora II
Inyectora 02	N11 -I02	Inyectora secundaria		Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inyectoras pequeñas
Ficha grande	00001111	con ficha grande		Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fichagrande
Nave 12 fundición	012	Nave con los homos		Grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nave
nuevonodo borrar	123123	erwer we w		Grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nave
prueba I1	112122121	wqerwqrd que wqerewcw		Activo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fundición

« Página 1 de 2 » Filas por página: 10

Documentos adjuntos

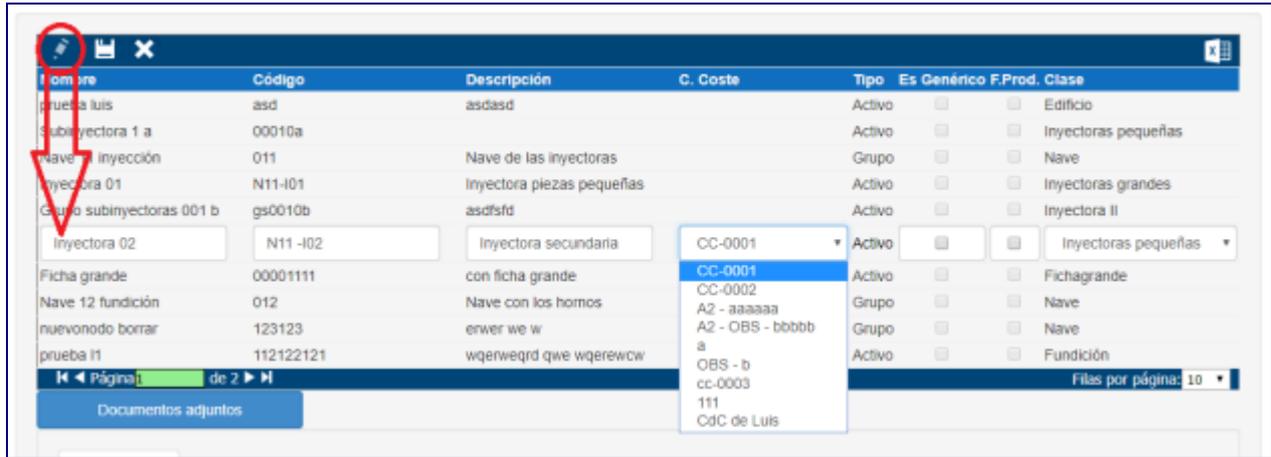
Genéricos Costes OMs

Informe PDF

Al seleccionar cualquier elemento de la lista y hacer clic sobre el icono de editar (lápiz) la fila seleccionada pasa al modo editable, pudiéndose modificar todos sus valores. Hay que recordar que al finalizar las modificaciones hay que hacer clic sobre el icono de guardar (disquete) si no queremos perder los cambios, o sobre el de anular si deseamos perderlos.

Entre los valores modificables en edición está **F.Prod.** (fuera de producción), que no se encuentra entre los datos de creación. Indica si el activo esta productivo o no. Puede servir en ciertos momentos para la planificación de ciertos tipos de mantenimiento.

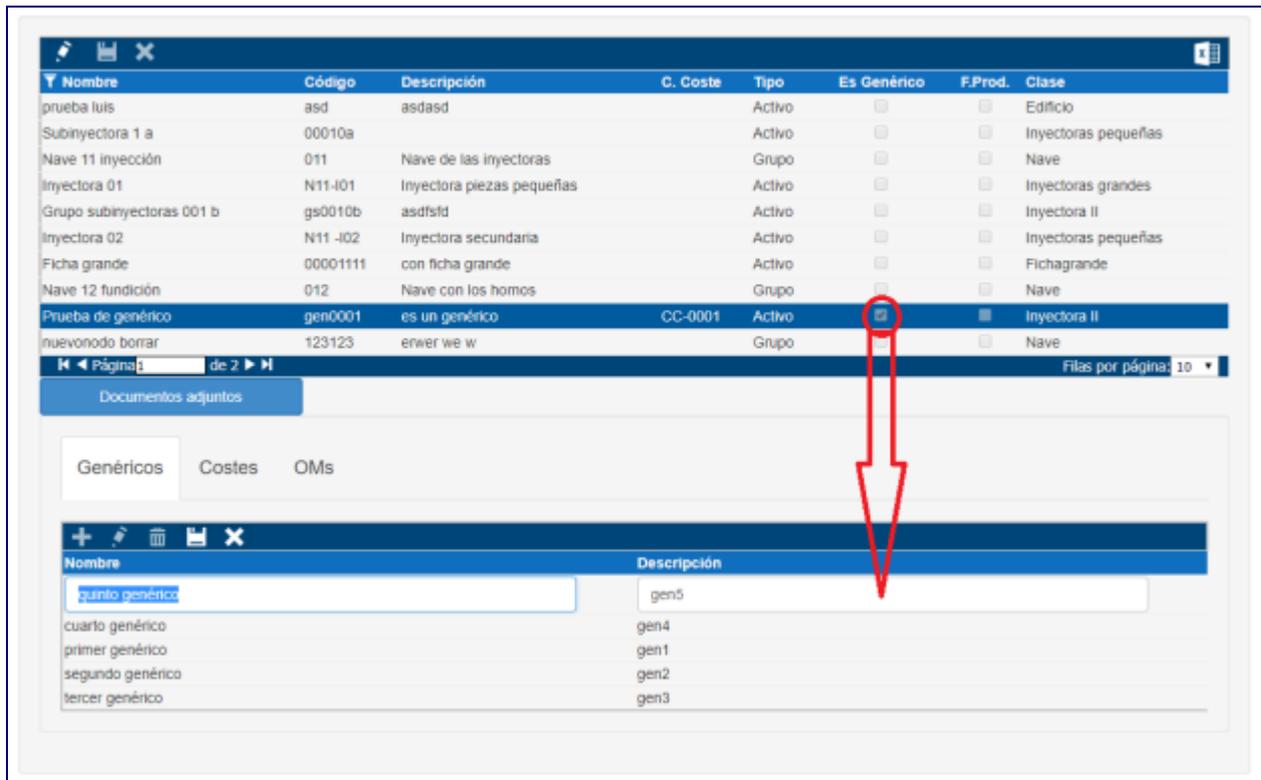
Si quisiéramos modificar cualquiera de los valores asociados a la ficha personalizada del elemento tendríamos que acudir al Árbol y desde aquí a la ficha.



Además de esto podemos adjuntar todos los documentos que deseemos a cada uno de los nodos. En este caso sólo, servirá para agrupar documentación, pudiendo consultarla, desde aquí, en cualquier momento. Basta con seleccionar el nodo requerido y pulsar el botón **Documentos adjuntos** (Ver **Adjuntar documentos**).

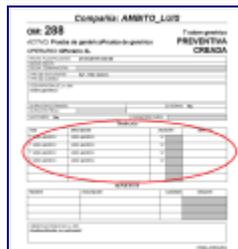
En la parte inferior existen una serie de solapas:

Solapa Genéricos



Se consid...
representa...
se revisar...
ejemplo, lo...
los albañ...
único ele...
unitariame...
conjunto ej...

Esto origina unas OMs un tanto especiales, en las que aparece cada uno de los elementos particulares para que se indique su situación y trabajos realizados. Todo ello creando una sola OM, no una para cada elemento.



Para variar la característica "Es genérico", hay que acudir necesariamente a la opción del menú contextual **Editar el nodo**, en

el resto de los lugares donde aparece la información es de sólo lectura.

Para incluir estos elementos unitarios, basta con situarse sobre el activo genérico en la lista superior de la pantalla y teniendo abierta la solapa genéricos, comenzar a añadir elementos.

Si el activo seleccionado no es genérico, la solapa no presenta los iconos típicos de añadir, modificar, borrar, etc.

Solapa Costes

En esta solapa aparecen todos los costes asociados al elemento seleccionado en la parte superior.

Tenga en cuenta que estos costes corresponden solo al elemento específicamente señalado, no a todos los que cuelgan de él en el árbol.

La aplicación divide los costes entre laborales, materiales y gasto vario.

Al final de la lista totaliza todos los laborales y los materiales.

Informe PDF

El botón de la parte inferior le permite obtener un informe .pdf de todos los activos registrados en el árbol.

MagmaWeb 33/03/2019 6:41

Informe de activos del árbol de estructura

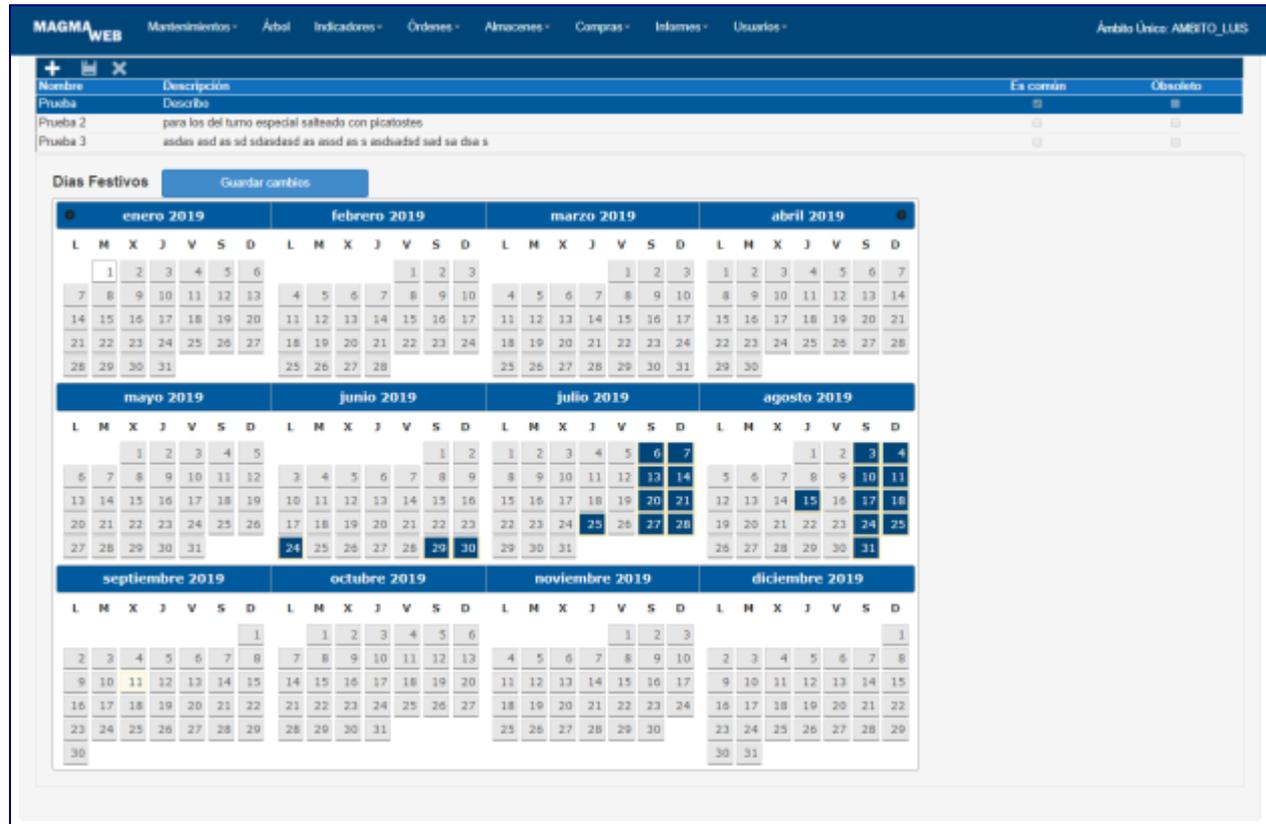
Nombre	Descripción	Código	Centro Coste	Genérico	Fuera Prod.
prueba luis xxxxx	asdad	asd		No	No
Copia de Recortadora	Recortadora del producto final	RECOR-0001		No	No
Subinyectora 1 a		00010a		No	No
Copia de Copia de XX-Empaquetadora 3	Empaquetadora final	XX-EMPAQ-0001		No	No
Copia de Copia de Recortadora	Recortadora del producto final	RECOR-0001		No	No
Ardisto curvico	ssss	123213		No	No
Copia de Copia de XX-Empaquetadora 3	Empaquetadora final	XX-EMPAQ-0001		No	No
prueb de ficha	sdasdad			No	No
Iniciadora	Máquina iniciadora del proceso principal	INIC-0001		No	No
XX-Cuadro de alta tension	Cuadro principal	XX-CDR-LT-TNSN		No	No
prueba larga de nombre y características para ver como va	qer qwweqr reyster yeyey erert ywer wesadda asdasdasd 4123123 2131wwwqwe saasd asdad fsdfsdf sffsdf dffsdfsdff sdfsfsd sdfsfsdfsdf sdfsfsdf sdfsfsdf	11122233444		No	No
Inyectora 01	Inyectora piezas pequeñas	N11-101		No	No
Copia de XX-Empaquetadora 3	Empaquetadora final	XX-EMPAQ-0001		No	No
Empaquetadora	Empaquetadora final	EMPAQ-0001		No	No
mnaquineta9				No	No
Copia de XX-Empaquetadora 3	Empaquetadora final	XX-EMPAQ-0023		No	No
generico1	extintores CO2	extintores		Si	No
Empaquetadora 2	Empaquetadora final de respaldo	EMPAQ-0002		No	No
XX-Empaquetadora 3	Empaquetadora final	XX-EMPAQ-0001		No	No
Copia de Recortadora	Recortadora del producto final	RECOR-0001		No	No
Iniciadora 2	Máquina iniciadora del proceso de respaldo.	INIC-0002		No	No
Copia de Copia de XX-Empaquetadora 3	Empaquetadora final	XX-EMPAQ-0001		No	No
Grupo subinyectoras 001 b	asdfsdf	gs0010b		No	No
Copia de Iniciadora	Máquina iniciadora del proceso principal	INIC-0001		No	No
Copia de XX-Cuadro de alta tension	Cuadro principal	XX-CDR-LT-TNSN		No	No
Inyectora 02	Inyectora secundaria	N11 -102		No	No
Copia de Copia de Recortadora	Recortadora del producto final	RECOR-0001		No	No

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación y EPub gratuito](#)

Calendario de festiv

Permite crear tantos calendarios de festivs como sea necesario (por si distintos grupos de

operarios tienen distintos festivos) y definir todos los festivos a tener en cuenta durante el año. Cada año deberá definirse independientemente. También permite modificarlos y eliminarlos. Presenta una pantalla como la que se ve a continuación.



Básicamente consiste en crear uno nuevo, dándole nombre y luego señalar los festivos que tendrá el calendario.

Es preciso utilizar calendarios si pretendemos que la programación de trabajos (mantenimiento Preventivo) tenga en cuenta festivos.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente archivos Qt Help de ayuda](#)

Clases de nodos

Permite crear nuevos tipos de nodo, dotándolos de una descripción y asociándoles una Clase (Ficha asociada). Esto permite que, al crear un nodo en el árbol, le indiquemos de que tipo es y con esto le asocie un tipo de [ficha personalizada](#).

Evidentemente precisa que las fichas estén definidas previamente.

También se podría, desde aquí, eliminar cualquier nodo y definir si es un elemento común.

Esta tabla es necesaria para comenzar a trabajar con la aplicación. Es necesario tener al menos una clase de nodo.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Editor de documentación y CHM fácil](#)

Fichas personalizadas

Podemos tener varios tipos de fichas para los diversos tipos o clases de activos. De esta forma a cada uno podemos asociarle la información que nos interese. Tiene más información en [Fichas personalizadas](#). Aquí se indica además de mantenerse como se usan estas fichas, se asignan, etc.

Este mantenimiento permite crear nuevas fichas personalizadas que luego pueden asociarse a tipos de nodo y otros elementos (piezas, proveedores y operarios).

Las creamos dándoles un nombre y una descripción y luego le podemos añadir todos los campos que necesitemos.

Permite los tipos de campo:

Cadena de texto

Fecha

Numérico

Sí/No

Podemos además situarlos en el orden en que deseemos.

Podemos obtener un informe .pdf de todas ellas.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación para iPhone gratuito](#)

Indicadores de control (IC)

Los IC son los componentes principales del mantenimiento predictivo, por lo tanto, se verán con detalle más adelante en el capítulo correspondiente ([Ver Mantenimientos – Predictivo](#)).

Aunque los IC se dan de alta desde el árbol y siempre van asociados a un nodo, en esta opción se permite modificar todas sus características, incluso eliminarlos.

Permite además conocer los distintos eventos asociados a este IC y los valores de lecturas que tiene guardados a través de las solapas de la parte inferior.

También se puede asociar documentos a cada IC.

Podemos obtener un informe en .pdf de todos los indicadores creados y también un histórico de lecturas del OC seleccionado

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear archivos Qt Help entre plataformas](#)

Listas de tareas

Una lista de tareas es un conjunto de tareas que se encarga de forma conjunta. Se crean y organizan en el árbol por lo que se verán allí con más detalle ([Ver Activos](#))

Las listas de tareas se dan de alta en el árbol de estructura. En este mantenimiento podemos ver las listas existentes y consultar todas sus características (editando algunas) así como las tareas e IC que las componen, consultando las solapas inferiores.

Se pueden eliminar tareas e IC de las listas, y ver y modificar sus características. Para incluirlas hay que ir al árbol.

También se pueden asociar documentos adjuntos a cada lista.

También puede obtenerse un informe .pdf de todas las listas existentes

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Productor gratuito de EPub](#)

Operarios

Aquí se crean y definen todos los operarios (personal) que intervendrán en los procesos. Se refiere a las personas que realizan las tareas. No confundir con los Usuarios, que son los que manejan la aplicación y tienen permisos específicos. Pueden coincidir o no.

Esta tabla es necesaria para comenzar a trabajar con la aplicación. Es necesario tener al menos un operario para poder asignarle los trabajos que se realicen.

Aquí se crean, eliminan, consultan y modifican todas sus características.

Para crear uno nuevo basta con pulsar el icono  de la barra superior. Esto nos abre la ventana:

Nuevo Operario

Nombre y/o apellidos	<input type="text"/>
Código	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Teléfonos	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Tipo horario	Normal
Es Común	<input type="checkbox"/>
Obsoleto	<input type="checkbox"/>

En esta debemos rellenar los datos necesarios:

Nombre: Nombre del operario. Puede no ser real y corresponder a un grupo p. ej. Todo depende de su organización de trabajo.

Código: Podemos emplear una codificación particular, no es necesario rellenarlo.

Observaciones: Para ampliar la información.

Tel. y E-Mail: Datos optativos

Tipo de horario: Cada tipo de horario lleva asociado un coste diferente que se utiliza para calcular los costes. Se puede modificar posteriormente, este sería el habitual.

Es común: Indica que puede trabajar en todos los ámbitos.

Obsoleto: Es el equivalente a "borrar", pero evita problemas de inconsistencias posteriores.

También se le pueden asociar documentos y obtener un informe .pdf

Además de esto se les asocian uno o varios tipos de horario (**Tipos de horario**) que puedan afectarlos. También abre la ficha personalizada (**Otros datos**). Aquí se incluyen los valores específicos, la ficha se asocia en la opción **Parámetros de configuración** de este mismo menú.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentación para iPhone](#)

Plantillas de tareas

(Incluye piezas y trabajos) Estas plantillas sirven de base para la creación de tareas en el árbol. De esta forma ya tendríamos definidas la mayor parte de las características de la tarea al definirla.

Se emplea en el árbol al crear tareas nuevas a través de la opción **Crear tarea como** → del menú contextual del árbol sobre un activo. No puede utilizarse desde la creación directa de taras en la parte inferior derecha del árbol de estructura.

La forma de trabajo es la común, en la parte superior definimos una plantilla y en las solapas inferiores le incluimos piezas y trabajos. En las piezas con el botón (...) de la derecha podemos ver las características de la seleccionada.

También se puede obtener un informe .pdf de todas las plantillas creadas y sus componentes.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Escribir eBooks para Kindle](#)

Proyectos

Permite crear proyectos. Los proyectos no son más que unas "definiciones" que permiten agrupar tareas, listas y OMs de forma que se reúnan y tengan asociado un periodo de tiempo, un responsable, un centro de coste, etc. En realidad, una serie de características para poder agrupar posteriormente OMs y tareas.

También se pueden asociar documentos a cada proyecto.

Como siempre, también se puede obtener un informe .pdf de todos los proyectos creados y sus características.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Producir ayuda online para aplicaciones Qt](#)

Tareas

Tareas son las acciones que se realizan sobre los activos para gestionar el mantenimiento.

(Las tareas se crean en el árbol ([Árbol](#)), pero aquí pueden consultarse, eliminarse y editarse. Además de pueden mantener las piezas y los trabajos asociados a cada tarea.

También se pueden adjuntar documentos a cualquier tarea. Añadiendo o eliminando lo que sea necesario.

También pueden asociarse documentos a cada una de las tareas.

Existe un informe .pdf de todas las taras con su contenido. En la parte superior derecha también está el icono de pasar los valores a MS Excel.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Escribir folletos de EPub para iPad](#)

Tipos de actuación

Son una característica de la [tarea](#) y la OM. Solo sirve para agrupar posteriormente. Al crear o editar las características de una tarea podemos asociarle un tipo de actuación lo que luego nos permitirá diferenciarlas. Ej. tipo eléctrica y tipo mecánica, etc.

Aquí se dan de alta estos tipos y se pueden modificar y eliminar si es necesario.

Esta tabla es necesaria para comenzar a trabajar con la aplicación. Es necesario tener al menos un tipo de intervención. Por ejemplo "Reparación", "Preventivo", "Mejora", etc.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación PDF gratuito](#)

Tipos de averías

Es otro elemento que se utiliza para la organización de las OMs. Aquí se crean los distintos tipos y se les dota de descripción. Posteriormente las distintas OM podrán pertenecer a cualquiera de los tipos creados (Ej: desgaste, rotura, desacople, etc.) Esta información se emplea posteriormente en la explotación de datos. No es imprescindible utilizarlo.

Aquí se dan de alta estos tipos y se pueden modificar y eliminar.

Podemos obtener un informe .pdf de todos los tipos.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda](#)

Tipos de gastos varios

Permite crear una serie de tipos que permitirán después aglutinar distintos conjuntos de gastos varios (no asignables a un concepto contable usual). Al igual que los anteriores sólo sirve para posteriores organizaciones de los gastos. Por ejemplo: Portes, etc.

Se utiliza por ej. en el [Gestor de OMs](#), cuando editamos sus valores, en la solapa **Gastos varios** podemos seleccionar cualquiera de estos tipos e incluir la cantidad correspondiente.

Aquí simplemente se dan de alta, se pueden modificar y declarar obsoletos. También se puede obtener un fichero .pdf con su información.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación y EPub gratuito](#)

Tipos de horario laboral

Permite crear y mantener un conjunto de horarios laborales (ej normal, nocturno, festivo, etc.) de forma que a cada uno de ellos se le pueda asignar un precio hora de trabajo.

Luego a cada operario se le asigna uno o varios horarios posibles con estos precios (o modificados) de forma que estos precios se emplean para calcular los costes laborales basándose en los usuarios que han intervenido y el tiempo que han empleado.

Aquí se dan de alta, incluyéndoles un precio por hora de trabajo. También pueden modificarse y eliminarse (obsoletos). Tenemos además un informe .pdf.

Esta tabla es necesaria para comenzar a trabajar con la aplicación. Es necesario tener al menos un tipo de horario, por ejemplo "Normal", "Extra", "Festivo", etc.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework](#)

Centros de coste

Permite crear diversos centros de coste para posteriormente repartir los gastos originados por las OMs. Presenta una pantalla similar a:

The screenshot shows the 'Mantenimiento de centros de coste' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MAGMAWEB' and various menu items. Below the title, there is a table with columns for 'Código', 'Descripción', 'Es común', and 'Obsoleto'. The table contains three rows of cost centers. Below this table, there are two tabs: 'Presupuestos' and 'Historico costes'. The 'Historico costes' tab is active, showing a table with columns for 'Tipo', 'Documento', 'Fecha', and 'Valor'. The table lists three entries for 'OM Gastos varios' and 'OM Material'. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Informe PDF' and a footer with copyright information.

Código	Descripción	Es común	Obsoleto
CC-0002	El segundo de los centros de coste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2 - aaaaaa	esto es mio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
111	111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CoC de Luis	Este es mio para hacer pruebas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo	Documento	Fecha	Valor
OM Gastos varios	VER	23/05/2017	28.270,00
OM Gastos varios	VER	09/05/2019	300,00
OM Material	VER	16/07/2019	0,90

En ella en la parte superior creamos tantos centros de coste como necesitemos. También podríamos eliminarlos (obsoletos) o modificarlos. Su uso no es imprescindible.

En la parte inferior, en la solapa **Presupuestos**, a cada uno de los centros de coste podemos asociarle uno o varios presupuestos que contendrán una cantidad y un intervalo para el gasto.

También se pueden ver (**Histórico costes**) todas las OM que se han cerrado contra el centro de coste seleccionado. Además, con el botón **VER** en el centro de cada línea, se despliegan los datos de la OM correspondiente.

También se puede obtener un informe .pdf y uno en MS Excel.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Creación de ayuda CHM, PDF, DOC y HTML desde un solo lugar](#)

Condiciones de entrega

(De los pedidos) Permite definir una serie de grupos para posteriormente organizar las entregas de estos pedidos. Al realizar o editar un pedido podemos incluir o modificar estas condiciones. Sólo actúan a nivel informativo.

Aquí se crean y se mantienen. Tampoco son imprescindibles en el uso de la aplicación.

Condiciones de pago

(A proveedores) Permite mantener una tabla de formas de pago a proveedores. Al realizar los pedidos se puede indicar la forma de pago para que sirva de referencia. No interviene en los cálculos, es meramente informativa. No es imprescindible su uso.

Aquí se pueden dar de alta todas las necesarias, también eliminar las que sobren.

Motivos de necesidad de compra

Permite crear y mantener una tabla con todos los tipos de necesidad de compra que deseamos contemplar. Es útil si posteriormente deseamos agrupar estas necesidades de alguna forma específica. Se utilizará al generar las necesidades de compra y siempre se asigna una por defecto si existe.

Puede prescindir de ellas si no le interesan.

Tiene un informe .pdf que las incluirá todas.

Proveedores

Es la tabla donde incluiremos todos los proveedores y cada una de las piezas que suministra, así como las características de este, incluyendo Condiciones de pago y Condiciones de entrega, que acabamos de ver.

Esta tabla si es imprescindible, pues no se pueden realizar compras sin proveedor y los valores se emplean en el cálculo de costes. Únicamente en el caso de no realizar compras, puede prescindir de esta tabla.

Al abrirla presenta una pantalla similar a:

Razón Social	Descripción	Datos de Contacto	Es Compras	Obsoleto	VER
PROBANDO	ámbito luis		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nuevo	ámbito luis		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sunimistros 5555		FGHH J J H HHHUYGVC WTYBKDHJ TTHGYGG STDYFJLPKJHF FEAASEDCV KLOPJHFCEC JYHGV HB HH B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JUANON			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ACIMUT			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ANUM S.A.	Sirven muchas cosas muy útiles	Juan Pérez. El contable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La Ferreteria	Son los que nos han servido siempre las mejores cosas	Julián, el ferretero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Es tedioso darlos de alta, pero son necesarios a la hora de realizar compras correctamente. Si no necesitamos estos datos, podemos dar de alta uno genérico. En algunos casos se pueden recuperar estos datos de otras aplicaciones.

Con los proveedores dados de alta, en la parte derecha de cada una de las líneas, está el botón

(...) "detalles", que nos conduce a la pantalla:

Aparte de la línea superior donde aparece el proveedor y sus características, aparece una rejilla inferior con dos solapas que veremos un poco más adelante.

Piezas:

Aquí debería gestionar todas las piezas que suministra este proveedor, al menos las más importantes y comunes. No es imprescindible rellenarlo, pero si utiliza las compras correctamente puede facilitarle mucho el trabajo.

También incluye los precios de suministro, descuentos, etc. que posteriormente le aparecerán por defecto al utilizarlo.

Desde aquí también puede acceder a los detalles de las piezas. Recuerde que como siempre las pantallas de detalles son independientes y deben cerrarse al acabar de trabajar con ellas.

Otros datos:

Esta solapa da acceso a la ficha personalizada que hayamos creado y asociado (si lo hemos hecho) a los proveedores. Aquí rellenaríamos o modificaríamos la ficha de este proveedor.

En esta solapa aparecerían los campos de la ficha personalizada y los valores asignados a cada uno de ellos. Además, podrían modificarse.

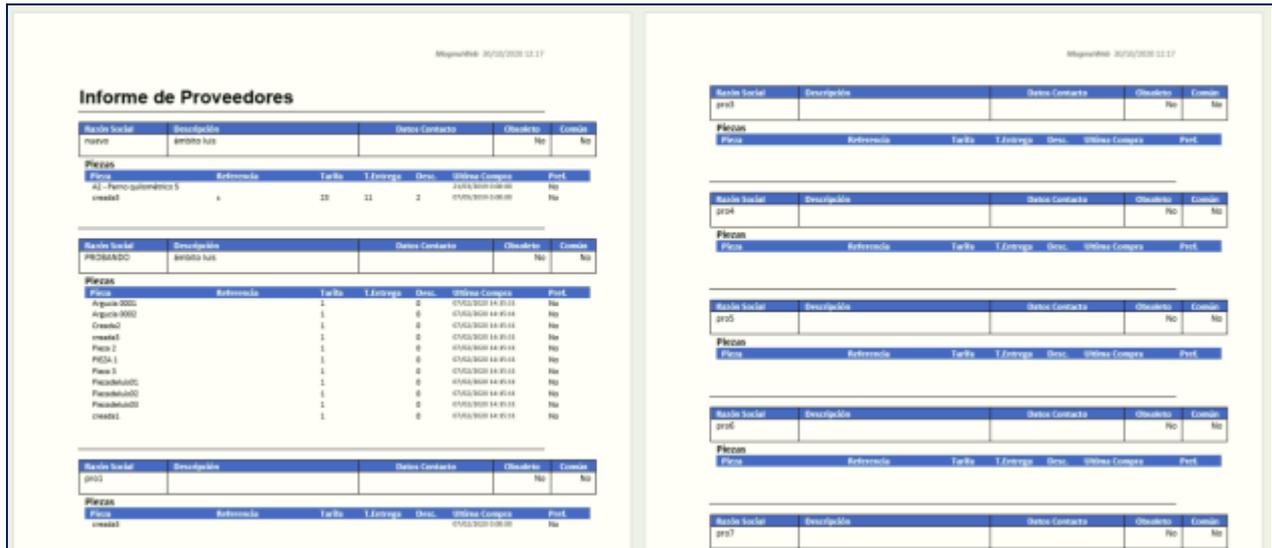
Además tiene los botones (Incl. V 1.6)

De arriba a abajo y de izquierda a derecha:

Documentos adjuntos: Para incluir documentos a un proveedor igual que siempre ver [Doc Adjuntos](#):

Crear/Ver piezas: Nos abre la pantalla del [mantenimiento de piezas](#) para que podamos modificar características de alguna de ellas o incluir nuevas si fuera necesario.

Informe: Nos genera un informe en Word con todos los proveedores y sus piezas asociadas. Algo similar a:



Ver todos proveedores: Pasa a un mantenimiento más general de proveedores donde se ven todos, apareciendo en la parte superior el filtro para poder buscar, además en la rejilla de piezas/Otros datos, se presentan los correspondientes al elemento seleccionado en la parte superior.

MAGMAWEB Mantenimientos - Ámbito - Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ámbito Único: AMBITO_LUIS

Mantenimiento de proveedores

Razón Social (*) Descripción (*) Datos Contacto (*)

Vaciar Filtrar

Razón Social	Descripción	Datos de Contacto	Es Común	Obsoleto
nuevo	ámbito luis		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROBANDO	ámbito luis		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pro1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pro7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 de 2 páginas de 2 páginas Filas por página: 10

Documentos adjuntos

Piezas Otros datos

Pieza	Referencia	T. entrega	Tarifa	Descuento (%)	F. Últ. Compra	Pref.	VER
Agujas 0001			1,00	0,00	07/02/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	...
Agujas 0002			1,00	0,00	07/02/2020	<input type="checkbox"/>	...
Creada2			1,00	0,00	07/02/2020	<input type="checkbox"/>	...
creada3			1,00	0,00	07/02/2020	<input type="checkbox"/>	...
Pieza 2			1,00	0,00	07/02/2020	<input type="checkbox"/>	...

1 de 3 páginas de 3 páginas Filas por página: 5

Crear/Ver piezas...

Informe Piezas por proveedor (Excel)

© 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Piezas por proveedor (Excel): Genera en Excel un informe de piezas asociadas a cada proveedor, respetando el filtro que se tenga aquí. Ai filtramos y se ve sólo uno, sólo aparecerá el y sus piezas. Si estal todos se genera un listado análogo al del botón [Informe](#) visto hace unas líneas..

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Herramienta gratuita de creación de ayuda](#)

Parámetros de configuración

Determina algunas características para el ámbito en el que estamos trabajando (se ve arriba a la derecha en la banda azul oscuro). Siempre estamos situados en un ámbito (empresa) independientemente de que sólo exista uno o la aplicación tenga varios a los que podamos acceder o no.

Presenta una pantalla similar a:

Parámetros de configuración del ámbito

FICHAS DE DATOS DEL ÁMBITO

Elemento de la aplicación	Ficha asociada
Piezas	Parapiezas
Proveedores	Fundición
Operarios	Fundición

VALORES PREDETERMINADOS DEL ÁMBITO

Almacén: (Seleccione un almacén) Centro de coste: (Seleccione un centro de coste) Tipo de horario: (Seleccione un tipo de horario) Calendario de festivos: (Seleccione un calendario)

Guardar

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En primer lugar, permite asociar un elemento de la aplicación a una de las fichas personalizadas creadas anteriormente ([Mantenimientos – Fichas personalizadas](#)).

Se puede añadir un elemento nuevo, sólo operarios, piezas y proveedores, como ya vimos en el caso de activos se realiza en su mantenimiento ([Ver Mantenimientos – Activos](#)).

También se puede eliminar, se perderán los datos, o modificar. Si se da varias veces de alta un elemento, trabajará con la p

También permite incluir los valores por defecto de ciertos elementos del ámbito p.ej.: [Almacén](#), [Centro de coste](#), [Tipo de horario](#) y [Calendario de festivos](#). Esto hará que estos valores sean los que aparecen por defecto al crear algún elemento que los requiera.

Esta tabla es muy sencilla de rellenar y puede ayudar bastante.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Herramienta gratuita de creación de ayuda](#)

Biblioteca de documentos

Presenta la pantalla:

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ámbito Único: AMBITO_LUIS

Selección de documentos existentes

Título	Autor	Asunto	Fecha	Documento	Documento
IMG_2938.JPG				Reemplazar	Ver
prueba01				Reemplazar	Ver
BolaraK3				Reemplazar	Ver
icmagna	yo	asunto	02/01/2019 0:00:00	Reemplazar	Ver
IMG_1189.JPG				Reemplazar	Ver
FALLAS-VALENCIA-2019-463-520x349@abc.jpg	dasd asd asd sadsadsadsd sas	ryt if ytyrk if ytl r ty r ry lgi y rll erl etar er l erl yll erw rly tyhly rty rtyr it el rby rryrwrly tlr7ioiapoy	15/05/2019 0:00:00	Reemplazar	Ver
FALLAS-VALENCIA-2019-463-520x349@abc.jpg	dasds sa dsd	uytbesrequefeveererer rere rerenet l tr yf ty ty usy usykalulo	0:00:00	Reemplazar	Ver
FALLAS-VALENCIA-2019-463-520x349@abc.jpg				Reemplazar	Ver
FALLAS-VALENCIA-2019-463-520x349@abc.jpg				Reemplazar	Ver
image.jpg				Reemplazar	Ver
image.jpg				Reemplazar	Ver

« Página 1 de 4 » Filas por página 10

Nuevo Documento Volver

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En ella aparecen todos los documentos incluidos en la base de datos, independientemente de su asociación.

Se puede incluir algún documento nuevo que posteriormente podemos relacionar con los diversos elementos.

También se puede reemplazar un documento independientemente de sus vinculaciones. Esto permite actualizar la documentación introducida sin necesidad de ir a cada uno de los

elementos donde esté asociada.

El último botón de la derecha permite abrir el documento si en el ordenador existe una aplicación capaz de hacerlo.

[Ver Documentos adjuntos.](#)

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de eBooks Kindle con todas las funciones](#)

ACTIVOS

MAGMAWEB considera como activos a todos aquellos elementos susceptibles de recibir tareas de mantenimiento (o cualquier otra acción programable). Coincide en general con la definición genérica de activos fijos, o sea maquinaria, vehículos e inmuebles. Con respecto a la aplicación es cualquier elemento sobre el que se vaya a realizar una acción “gestionada” por la misma.

MAGMAWEB, utilizada usualmente para el control del mantenimiento, únicamente necesita los activos sobre los que vayan a realizarse acciones de cualquier tipo. No precisa un inventario exhaustivo, sólo los que van a ser mantenidos, ni siquiera necesita que su existencia sea real.

Los activos más evidentes son, por ejemplo: maquinaria de producción, edificios a mantener, instalaciones de soporte, flotas de vehículos, etc.

Los activos se organizan, en MAGMAWEB, en una estructura denominado árbol o estructura de activos. La principal pantalla que controla esto es la que se despliega desde la opción [Árbol](#). Que veremos a continuación.

La estructura que creamos debe ayudarnos posteriormente en la explotación de datos. Si no lo necesitamos, la estructura puede obviarse.

Todo elemento a “mantener” debe ser incluido aquí.

La estructura que aquí se definirá va a ser el pilar principal de la aplicación pues va a contener, no sólo todos los activos, ordenados de forma cómoda, si no la base del preventivo y el predictivo.

Esta estructura tiene unas [características](#) específicas que debemos respetar.

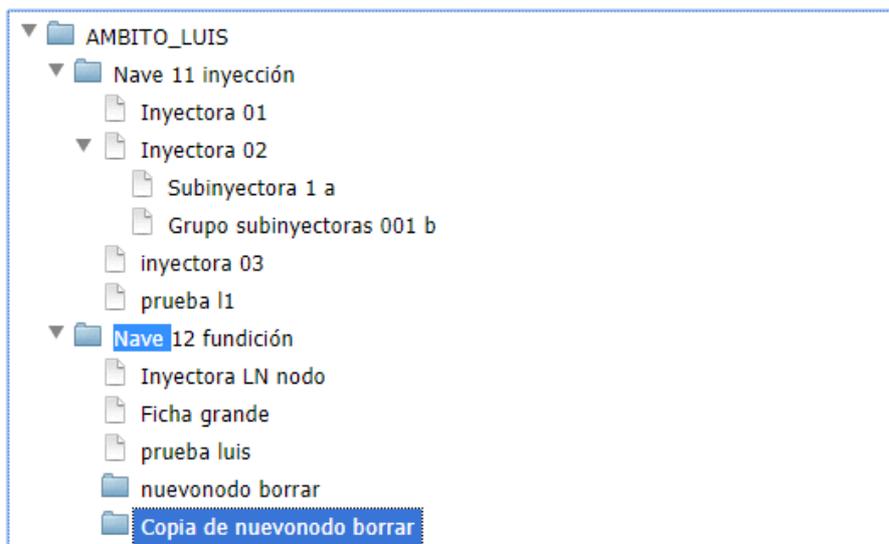
Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación y eBooks gratuito](#)

CARACTERÍSTICAS

La estructura de activos no es más que una forma ordenada de consignar los activos. La que podemos generar en MAGMAWEB tiene las características y restricciones que podemos ver a continuación.

La estructura se encuentra formada por elementos que llamamos Nodos. Su organización y funcionamiento es análogo al del explorador de archivos de Windows

El tamaño de la estructura no está limitado ni en cuanto a número de ramas ni en cuanto a longitud de estas.



Existen dos tipos de nodos:

-Grupos: Son “carpetas” que sirven para agrupar los elementos que contienen. Un grupo se puede “colgar” de otro grupo pero no de un activo. A un grupo no se le pueden asociar tareas.

-Activos: Representa a los elementos sobre los que se van a realizar tareas de algún tipo.

Los nodos tipo “Activos” son los verdaderos protagonistas del árbol. El resto son simplemente estructurales, para facilitar el tratamiento y manejo de este conjunto.

Un activo puede colgar de un grupo o de otro activo. A un activo, se le pueden asociar tareas.

Existe un conjunto especial de nodos tipo grupo denominados [Ámbitos](#).

Un ámbito es un nodo de nivel superior y generalmente distingue una unidad productiva completa (planta o empresa).

Según la licencia que adquiera puede que su aplicación sólo permita un ámbito. En el caso de licencias multiempresa, cada ámbito representara una de las empresas. Según los permisos que se estipulen, cada usuario verá unos ámbitos determinados. Sólo verá varios ámbitos en el caso de ser un superadministrador o usuario multinivel.

En el caso de licencias multiámbito, ojo puesto que pueden existir elementos comunes que quizás vea, pero no tenga suficientes permisos para poder modificar.

Cada nodo puede además pertenecer a una clase, con lo que tendrá características específicas. Ej. defino la [Clase de nodo](#) “Sala de montaje”. A esta definición le defino además la [Ficha asociada](#) que contenga los campos que me interesen (superficie, fecha inauguración, KW consumo, etc.) Ver [Mantenimientos – Clases de nodo](#).

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentos de ayuda](#)

ÁRBOL DE ESTRUCTURA

Accedemos a través de la opción del menú: **Árbol**.

Esto nos presenta una pantalla similar a:

The screenshot shows the MAGMAWEB interface with the following components:

- Navigation Bar:** Includes 'Mantenimientos -', 'Árbol' (highlighted with a red circle and arrow), 'Indicadores -', 'Órdenes -', 'Almacenes -', 'Compras -', 'Informes -', 'Usuarios -', and 'Ámbito Único: AMBITO_LUIS'.
- Árbol de estructura:** A tree view showing a hierarchy of elements under 'AMBITO_LUIS', including 'Nave 11 inyección xxxx', 'Inyectora 01', 'Inyectora 02', 'Inyectora 03', 'cargador01', 'Arresto curvica', 'Nave 12 fundición', 'Planta de Miguel', 'Mantenido', 'Accesorio de alta presión', and 'genetico1'. A red box labeled 'ÁRBOL' is drawn around this area.
- Características:** A table showing details for 'Inyectora 02'. A red box labeled 'CARACTERÍSTICAS' is drawn around this table.

Características		Detalles ficha
Nombre	Inyectora 02	
Descripción	Inyectora secundaria	
Código	NH1 -002	
Tipo	Inyectora	
Es genérico	<input type="checkbox"/>	
- LISTAS DE TAREAS:** A table listing tasks. A red box labeled 'CAJA LISTAS DE TAREAS' is drawn around this table.

Nombre	Descripción	VER
Cambio de molde	Cambio de molde y procesos asociados	...
Rectificado molde	Ajustes anteriores a producción nueva	...
Lista 3	para ver el efecto	...
0001		...
Lista suelta con dos tareas	tiene dos tareas	...
Lista de IC	asdasdsa	...
sin nodo	asdasdasdad	...
- CAJA TAREAS/INDICADORES:** A table showing tasks and indicators. A red box labeled 'CAJA TAREAS/INDICADORES' is drawn around this table.

Nombre	VER	Descripción	Duración (m)
Vaciado de moldes	...	Sacar el material restante antes de seguir con el proceso	45
Tarea Suelta 2	...	asdasdad asasad	23

Esta pantalla es compleja y se puede dividir en varias zonas o elementos:

-[Zona superior o zona del árbol](#), donde a la izquierda se ve la representación arbórea de la estructura y a la derecha podemos ver las características de cada elemento.

-[Caja de tareas/Indicadores](#). Situada bajo a la derecha de la pantalla, permite incluir y mantener tareas e IC para cualquier elemento del árbol. También permite la consulta de coste y OMs generados por cualquier elemento del árbol.

-[Caja de listas de tareas](#). A la derecha y abajo permite crear listas de tareas asociadas a un elemento del árbol.

ZONA SUPERIOR (ÁRBOL)

C
u
a
n
d
o
a
c
c
e
d
e
m
o
s
l
a
p
r
i
m
e
r
a
v
e
z
e
l
á
r
b
o
l
s
i
e
m
p
r
e
a
p
a
r
e
c
e
“
p
l
e
g

The screenshot displays the 'Árbol de estructura' (Structure Tree) in the MAGMAWEB application. The interface features a dark blue header with the 'MAGMAWEB' logo and navigation menus for 'Mantenimientos', 'Árbol', 'Indicadores', 'Órdenes', and 'Almacén'. The main content area is titled 'Árbol de estructura' and contains a tree view for the 'ACIMUT' entity. The tree is expanded to show the following structure:

- ACIMUT
 - Primer grupo 2.2
 - Segundo grupo
 - Autobus
 - Nodo 2 SecGrup
 - Nodo 1 SecGrup
 - Segundo nuevo nodo bajo nodo 1
 - Cuadros eléctricos
 - Cuarto grupo
 - Electricidad
 - Nodo 3 SecGrup
 - Nodo con tipo y clase
 - Aire acondicionado
 - Cuarto nodo en danza
 - Tercer nuevo nodo
 - Segundo nuevo nodo. Bueno
 - Aires acondicionados
 - 11
 - Quinto grupo
 - Activo inicial
 - Activo primario

a
d
o
”
.
S
i
m
p
l
e
m
e
n
t
e
h
a
c
i
e
n
d
o
c
l
i
c
s
o
b
r
e
l
a
p
u
n
t
a
d
e
f
l
e
c
h
a
q
u
e
a
p
a
r
e

c
e
e
n
l
a
p
a
r
t
e
i
z
q
u
i
e
r
d
a
d
e
c
a
d
a
n
o
d
o
,
p
o
d
e
m
o
s
i
r
d
e
s
p
l
e
g
a
n
d
o
t
o
d
a
l

a
e
s
t
r
u
c
t
u
r
a
o
s
ó
l
o
l
a
“
r
a
m
a
”
q
u
e
n
o
s
i
n
t
e
r
e
s
e
·
F
u
n
c
i
o
n
a
c
o
m
o
l
a
s
t
í

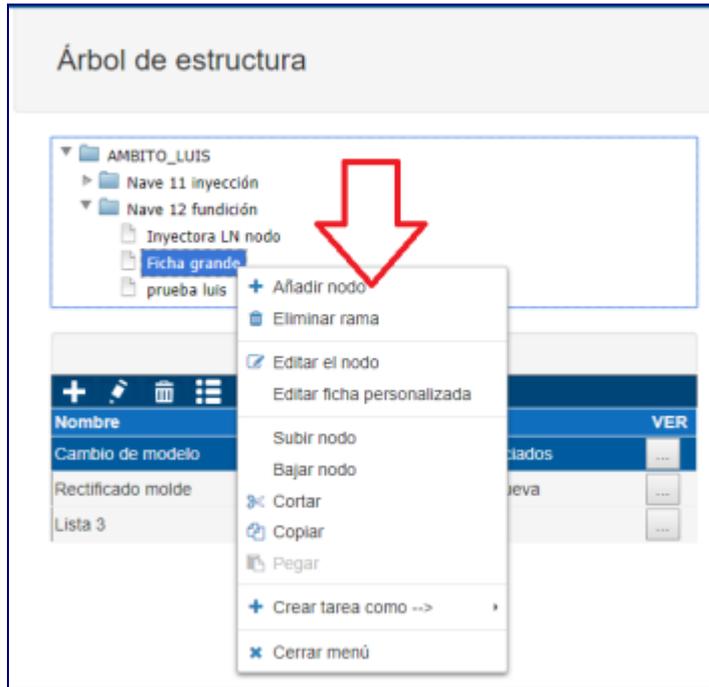
p
i
c
a
s
e
s
t
r
u
c
t
u
r
a
s
d
e
c
a
r
p
e
t
a
s
d
e
u
n
e
x
p
l
o
r
a
d
o
r
d
e
a
r
c
h
i
v
o
s
W
i
n
d
o
w

s
.
A
l
s
e
l
e
c
c
i
o
n
a
r
u
n
n
o
d
o
,
e
n
l
a
p
a
r
t
e
d
e
r
e
c
h
a
a
p
a
r
e
c
e
r
à
n
s
u
s
c
a
r
a
c

t
e
r
r
i
s
t
i
c
a
s
b
á
s
i
c
a
s
(
N
o
m
b
r
e
,
D
e
s
c
r
i
p
c
i
ó
n
,
e
t
c
.)

MENU CONTEXTUAL

Al hacer clic con el botón derecho sobre cualquiera de los elementos del árbol, se despliega un menú contextual similar a:



En él podemos ver las distintas opciones disponibles sobre el nodo seleccionado, tales como crear nuevos, eliminar, editar y organizar la estructura.

Puede variar ligeramente según el tipo de elemento seleccionado (aparecerán deshabilitadas o inactivas algunas opciones).

Todas las opciones del menú contextual permiten arreglar y mantener a nuestro gusto el árbol de estructura o de activos.

Son las siguientes:

Añadir un nuevo nodo:

Es lo que empleamos para incluir los activos a la aplicación.

Botón derecho sobre el nodo del que se quiere “colgar” y seleccionar: **Nuevo nodo**. En el menú contextual. Esto nos presenta la ventana:

En esta tenemos las características definidas más importantes. Entre ellas tenemos el **Nombre**, la **Descripción** (no obligatorio), el **Código** (no obligatorio) la **Clase** (predefinida en un menú **Mantenimientos – Clases de nodo**) el **Tipo** (Activo o Grupo) y si **Es genérico** o no. (Ver: [Características de la estructura](#))

Clase: (Clase de nodo) Se define en el mantenimiento **Mantenimientos – Clases de nodos**. En este momento en que estamos dando de alta, asignamos una de las clases definidas y con esto conseguimos que este nodo tenga asociada un tipo de Ficha predefinida.

Tipo: El tipo sólo permite Activo o Grupo

Grupo: creará un elemento estructural o carpeta, sobre este elemento no se ejercerá mantenimiento. Permitirá colgarle otro grupo o un activo. Si aparece esta opción es que estamos situados sobre un elemento tipo grupo, en otro caso solo aparecería la opción Activo.

Activo: creará un elemento sobre el que se podrá ejercer mantenimiento. Podremos colgar de él otro activo. Si sólo aparece esta opción para seleccionar, es que estamos situados sobre un activo.

Si nos situamos sobre un nodo “activo”, sólo podrá crearse uno de tipo activo, no se permite del tipo grupo.

Es genérico: Un activo se considera genérico cuando representa un conjunto de elementos unitarios casi idénticos. Por ejemplo, el conjunto de extintores. El activo genérico podría ser

Extintores de planta y dentro de él podrían definirse ([ver Mantenimientos – Árbol de estructura](#)) luego todos sus elementos (**extintor 1, extintor 2, ...extintor n**).

Si definimos un activo como genérico, en el mantenimiento [Árbol de estructura](#), encontraremos activa la solapa **Genéricos**. En esta podremos incluir todos los elementos representados por este activo general. Siguiendo con el ejemplo anterior Extintor de entrada 1, extintor de entrada 2, extintor de pasillo, extintor de sala 1, extintor de sala 2, extintor de sala 3... Todos los necesarios.

Esto se utiliza para que a la hora de crear una OM sobre este elemento aparezcan como trabajos todos sus genéricos. O sea, una OM de revisión de una serie de elementos análogos. Si imprimiéramos una de estas OM sobre un genérico obtendríamos algo similar a:

The screenshot displays the 'Mantenimiento del árbol de estructura' interface. On the left, a tree view shows a hierarchy of fire extinguishers under 'Extintores de planta'. A red box highlights the 'Genéricos' tab, which lists generic items like 'extintor genérico', 'extintor genérico', and 'extintor genérico'. On the right, a detailed work order form for 'OM: 288' is shown. It includes fields for 'ACTIVO: Prueba de genérico/prueba de genérico', 'OPERARIO: Operario 3L', and a 'TRABAJOS' table with columns for 'Tipo', 'Descripción', 'Cantidad', and 'Operario'. The table contains four rows of generic work items.

Utilice las estructuras lo más simples posibles agrupando todos los elementos que tengan un mantenimiento común y obviando todas las que no tengan mantenimiento o no se consigne de forma específica.

Eliminar rama:

Elimina toda la rama desde el nodo que se encuentre seleccionado. Tenga mucho cuidado con esta opción pues puede perder información. Si lo requiere es mejor crear un nodo de eliminados y trasladar la rama allí. De este modo siempre podrá recuperarlo posteriormente.

Editar el nodo:

Permite cambiar las características que hemos incluido al crear el nodo. Abre una ficha como la de creación, pero permite modificar algunos de los contenidos.

Editar ficha personalizada:

Abre y permite modificar los valores incluidos en la ficha personalizada asociada ([ver Mantenimientos – Ficha personalizada](#)). Valores particulares para este nodo, no para toda la clase.

Subir nodo:

Lo sube una posición, dentro del mismo nivel en el árbol. Sólo modifica la ordenación.

Bajar nodo:

Ídem que el anterior hacia abajo.

Cortar / Copiar /Pegar:

Su función es evidente. Siempre hay que respetar las restricciones de la estructura. (Ej., no podremos pegar un grupo sobre uno activo).

Crear tarea como → ...:

Permite crear tareas utilizando como molde alguna de las plantillas de tareas que podemos tener creadas en **Mantenimientos – Plantillas de tareas**. Es muy útil si tenemos tareas muy similares que podemos agrupar. De este modo aceleraríamos mucho su creación. ([Ver Mantenimientos – Plantillas de tareas](#)).

Cerrar menú: Cierra el menú contextual. Haciendo clic en cualquier sitio de la pantalla que no sea la propia caja del menú, tiene los mismos efectos.

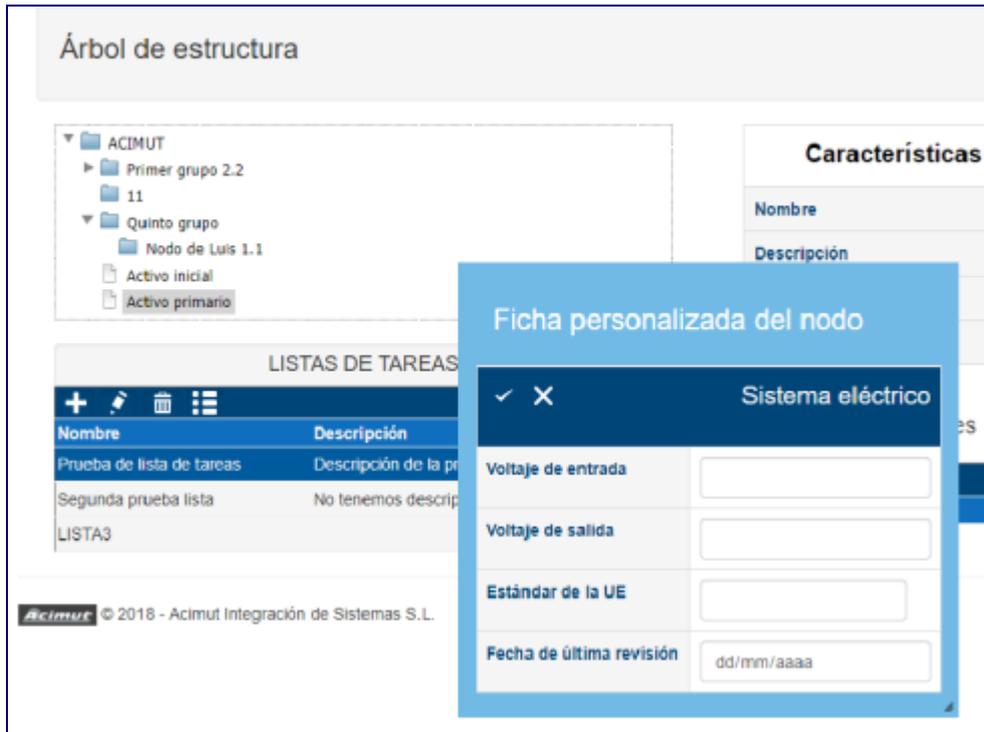
CARACTERÍSTICAS

Cada elemento del árbol lleva asociadas una serie de características básicas, pero además se le puede añadir una ficha personalizada (Ver mantenimientos: [Fichas personalizadas](#) y [Clases de nodos](#)).

En cuanto seleccionamos un nodo en el árbol, a la derecha de la pantalla aparece la “caja” de características donde se ven las “particularidades” del nodo seleccionado. Las características que se ven son las que asignamos al dar de alta.

The screenshot displays the 'Árbol de estructura' (Structure Tree) on the left and the 'Características' (Characteristics) panel on the right. The tree shows a hierarchy under 'ACIMUT' with nodes like 'Primer grupo 2.2', '11', 'Quinto grupo', 'Nodo de Luis 1.1', 'Activo inicial', and 'Activo primario'. The 'Características' panel displays fields: Nombre (Activo primario), Descripción (Este es otro activo de raíz), Código (ACT-003), and Tipo (Activo). A 'Datos ficha' button is visible in the top right of the panel.

Mediante botón de la esquina superior **Datos ficha** podemos editar la ficha personalizada asociada. ([Ver: Mantenimientos – Clases de nodos](#))

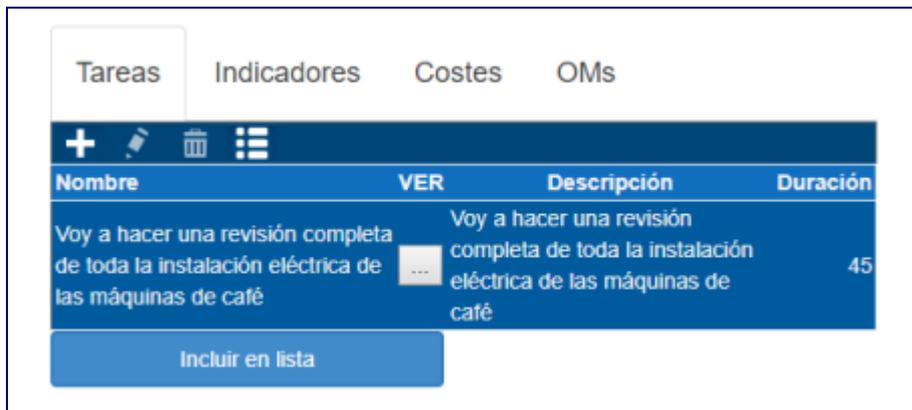


En ella podemos incluir o modificar todos los valores de la ficha personalizada correspondiente al nodo que hayamos seleccionado.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear documentación para iPhone basada en web](#)

CAJA TAREAS INDICACIONES

Esta es una caja o ventana que, aunque está situada aquí, está más relacionada con el [mantenimiento preventivo](#) y [predictivo](#), por tanto, en los capítulos correspondientes lo veremos con mayor profundidad.



En esta caja convergen dos funciones: Consulta: Podemos ver toda la información de las [tareas](#), indicadores, costes y OMs imputadas al nodo que hemos seleccionado.

Mantenimiento: En los casos en los que sea posible (activos) se pueden incluir o editar [Tareas e Indicadores de coste](#) de sus características.

Veamos las capacidades de las distintas solapas en función de

Solapa tareas.

Para planificar correctamente el preventivo/predictivo deberemos incluir las [tareas](#) e indicadores necesarios y asociarlos a los activos. Sólo pueden "colgarse" tareas e indicadores de los nodos activo no de los nodos tipo grupo.

Incluir una tarea.

Lo primero es seleccionar la solapa **Tareas**. Desde esta podemos incluir las tareas necesarias. Señalamos el activo (no grupo) sobre el que va a incluirse la tarea. En la solapa tareas se ven

directamente todas las que ya tenga el activo.

Mediante el signo  de la línea superior podemos añadir una nueva tarea. Aparecerá la pantalla :

Edición de la Tarea




Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Frecuencia	Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde el 1/1/2001.
Actuación	<input type="text" value="A2 - Otra nueva"/>
Duración	<input type="text"/>
Es múltiple	<input type="checkbox"/>

En ella colocamos los valores correspondientes a: **Nombre**, **Descripción**, frecuencia, actuación duración y Es múltiple.

Cuando hacemos clic sobre la línea **Frecuencia**. Aparece la pantalla para poder definir cualquier tipo de cadencia deseada. ([Ver Mantenimiento preventivo](#)).

La **Actuación** es un elemento de agrupación que se define previamente en Mantenimientos – Tipos de actuación.

La **Duración** es un entero y por convenio va en minutos. Use siempre la misma unidad.

Es múltiple indica que es una tarea especial, compleja, que incluye múltiples trabajos que aparecerán posteriormente en la OM, en esencia un plan de trabajo. Si la definimos como múltiple, en el mantenimiento [Mantenimientos – Tareas](#), podemos asignarle posteriormente todos los trabajos que deseemos.

No olvide guardar al acabar de incluir los datos, en caso contrario perderá el trabajo. Si guarda las características, la tarea aparecerá en el árbol de estructura y en la propia solapa.



En la misma barra superior hay [iconos para editar eliminar y consultar](#) las características de cualquier elemento que seleccionemos de la lista.

Características de la Tarea




Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Frecuencia	Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde

Tareas			
Nombre	VFR	Descripción	Duración
Cepillado de moldes	...	limpieza total de residuos	17
Cambio del molde	...	sadsadsd sadsdsadssa sad asdasd asd asdas	25
Tarea 1	...	tarea 1	12
Revisión hidráulica	...	Desmontar y cambiar juntas de sistema hidráulico	180
Rellenado de niveles	...	Rellenado de aceite, grasa, agua, azucarillos y agua dulce	45
Tarea0001	...	00001	1000
Tarea00002	...	000002	100
tarea0000003	...	000003	100
tarea0000000	...	000004	1000
Tarea000005	...	0000005	100

Página 1 de 2 Filas por página: 10
 Incluir en lista

✓El botón con tres puntos nos abre la pantalla del mantenimiento correspondiente, en este caso mantenimiento de tareas. Lo abre en una solapa nueva del navegador, recuerde cerrarla cuando acabe.

Abre evidentemente la tarea sobre la que hemos pulsado.

Solapa Indicadores

(Ver [Indicadores de control](#) en mant. Predictivo, para más información)

Esta solapa permite el mantenimiento de los IC asociándolos a un activo, mientras que el mantenimiento genérico (**Mantenimientos – Indicadores de control**) sólo permite gestionar las características de cada uno de ellos. La creación se realiza en el árbol pues sólo tienen existencia asociados a un activo.

La solapa **Indicadores**, funcionan de forma análoga a la de **Tareas**, seleccionamos el activo deseado vamos a la pestaña indicadores y pulsamos el “+” para añadir uno nuevo. Aparece la pantalla:

Edición de Indicador

Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Tipo	De valores independientes
Valor actual	<input type="text"/>
Unidad de medida	<input type="text"/>
Tipo de lectura	Lectura manual
Respuesta alerta	Nada

En ella tenemos **Nombre**, **Descripción** y **Observaciones**. Luego tenemos **Tipo**: De valores independientes o Acumulativo.

A partir de aquí los valores demandados pueden variar ligeramente según el tipo seleccionado.

Como los IC corresponden directamente con el mantenimiento predictivo, lo veremos en este apartado ([Ver Mant. Predictivo](#)).

Recuerde como siempre que si incluye datos debe guardarlos mediante el icono correspondiente.

Estas dos solapas además permiten la edición y consulta de sus diversos elementos.

Solapas: costes y OMS

Las dos últimas solapas de esta caja son meramente consultivas, si nos situamos en cualquiera de ellas veremos los costes / OMS que se han imputado al elemento que esté seleccionado.

Se ven los costes imputados al nodo, no los acumulados en todas sus ramas.

LISTAS DE TAREAS

Las listas de tareas, también denominadas rutas, consisten únicamente en la agrupación de una serie de tareas para ejecutarlas conjuntamente. Su relación debe establecerla el cliente. Por proximidad física, por ser del mismo tipo, por requerirse en un momento concreto...

Son un elemento integrante del mantenimiento preventivo por lo tanto allí se verán con más detalle ([Ver Mant. Preventivo](#)).

En este punto podemos dar de alta nuevas listas, incluirles tareas, eliminarlas, editarlas, etc. También podemos acceder directamente al mantenimiento de listas de tareas e indicadores ([Ver Mantenimiento de tareas/indicadores](#)).

MANTENIMIENTOS

MAGMAWEB contempla básicamente los tres tipos principales de mantenimientos utilizados de forma usual.

-[Mantenimiento correctivo](#): que es el habitual y universal consistente en actuar al detectar algún defecto de funcionamiento en un activo.

Usualmente es inmediato, en cuanto se detecta la anomalía. Ej. arreglar bombas de presión hidráulica que no generan suficiente presión.

Existe una subcategoría de correctivo no inmediato, denominado **planificable**. Se prevé realizarlo, pero se espera una oportunidad idónea pues no es crítico. Ej. repintar una dependencia.

-[Mantenimiento preventivo](#): Todas las acciones a realizar para prevenir fallos de funcionamiento. Revisiones programadas, etc. Por Ej. engrases cada X días, cambio de filtros, etc.

-[Mantenimiento predictivo](#): Similar al preventivo pero basado en otros parámetros distintos al tiempo: producción, temperatura, consumo, etc. Todo esto se controla a través de lo que aquí se denomina "Indicadores de control ó IC".

Los IC son la definición de acciones a realizar cuando cualquiera de estos parámetros se aproxima (o aleja) de unos valores predeterminados.

CICLO DEL MANTENIMIENTO

Todos estos mantenimientos tienen varios procesos determinados que son más o menos constantes en el desarrollo de la aplicación:

-Definición de los elementos que componen cada uno de estos mantenimientos (OMs correctivas, Tareas, ICs, etc.).

-Gestión: planificación de los trabajos a realizar (distribución, revisión y modificación, etc.).

-Alimentación: Creación del conjunto de OMs correspondientes al mantenimiento bien creándolas de forma manual, generando las previsiones o bien de forma automática a través de los IC u otros métodos.

-Cierre. Consiste en el proceso de recogida y comprobación de datos y paso de las OMs al estado de CERRADAS.

Una OM cerrada, está definitivamente terminada, sus datos ya no son modificables. El cierre de cualquier OM es siempre idéntico, independientemente de su origen y se realiza usualmente desde el gestor de OMs o el planificador. Puede verlo detalladamente en el capítulo siguiente Ver [Pantallas de OMs](#) o [Cierre](#), allí podrá encontrar referencia de las pantallas implicadas y su uso y también del cierre de las OMs.

De esta forma acaba el ciclo de las OMs y con ello las recogidas de datos de los diversos procesos, de forma que el sistema los archiva y puede utilizarlos para informarnos.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación PDF gratuito](#)

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se denomina **mantenimiento correctivo**, aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones.

Este mantenimiento que se realiza luego que ocurra una falla o avería en el equipo que por su naturaleza no pueden planificarse en el tiempo, presenta costos por reparación y repuestos no presupuestadas, pues puede implicar el cambio de algunas piezas del equipo en caso de ser necesario. ([Wikipedia, feb 2018](#))

La gestión de este mantenimiento consiste en proporcionarle a la aplicación los datos de la reparación que se ha realizado o se va a realizar.

Gestión ideal del correctivo:

- Detección de problema Creación OM Realización de tareas Cierre de OM

O bien, la más habitual:

- Detección de problema reparación Creación de OM y cierre.

En ambos casos hay un proceso de creación de la OM, indicar al sistema lo que ocurre, y otro de cierre donde se comunica al sistema qué se ha hecho y por quién. Los datos incluidos pueden ser más o menos exhaustivos según deseemos realizar posteriormente la explotación.

Comenzamos el proceso creando una OM correctiva.

CREACION DE OMs CORRECTIVAS

Órdenes – Crear OM Esto nos presenta la pantalla:

The screenshot shows the 'Nueva Orden de Mantenimiento' form in the MAGMAWEB system. The form is divided into several sections:

- Nodo seleccionado:** A dropdown menu showing 'Ninguno' and a button 'Seleccionar un nodo del árbol'.
- Tipo de OM:** A dropdown menu with '(Seleccione un tipo)'.
- Tipo de actuación:** A dropdown menu with '(Seleccione el tipo)'.
- Duración:** A dropdown menu with '10'.
- Operario:** A dropdown menu with 'oper2'.
- Tipo de avería:** A dropdown menu with '(Seleccione el tipo)'.
- Fecha de creación/inicio:** A date and time field showing '26/11/2019 9:13:00'.
- Descripción:** A text area for entering details.
- Observaciones:** A text area for additional notes.
- Paro de producción:** A checkbox.
- Duración paro:** A text input field with '0'.
- Es Externa:** A checkbox.

At the bottom left, there is a blue button labeled 'Crear Orden de Mantenimiento'. The footer of the page reads '© 2019 - Acasul Integración de Sistemas S.L.'.

En ella incluiremos los parámetros necesarios y seleccionaremos algunos elementos predefinidos que explicamos más adelante.

En primer lugar, debemos indicar el activo sobre el que se actúa. Pulse el botón **Seleccionar un nodo del árbol** y señale el activo sobre el que va a actuar. Aparece la típica ventana con el árbol para seleccionar el elemento sobre el que actuará la OM que estamos creando. Hay que

hacer clic sobre el “check” (botón de confirmación) y entonces el activo ya aparecerá en el recuadro de color marrón **Nodo seleccionado**: (arriba, izquierda).

Después de seleccionar hay que hacer clic sobre el icono de confirmación (✓) y entonces ya aparecerá este activo.



Recuerde pues, siempre verde en la primera línea para poder crear una OM. ¡No se pueden crear OM's sin activo!

Seleccione a continuación en el campo **Tipo de OM** el tipo **CORRECTIVO**. También podría seleccionar **PLANIFICABLE** ([Ver mant. PLANIFICABLE](#)). Este campo es imprescindible.

Después de indicar el tipo podremos indicar el **Tipo de actuación**. Esto no es más que una categoría predefinida en [Mantenimientos – Tipos de actuación](#). No es imprescindible, pero puede venir bien posteriormente para agrupar. Ej. Preventivo mensual, correctivo inmediato, correctivo en paro, etc. (Ver [Tipos de actuación](#)). Puede ser cualquier conjunto de valores con cualquier significación que interese.

A continuación, tenemos **Duración**. Indica cuanto ha costado (real o previsto) realizar las tareas de esta OM. Es un campo numérico, puede representar cualquier unidad de tiempo, pero se debe ser coherente y utilizar siempre la misma (horas, minutos, segundos, etc.) Se trabaja siempre en minutos. Es imprescindible incluir un valor, posteriormente puede modificarse en el cierre.

Descripción. Es un campo alfanumérico en el que debe describir de forma clara las tareas a realizar (o realizadas) de forma que siempre sea sencillo recordarlas. No es imprescindible, pero sí conveniente.

Paro de producción. Check (verificador, ✓) que indica que el activo sobre el que se crea la OM, se encuentra en “parada”. Al seleccionarlo introduce un paro en la OM en la fecha hora de creación y con la duración que se indique. Puede modificar estos valores a posteriori en los detalles de la OM

Duración del paro: Indica la duración (recuerde usar siempre las mismas unidades) del paro de la máquina hasta que puede volver a funcionar. Es muy interesante a posteriori para controlar los tiempos de paro de las máquinas. Se mide en minutos.

Operario: Permite asignar un operario responsable a este trabajo. Puede asignarse posteriormente. Los operarios han de definirse previamente mediante la opción [Usuarios – Gestión de usuarios](#). Si al cierre una OM sólo tiene operario responsable todo el trabajo se le cargará a este. Si se introducen otros operarios este responsable no tendrá tiempo trabajado.

Tipo de avería: Es una selección de tipos predefinidos en [Mantenimientos – Tipo de avería](#) y permite agruparlas posteriormente. Su uso más general es de definir grupos que de alguna forma interese diferenciar ej. eléctricas, hidráulicas, mecánicas, etc. pero puede ser cualquier clasificación.

Fecha de creación / Inicio. Es un campo imprescindible. En un correctivo lo usual es la fecha actual (a menos que estemos introduciendo alguna actuación ya realizada y finalizada).

Observaciones: Es un campo alfanumérico donde podemos incluir todo aquello que deseemos que se recuerde de esta OM. Se suele emplear siempre que ocurre algo fuera de lo habitual, para poder tenerlo en cuenta en otra ocasión.

Es externa: Es un “check (verificador)” que nos permite indicar si la reparación ha sido realizada por algún SAT (servicio técnico) ajeno a la propia empresa. Esto hará que además de quedar señalada como tal, los costes que origina también estén marcados como tal y se distingan. De los propios

Ahora pulsaríamos alguno de los botones de la parte inferior izquierda.

CREAR LA OM CORRECTIVA

Crear Orden de Mantenimiento

Abajo a la izquierda, y se crea la OM correspondiente, lo que se nos indica mediante el aviso:



Al pulsar sobre “**Aceptar**”, desaparece este aviso y la pantalla de creación queda dispuesta para crear una nueva.

En este momento la OM ya está creada y pendiente (todo el correctivo se crea directamente como pendiente), por lo que cualquiera, especialmente el operario asignado, puede consultarla desde cualquiera de las pantallas que lo permiten.

(ver por ej. el **Gestor de OMs** en la opción **Órdenes**, o bien desde las pantallas de las aplicaciones móviles).

GESTION DEL MANT. CORRECTIVO

El correctivo, no suele tener ningún tipo de gestión previa. Se crea directamente en el momento en que se necesita y posteriormente se procede directamente a su cierre ([Ver Cierre de OMs](#), más adelante).

Si necesitara alguna gestión previa, podemos como siempre acceder al Gestor de OMs ([Ver Gestor de OMs](#)).

ALIMENTACIÓN DEL MANT. CORRECTIVO

Este mantenimiento siempre se realiza de forma manual, un operario, alguien de producción o un cliente (Rol Cliente), si tienen privilegios suficientes pueden crear OMs correctivas y posteriormente modificar o incluir nuevos datos.

CIERRE DEL MANT. CORRECTIVO

El tema del cierre suele estar más restringido. Sólo algún responsable podrá cerrarlas. Todo va a depender de la organización de recursos que usted cree y los roles que asigne.

Estas OMs correctivas pueden cerrarse de la forma habitual mediante el [Gestor de OMs](#) o el [Planificador](#). Directamente a través de la ventana inicial de [Crear OM](#) aparece el botón **Crear y continuar con la OM** que nos conduce a la página de detalles del planificador permitiéndonos el cierre inmediato de la OM. (Ver **Cierre de OMs**) más adelante.

[Proceso de cierre](#)

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de ayuda web gratuito](#)

MANTENIMIENTO TIPO PLANIFICABLE

Es un tipo de mantenimiento entre correctivo y preventivo en el que se crean las OM (tareas para hacer) pero no se les asigna fecha. Quedan pendientes de forma que cuando exista un “hueco” de trabajo pueden planificarse.

CREACION DEL MANTENIMIENTO PLANIFICABLE

Se crea igual que el correctivo [Órdenes -Crear OM](#), pero en la selección del tipo de OM hay que poner **PLANIFICABLE**, el resto de los datos y el proceso son idénticos.

La única diferencia es que la OM queda “creada” pero sin asignar a fecha alguna, de forma que se puedan poner en marcha cuando estimemos oportuno.

Para más información sobre cómo crearlas puede revisar el capítulo anterior [Mantenimiento Correctivo](#)

GESTION DEL MANTENIMIENTO PLANIFICABLE

En realidad, las OM planificables son un “saco de intenciones” que llevaremos a cabo cuando tengamos un hueco. Inicialmente están en estado de CREADA, pero sin fecha de planificación (las Correctivas si la tienen, estando pendientes)

-Podemos verlas a través del visor de OM planificables (**Órdenes – Planificable**). En esta pantalla se ven todas las OM planificables que no estén previstas aún (ni en estados posteriores, sólo creadas). Se puede seleccionar cualquiera de ellas (o un conjunto) seleccionar una fecha (recuadro amarillo inferior) y **Guardar planificación** (botón azul inferior). Con esto la(s) hemos previsto para la fecha indicada, pasando al estado de PENDIENTES.

Al cambiar de estado ya es una OM totalmente “normal” por lo que desaparece de este visor, pero pueden consultarse o gestionarse desde el gestor de OM como todas las demás (Ver [Órdenes – Gestor de OM](#)s).

The screenshot displays the 'Gestor de OM Planificables' interface. At the top, there is a search filter with fields for 'Número OM', 'Operario', 'Actuación', 'Tipo avería', 'Descripción (*)', 'Observaciones (*)', 'Externa', and 'Hay paro'. Below the filter is a table with the following columns: 'Número', 'Descripción', 'Operario', 'Nodo', 'Tipo', 'Estado', 'Fecha creación', and 'Fecha Planificación'. The table contains five rows of data, all with the state 'CREADA'. At the bottom of the interface, there is a section for 'Fecha de planificación de la selección:' with a date input field showing '25/11/2019 17:36:23' and a 'Guardar planificación' button. The footer of the page reads '© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.'.

Número	Descripción	Operario	Nodo	Tipo	Estado	Fecha creación	Fecha Planificación
1677	d\fsdfsdfsdfsdf	oper2	inyectora 05	PLANIFICABLE	CREADA	25/11/2019 17:36:14	
1676	d\fsdfsdfsdfsdf	oper2	inyectora 05	PLANIFICABLE	CREADA	25/11/2019 17:36:12	
1675	d\fsdfsdfsdfsdf	oper2	inyectora 05	PLANIFICABLE	CREADA	25/11/2019 17:36:10	
1674	d\fsdfsdfsdfsdf	oper2	inyectora 05	PLANIFICABLE	CREADA	25/11/2019 17:36:09	
1673	d\fsdfsdfsdfsdf	oper2	inyectora 05	PLANIFICABLE	CREADA	25/11/2019 17:36:07	

ALIMENTACIÓN

Igual que en el caso anterior, únicamente de forma manual. Se crean mediante la opción **Crear OM**, se preparan en [Planificable](#) y a través de alguna de las pantallas de gestión se pueden modificar y cerrar.

CIERRE DEL CORRECTIVO

El cierre del correctivo, como ya hemos dicho es común al de cualquier otro mantenimiento y se realiza a través del gestor de OM o del planificador (Ver [Cierre de OM](#)s) más adelante.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

INTRODUCCIÓN

Consiste en definir todas las tareas de mantenimiento a realizar sobre los activos, así como la periodicidad con que deben hacerse. De esta forma se establece para cada día (o periodo de tiempo) el conjunto de las tareas preventivas previstas para realizar.

El primer paso es definir las diversas tareas y su periodicidad. Esto se realiza en la pantalla [Árbol](#). Cuando están definidas pueden asociarse en listas (grupos, rutas, etc.) y con esto ya existe una preplanificación de estas tareas. A través del Planificador de preventivo, podemos poner en marcha las OM previstas para cada fecha determinada.

Posteriormente hay que “cerrarlas” al igual que si se tratara de un correctivo. ([Ver cierre de OMs](#)).

Diseñar preventivo: Lo primero es incluirles a los diversos activos cada una de las tareas de mantenimiento que vamos a incluirles en el mantenimiento preventivo. Para ello vamos al árbol ([Árbol](#)) y procedemos a ir añadiéndoles tareas ([Ver añadir tareas en Árbol](#)).

Posteriormente podemos agruparlas en listas (gamas).

CREACIÓN DEL MANT. PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se basa en tareas periódicas que se definen para un activo. Estas tareas, muy comúnmente, se agrupan en listas de tareas (llamadas en ocasiones gamas de mantenimiento).

Comencemos por las tareas.

En la pantalla [Árbol](#), desplegamos y seleccionamos el activo que deseemos. En la ventana [Tareas/Indicadores](#) (abajo a la derecha) seleccionaremos la solapa **Tareas** y en ella tenemos el icono de “añadir tarea” (+). Esto hace aparecer la ventana:

Nueva Tarea

✕

Nombre	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Descripción	<input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/>
Frecuencia	Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde el 1/1/2001.
Actuación	<input style="width: 90%;" type="text" value="Tipo de actuación 1"/>
Duración (m)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Es múltiple	<input type="checkbox"/>

En ella escribimos el **Nombre** de la tarea a continuación, su **Descripción**, que puede ser muy interesante a la hora de distinguirla posteriormente. A continuación pasamos a la **Frecuencia**.

La frecuencia va a marcarnos la periodicidad de la OM, cada cuanto tiempo se realizará una OM que incluya esta tarea.

Aunque por defecto aparece una, no tiene más que hacer clic en el campo y abrirá la ventana:

Puede usar el [Visor de fechas](#) para repasar la frecuencia seleccionada.

Diaria Semanal **Mensual por semanas** Mensual por días Anual

Cada mes(es)

Cada mes los días	L	M	X	J	V	S	D
Primera	<input type="checkbox"/>						
Segunda	<input type="checkbox"/>						
Tercera	<input type="checkbox"/>						
Cuarta	<input type="checkbox"/>						
Quinta	<input type="checkbox"/>						

En esta, seleccionando arriba la solapa adecuada y marcando dentro de esta las opciones necesarias se puede definir prácticamente cualquier tipo de frecuencia: diaria, semanal (por día/s de la semana), mensual por día/s de la semana, mensual por día/s del mes, y anual.

A continuación, nos solicita la **Actuación**, que no es más que una categoría que puede utilizarse posteriormente para agrupar (ej. actuación ordinaria, de emergencia, eléctrica, neumática, electrónica, etc.)

Todas estas categorías deben estar predefinidas a través de la opción [Mantenimientos – Tipos de actuación](#).

Luego se pregunta la **Duración (m)** que corresponde al tiempo en minutos que por defecto se asignará siempre a esta tarea. Puede modificarse en el cierre.

Por último, existe una casilla de confirmación (✓) **Es múltiple** que nos indica si esta tarea se refiere a una tarea simple o por el contrario está compuesta por una serie de tareas menores: Mantenimiento de tareas - Trabajos (múltiple).

Una tarea múltiple es la que se compone de varios trabajos. Estos se definen en el mantenimiento de la tarea, podríamos acceder en cualquier momento a través de la opción [Mantenimientos – Tareas](#) o directamente desde el árbol. Acabamos de crearla y ya aparece en la solapa. Mediante el botón de los tres puntos (...) abrimos el mantenimiento de esta tarea:

Nombre	VER	Descripción	Duración (m)
Limpieza de la iniciadora	...	Limpieza semanal	25
Ajuste de la iniciadora	...	Ajuste inicializador de parámetros	30
Reinicio de la iniciadora	...	Se reinicia con los parámetros de fábrica	15
AAAA	...	AAAA prietas múltiple	13

MANT. DE LA TAREA

En la pantalla de mantenimiento (también llamada detalles de tarea) accedemos a la solapa **Tareas** mediante el icono de Añadir(+) incluyendo todos los trabajos que se describen por un nombre (**Tarea**), una **Descripción** y una **Duración (m)** que por defecto se emplea en los cálculos.

Aquí vemos el aspecto de la pantalla de mantenimiento de tareas con la solapa trabajos abierta...

Como ya vimos someramente en el mantenimiento de tareas, además de trabajos, ya sea una tarea simple o múltiple, se pueden incluir también piezas.

Estas piezas son los repuestos que se sabe que se van a utilizar para la realización de la tarea. Si se encuentran incluidos ya, a la hora de cerrarla solo habrá que validar su corrección, en caso de no incluirlos, cada vez que se cierre una OM con esta tarea, habrá que incluirlos. Es pues, muy rentable su utilización.

Se incluyen en la solapa **Piezas** simplemente haciendo clic sobre el icono añadir (+).

Esto nos abre una ventana como:

En ella la pieza se define por nombre (**Pieza**) **Descripción** y **Cantidad**, que es el número de elementos de este repuesto que se estima que se utilizarán en la realización de la tarea.

Esto mismo puede realizarse desde el mantenimiento general de tareas [Mantenimientos – Tareas](#), seleccionando la que deseamos completar y actuando como acabamos de indicar.

Con estos sencillos pasos podríamos incluir todas las tareas del preventivo, cada una (o varias) asociada a su activo.

CREACION DE LISTAS

En muchas ocasiones, las distintas tareas no se realizan de forma aislada, si no que se agrupan de diversas formas para optimizar los recursos y los resultados. Es lo que se denominan gamas, o listas de tareas. Estas mismas listas pueden incluir también IC, aunque esto se verá más adelante en el capítulo del mantenimiento predictivo.

Los tres criterios que se emplean usualmente para agrupar las tareas de mantenimiento son los siguientes:

1. Sistema (conjunto) al que pertenece el activo al que se refiere la tarea.
2. Especialidad del técnico que debe realizarlo.
3. Frecuencia con la que es necesario llevarla a cabo.

De esta forma, la agrupación de tareas genera un conjunto de listas o gamas de mantenimiento por cada sistema/especialidad/frecuencia.

Estas listas además de múltiples tareas pueden contener también múltiples IC (Indicadores de control). Como estos los veremos más adelante en el mantenimiento predictivo, en este momento los obviamos.

En MAGMAWEB estas agrupaciones se realizan desde la opción [Árbol](#). Suponemos que las tareas ya se encuentran creadas. Ahora debemos crear las diversas listas e ir incluyéndoles las tareas necesarias.

LISTAS DE TAREAS		
Nombre	Descripción	VER
Cambio de modelo	Cambio de molde y procesos asociados	...
Rectificado molde	Ajustes anteriores a producción nueva	...
Lista 3	para ver el efecto	...
0001	0001	...
Lista suelta con dos tareas	tiene dos tareas	...
Lista de IC	asdasdsa	...
sin nodo	asdadadasd	...

Para crear una nueva lista re a la ventana [Listas de tarea](#) parte inferior izquierda de la de [Árbol](#).

Aquí podemos mantener t listas, podemos crear nuev podemos borrarlas o editar modificar sus características

Para crear una lista nueva basta con hacer clic sobre el icono añadir (+), esto nos presenta la ventana:

Nueva Lista de Tareas

Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Frecuencia	Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde el 1/1/2001.
Observaciones	<input type="text"/>
Tipo de actuación	A2 - Otra nueva
Proyecto	Remodelación de la pérgola
Obsoleto	<input type="checkbox"/>
Asignación de costes	Sin nodo

En ella definimos una nueva lista mediante el **Nombre**, la **Descripción** que puede ser muy útil a la hora de seleccionarla, la **Frecuencia** que al igual que en el caso de las tareas puede definirse a voluntad.

Observaciones, para poder definir mejor las acciones a realizar y dar indicación es al usuario por ej.

Tipo de actuación, que es una categoría que nos servirá para posteriores clasificaciones (ver [Mantenimientos - Tipo de actuación](#)).

Proyecto: Al igual que el anterior es una subcategoría que puede emplearse para separar posteriormente los resultados. En este caso se definen como proyectos y se dan de alta en [Mantenimientos – Proyectos](#).

Obsoleto: Es la forma más sencilla de inhabilitar una lista, deja de estar activa y ya no aparecería en las “previsiones”, pero no se eliminaría con lo que se evitan posibles inconsistencias. Mediante el icono correspondiente (cubo) de la barra superior se puede eliminar totalmente pero no es muy conveniente a menos que se este muy seguro de sus consecuencias.

Asignación de costes: Indica la “situación” de la lista en el árbol. Se emplea únicamente para ubicar la lista y cargar los costes.

La frecuencia que incluyamos en la lista tiene prioridad sobre la de las tareas incluidas. Todas

las tareas tendrán la frecuencia de la lista cuando sea esta la que actúe. Si lanzamos la tarea independientemente tendrá su propia frecuencia, definida al crearla.

Con el resto de los iconos de la barra superior de esta ventana **LISTA DE TAREAS** mantenemos las listas. El botón de los tres puntos que aparece en cada línea nos conduce al mantenimiento de listas ([Mantenimientos – Listas de tareas](#)) situándonos ya en la seleccionada. Un poco más adelante se ve algo más de este mantenimiento.

ASIGNAR TAREAS A UNA LISTA

Directamente desde aquí, podemos añadir algunas tareas a una o varias listas de forma sencilla.

No tiene más que situarse en la lista en la que desee incluir alguna tarea (línea resaltada en azul oscuro). Seleccionar en el árbol la ubicación donde se encuentre la tarea. A continuación, ir a la solapa **Tareas** y seleccionar la tarea a incluir.

Hacer clic sobre el botón **Incluir en lista**.

En la parte superior de la pantalla aparecerá un aviso confirmando que se ha incluido otra tarea en la lista.

No se puede incluir dos veces la misma tarea en una lista, el sistema le avisará.

MANTENIMIENTO DE LISTAS

Las listas pueden mantenerse (crearse, eliminarse y modificarse) tanto desde [esta pantalla](#) como desde el mantenimiento de listas de tareas ([Mantenimientos – Listas de tareas](#)).

Desde esta pantalla del árbol podemos, como acabamos de ver, crear nuevas listas (e incluirles tareas). También podemos consultar/modificar las características de la lista e incluso borrarla.

Lo único que no podemos hacer es eliminar (desasignar) una tarea de una lista. Para ello debemos acudir al mantenimiento de listas bien a través de la opción de menú: [Mantenimientos- Listas](#):

Mantenimiento de listas de tareas/indicadores

Nombre	Descripción	Objeto	Situación
Cambio de modelo	Cambio de molde y procesos asociados	II	Inyectora 01
Rectificado molde	Ajustes anteriores a producción nueva	□	Sin nodo
Lista 3	para ver el efecto	□	Have 12 fundición
0001	0001	□	Have 11 inyección xxxx
Lista suelta con dos tareas	tiene dos tareas	□	Inyectora 01
Lista de IC	asdasda	□	Inyectora 01
sin nodo	asdasdasd	□	Sin nodo

Documentos adjuntos

Tareas Indicadores de control

Tarea	VER	Descripción	Duración (m)	Orden	Situación	Quitar
Copilado de moldes	...	limpieza total de residuos	17	↑ ↓	Inyectora 01	Quitar
Cambio del molde	...	asdsadad sadsdsadssa sad asdad asd asdas dsadas scdasas dsad sad	25	↑ ↓	Inyectora 01	Quitar
Rellenado de niveles	...	rellenado de aceite, grasa, agua, azucarillos y aguardiente	45	↑ ↓	Inyectora 01	Quitar
tarea 1	...	we we wensvwmmuevew w vw	12	↑ ↓	Inyectora 03	Quitar
Rellenado de niveles	...	rellenado de aceite, grasa, agua, azucarillos y aguardiente	45	↑ ↓	Inyectora 01	Quitar
tarareanubolero	...	as6ADA A.A.A.D Aef sdffj fh fd hf	27	↑ ↓	prueba luto xxxxx	Quitar

Informe

© 2019 - Acimat Integración de Sistemas S.L.

O bien a través del botón con tres puntos (...) de cualquiera de las listas. Este abre el mantenimiento de listas filtrando únicamente por la seleccionada.

En esta pantalla (cualquiera de las dos), en la solapa de **Tareas** sí que aparece el botón **Quitar**, al final de cada línea, que permite eliminar la tarea de la lista.

El resto de las funciones de mantenimiento son idénticas a las de cualquier otro elemento.

GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Hemos creado el conjunto de tareas y listas que definirían el preventivo, ahora vamos a ver como se gestiona esto. Tenemos un conjunto de tareas que deben realizarse en unas fechas determinadas, esto es lo que se ve en el planificador (**Órdenes – Planificador**). En este se ven todas las tareas/listas y las fechas en que deben realizarse. En el deberemos convertir las tareas/listas en OMs (activarlas) para que tengan existencia y puedan tratarse como tales.

En el momento en que creamos la lista, aparece ya en el planificador (**Órdenes – Planificador**), aquí se verá tantas veces como lo indique su frecuencia.

A partir de aquí con el menú contextual podemos **Comenzar preventivo (OM)**. Con esto ya tenemos una OM que actuará como cualquier otra. Al crearla, está en el estado de PENDIENTE, con la fecha de planificación en la que se encontraba. A través de la opción **Editar la OM**, accedemos a la pantalla de mantenimiento de OMs (o detalles) y desde aquí podemos continuar el proceso: procesar la OM o incluso finalizarla añadiendo los valores necesarios. ([Ver Órdenes – Planificador](#)).

Así pues, los pasos de la gestión del preventivo son:

1. Crear las tareas preventivas. **Árbol**.
2. Crear las listas necesarias e incluirles las tareas. **Árbol**.
3. Ver la planificación, ajustarla y Comenzar el preventivo (crear las OM) que se considere necesario. **Planificador**. *Se puede hacer una por una, todas las de un día todas las de un periodo de tiempo* ([Ver Órdenes – Planificador](#))
4. Gestionar (cerrar) las OM como cualesquiera otras. [Gestor de OMs](#) o Mantenimiento de OMs
5. Evaluar los resultados. **Informes**, etc.

[Ver Órdenes – Gestor de OMs](#) y [Órdenes – Planificador](#) para más información.

ALIMENTACIÓN DEL MANT. PREVENTIVO (CREACION DE OMS)

La alimentación del preventivo es también manual, puesto que la generación de las OMs debe hacerla el propio operario responsable a partir de las tareas y listas creadas con anterioridad. Esto lo realiza mediante el planificador que es el único capaz de generar OMs a partir de tareas. Una OM correctiva si puede crearse desde [Crear OM](#).

CIERRE DE OMS DEL MANT. PREVENTIVO

Todas las OMs una vez creadas siguen el mismo proceso y se operan con los mismos elementos, el gestor de OMs y el planificador. Esto lo veremos conjuntamente más adelante. ([Ver cierre de OMs](#))

CALENDARIO DEL MANT. PREVENTIVO

Esta es otra parte del mantenimiento preventivo, aunque sólo sea informativa.

Se accede mediante la opción **Órdenes – Calendario del preventivo** y presenta una pantalla similar a:

septiembre 2019							
lan.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5	6

En esta pantalla se ve inicialmente todo el mes actual y en él se encuentran todas las tareas, OMs y listas (preventivas) a realizar cada día. Es meramente consultiva, para modificar la planificación debemos recurrir al Planificador. [Ver Calendario del preventivo](#) en el capítulo siguiente.

MANTENIMIENTO PREDICTIVO

INTRODUCCIÓN

El **mantenimiento predictivo** comprende una serie de acciones que se toman y técnicas que se aplican con el objetivo de detectar posibles fallas y defectos de maquinaria en las etapas incipientes, para evitar que estos fallos se manifiesten en uno más grande durante su funcionamiento, evitando que ocasionen paros de emergencia y tiempos muertos, causando impacto financiero negativo. Su misión es conservar un nivel de servicio determinado en los equipos programando las revisiones en el momento más oportuno. Suele tener un carácter sistemático, es decir, se interviene, aunque el equipo no haya dado ningún síntoma de tener problemas. (https://es.wikipedia.org/wiki/Mantenimiento_predictivo). Definición de predictivo en Wikipedia.

MAGMAWEB interpreta esto trabajando con OM o avisos que se lanzan en función de parámetros distintos al tiempo: producción, temperatura, consumos, etc. Estos elementos se controlan mediante lo que denominamos “indicadores de control (IC)” cuyas variaciones (eventos) originan reacciones (disparos). Estas variaciones se introducen en la aplicación de forma manual o a través del cierre de OMs que lo requieren.

Contemplamos **IC Acumulativos** (ej. cuando se llega a los 30.000Km) y **De valores independientes** o de rango, (Ej. Hay que mantenerse entre 20 y 45°C). Cuando los valores de estos IC superaran los 30.000 o bien se salieran del rango 20-45, se ejecutaría una acción, se lanzaría una OM, un aviso o ambas cosas...

En resumen:

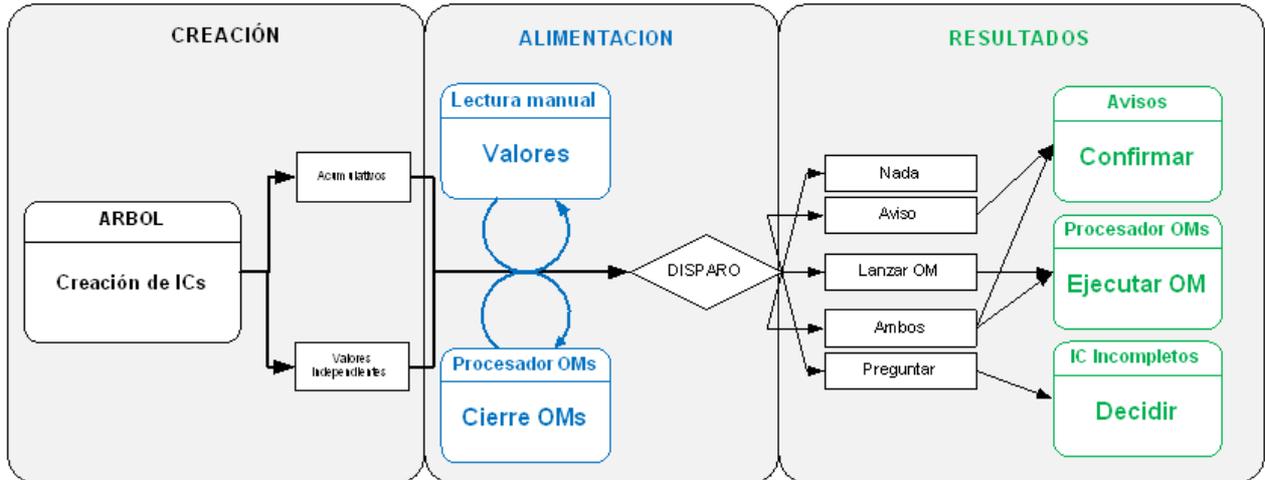
Los IC se crean En el [Árbol](#). Se definen aquí y pueden modificarse en su mantenimiento [Indicadores-Mantenimientos](#). Se “alimentan manualmente [Indicadores – Lectura manual](#) o bien a través del cierre de OMs que los contengan **Órdenes – Gestor de OMs**. Cualquier OM puede contener IC y su cierre actualizaría los valores.

A través del mantenimiento podemos conocer toda la trayectoria de cualquier IC, creado. Demás están las pantallas de avisos **Indicadores-Avisos** y la de indicadores incompletos **Indicadores-Indicadores incompletos**, donde podemos ver respectivamente los avisos generados y los “disparos” que aún están pendientes de resolución. A continuación, se verá con detalle.

Cuando se procesan los valores adquiridos para los IC, si sobrepasan los límites marcados, o se salen del rango estipulado, MAGMAWEB realizará la acción predeterminada, que puede ser: lanzar una OM, lanzar un aviso, ambas, nada o preguntar qué se hace al usuario.

En la siguiente imagen se puede ver el ciclo de vida de los indicadores de control, desde su creación hasta las OMs que puede generar.

INDICADORES DE CONTROL (Ics)



CREACIÓN DE ELEMENTOS PREDICTIVOS

Los IC se definen en el árbol de estructura según veremos a continuación. Hay que tener en cuenta que la gestión de este mantenimiento incluye el mantenimiento de IC ([Mantenimientos-Indicadores de control](#)), Todas las opciones del menú **Indicadores** y las opciones de órdenes correspondientes al cierre de OMs [Gestor de OMs](#) y [Planificador de OMs](#).

Los IC se crean sobre los activos del árbol; No se puede asociar a una carpeta (nodo tipo grupo). La forma de crearlos es simplemente seleccionar el elemento del árbol en que se pretenden incluir, ir a la solapa **Indicadores** (abajo derecha) y hacer clic sobre el icono + (nuevo).

La interfaz de usuario muestra el siguiente contenido:

- Menú superior:** Mantenimientos - Árbol - Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ámbito Único: AMBITO_LUIS
- Árbol de estructura:**
 - AMBITO_LUIS
 - Nave 11 inyección xxxx
 - Inyectora 01
 - Inyectora 02** (seleccionada)
 - Subinyectora 1 a
 - Grupo subinyectoras 001 b
 - Inyectora 03
 - cagarrús01
 - Nave 12 fundición

- LISTAS DE TAREAS:**

Nombre	Descripción	VER
Cambio de modelo	Cambio de molde y procesos asociados	...
Rectificado molde	Ajustes anteriores a producción nueva	...
Lista 3	para ver el efecto	...
0001	0001	...
- Características:**

Características		Datos ficha
Nombre	Inyectora 02	
Descripción	Inyectora secundaria	
Código	N11 -I02	
Tipo	Activo	
Es genérico	<input type="checkbox"/>	
- Tablas de Tareas, Indicadores, Costes y OMs:**
- Seleción de la pestaña **Indicadores**.
- Tabla de **Indicadores**:

Nombre	VER	Descripción	Valor
Piezas realizadas	...	Cuenta el número de ciclos de inyección	4.000,00

Esto nos despliega la ventana de “Nuevo Indicador”.

En ella definimos las características que queremos darle al IC.

Así comenzamos con el **Nombre**, **Descripción** y **Observaciones**, comunes y de contenido evidente.

A continuación, tenemos el **Tipo**. Que tiene las opciones: “De intervalo” o “Acumulativo”.

Nuevo Indicador

☰ ✕	
Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="De valores independier"/>
Valor actual	<input type="text"/>
Unidad de medida	<input type="text"/>
Tipo de lectura	<input type="text" value="Lectura manual"/>
Respuesta alerta	<input type="text" value="Nada"/>

GESTION DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO

La gestión básica del preventivo es la [creación de IC en el árbol](#), su [asignación a listas](#) su mantenimiento y la modificación de sus valores.

[Indicadores – Mantenimiento](#). Modificación de elementos.

ALIMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Los datos para el M. preventivo pueden venir directamente de las máquinas a través de un autómatas controlado por una aplicación SCADA o bien de forma manual a través de la aplicación. MAGMAWEB establece dos caminos para esta alimentación de datos (actualizar valores):

- -Datos desde Lectura manual.
- -Datos desde Cierre de OM.

Veámoslo en detalle:

LECTURA MANUAL:

Cuando alguno de los IC se crea con la característica **Tipo de lectura: Manual:** este IC aparecerá en la pantalla **Lectura manual de indicadores (Indicadores – Lectura manual)** tal y como vemos a continuación.

Nombre	Descripción	Valor leído	Fecha de lectura
Indicador 1	...		
Piezas realizadas	Cuenta el número de ciclos de inyección		
valorindependiente1	prieba de valor independiente		

En ella aparecen todos los IC definidos como de lectura manual.

Basta con seleccionar cualquiera de ellos y pulsar sobre el icono de “editar”  (o bien dar un segundo clic). Con esto aparecen como editables los campos **Valor leído y Fecha de lectura**.

Una vez incluidos los datos debemos darle al icono de guardar  y entonces los campos de edición pasan al siguiente elemento para poder ir rellenando consecutivamente.

Si no deseamos continuar o vamos a pasar a otro que no es correlativo, podemos utilizar el

icono anular  que cierra la edición. No guarda los últimos valores incluidos.

Cuando todos los que queramos estén actualizados, debemos pulsar el botón **Procesar lecturas**. Este es el que realmente actualiza los valores y hace que en caso de cumplir los requisitos se realicen las acciones definidas: disparos, alertas, avisos, etc.

POR CIERRE DE OM

Para esto debemos tener un IC con periodicidad (**Tipo de lectura – Por OM**) o bien una de OM de lectura o bien uno de tipo Lista de recogida (**Tipo de lectura – Por lista de tareas**).

Estos dos elementos aparecen en las pantallas de preventivo, desde la que se pueden iniciar, generando una OM que al cerrarla incluirá los datos necesarios. [Ver pantalla Órdenes – Preventivo](#) en el capítulo posterior.

En una OM cualquiera, también correctiva o planificable podemos también incluir un IC y luego

procesarla (o cerrarla) con lo que se actualiza el valor del IC al igual que con los métodos anteriores. Esto sólo tiene sentido para casos de actualización aislada.

RESULTADO

El resultado del mant. Predictivo es que alimentamos los diversos IC a través de uno de los métodos descritos, manual, listas, cierre de OMs, etc. Esto genera una "lectura" de valores se va a producir una serie de acciones definidas, que pueden ser del tipo alarmas, disparos o generación de nuevas OMs.

En una instalación modélica, la alimentación de este tipo de mantenimiento se realizaría directamente desde las máquinas a través de un SCADA. Esto es raro, pero en muchos casos si existe una alimentación mixta.

CIERRE DE MANTENIMIENTO. PREDICTIVO

Hay dos tipos de OM relacionadas con el predictivo. Las de recogida de datos (alimentación) y las originadas por este (resultado). En ambos casos y a pesar de sus peculiaridades se tratan de forma genérica debiendo cerrarse con la consiguiente recuperación de datos.

Las OM de recogida de datos. Generadas desde un IC o una lista que lo contenga, implican poner valores para cada uno de los IC y el cierre es igual; Ver **Alimentación** un poco más atrás.

Las OM generadas por el predictivo. Son OM completamente normales, correctivas que deberán cerrarse de forma habitual, Ver [Cierre de OMs](#). En capítulo posterior.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de eBooks Kindle con todas las funciones](#)

Tipos de IC

MAGMAWEB contempla dos tipos de indicadores de control:

[Indicadores de intervalo](#)

[Indicadores acumulativos.](#)

Ambos tienen una serie de variantes y contemplan gran variedad de posibilidades.

IC DE INTERVALO:

Son indicadores de control que verifican que el valor que contienen está dentro de un rango, (máximo/mínimo), por ejemplo, temperaturas, consumos diarios, ruido, etc.

Los campos que presenta (después de Nombre / Descripción / Observaciones) son:

Valor actual: Valor actual del indicador (el último que se conozca)

Unidad de medida: Solo es indicativo, pero actúa como recordatorio para que se utilice siempre la misma medida.

Tipo de lectura: Indica cómo piensa leerse el IC.

- **Lectura manual:** Alguien leerá en IC y a través de la opción [Indicadores – Lectura manual](#) (ver más adelante) incluirá los valores.
- **Lectura por OM:** Se generará una OM de lectura del IC para recoger el valor. Al cerrarla se actualizará este. Si selección amos este tipo aparece el campo frecuencia.

Frecuencia: Aparece sólo en el caso de lectura por OM e indica la frecuencia de la OM para incluirla en el planificador. Al situarse sobre el campo abre la pantalla habitual de definición de frecuencias ([Ver más adelante](#)). Este indicador será visible en la pantalla **de Órdenes – Planificable**.

Lectura por lista de tareas. Indica que el IC se leerá a través de una lista de tareas. Esto no lo incluye, usted debe incluir el indicador en la lista que desee.

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'LISTAS DE TAREAS', contains a table with columns 'Nombre', 'Descripción', and 'VER'. The right panel shows task details for 'decagarrus3', with a table listing tasks and their values. A red arrow points from the text 'Añadir a una lista' to the 'Incluir en lista' button in the task details panel.

Nombre	VER	Descripción	Valor
sobre cagarrús	...	sobre cagarrús pera pruebas	100,00
sobre cagarrús 2	...	asdasdasd	200,00
decagarrus3	...	asdsa	200,00
cagarrus4	...	sdf	234,00

Este indicador no será visible en la pantalla de **Órdenes – Planificable**. La lista que lo contiene sí, pero el indicador suelto, no.

Respuesta de alerta: Define la acción que ejecutará MAGMAWEB cuando el IC llegue a los valores requeridos. Tiene múltiples opciones:

- **Nada:** No se ejecuta ninguna acción.
- **Aviso:** Genera un aviso. Una indicación que queda reflejada en la pantalla **Indicadores – Avisos:**

The screenshot shows the 'Visor de avisos' interface. It includes a search filter section with fields for 'Texto (*)', 'Fecha' (desde/hasta), 'Aceptado' (No), and 'Fecha aceptación' (desde/hasta). Below the filter is a table of alerts with columns: 'Texto Aviso', 'Origen', 'Fecha', 'Aceptado', and 'Fecha Aceptación'. Each row has an 'Aceptar' button.

Texto Aviso	Origen	Fecha	Aceptado	Fecha Aceptación
		05/11/2019 9:00:00	...	
		13/08/2019 9:00:00	...	
		13/08/2019 9:00:00	...	
		13/08/2019 9:00:00	...	

En esta pantalla figuran todos los avisos hasta que se pulsa el botón de Aceptado, de cada uno de ellos. Esto es la confirmación de que se ha “leído” el aviso. Es usuario deberá encargarse de tomar las medidas oportunas.

- **Creación de OM Correctiva:** Crea una OM de tipo correctivo que queda en estado pendiente.
- **Creación de OM planificable:** Crea una OM de tipo planificable que deja en estado creada (pendiente de planificar).
- **Creación de OM Correctiva y aviso:** Crea correctiva y aviso al mismo tiempo.
- **Creación de OM planificable y aviso:** Crea planificable y aviso al mismo tiempo.
- **Preguntar al usuario en cada caso:** Cada vez que se cumplen las condiciones deja el “aviso” en la opción **Indicadores – Alertas y disparos pendientes**. (ver más adelante) Posteriormente deberemos ir a esta pantalla y comprobar todos los que hay pendiente para realizar las acciones que consideremos necesarias.

Cuando se selecciona una acción a realizar (Respuesta de alerta) distinta de Nada, aparecen además los campos:

Mínimo alerta: (Para la de valores independientes): Es el límite inferior de IC

Máximo alerta: (Para la de valores independientes): Es el límite superior del IC

Tarea alerta: (solo cuando se va a crear OM): Tarea que se realizará al “disparase” el evento. La tarea debe estar previamente creada en el nodo del árbol donde estamos incluyendo el IC.

Texto de alerta: (solo cuando se va a crear aviso). Es el texto que aparecerá en el aviso cuando se “dispare” el evento.

IC ACUMULATIVO:

Son indicadores de control que se activan cuando se llega a un cierto valor determinado: Por ejemplo, un cuentakilómetros que indica cambios de aceite cada XXX Km, etc.

Tienen un valor actual y un tope. Cuando llega a superar el tope se “resetea” y vuelve a 0. Al llegar a un valor indicado o en sus inmediaciones, puede realizar cualquier acción definida.

Un IC acumulativo permite reaccionar ante múltiples eventos, es por esto por lo que no se permite definir las cadencias en esta pantalla, hay que acudir al mantenimiento de IC (Ver **Mantenimientos – Indicadores de control**), para añadir los eventos necesarios. Esto puede hacerse mediante la opción de menú **Mantenimientos – Indicadores de control**, o mediante el botón con tres puntos (VER) que aparece junto al nombre en la solapa Indicadores de la pantalla del Árbol.

Nombre	VER	Descripción	Valor
sobre cagarrús	...	sobre cavgarrús pera pruebas	100,00
sobre cagarrús 2	...	asdasdasd	200,00
decagarrus3	...	asdsa	200,00

Incluir en lista

Los campos que presenta (después de Nombre / Descripción / Observaciones) son:

Valor actual: el que tengamos ahora para el IC)

Unidad de medida: Solo es indicativo, pero actúa como recordatorio para que se utilice siempre la misma medida.

Tipo de lectura: Indica cómo piensa leerse el IC

Manual: Alguien leerá en IC y a través de la opción **Indicadores – Lectura manual** (ver más adelante) incluirá los valores.

Por OM: Se generará una OM de lectura del IC para recoger el valor. Al cerrarla se actualiza.

Frecuencia: Aparece sólo en el caso de lectura por OM e indica la frecuencia de la OM para incluirla en el planificador. (Ver más adelante).

Por lista de tareas. Indica que el IC se leerá a través de una lista de tareas. Esto no lo incluye, usted debe incluir el indicador en la lista que desee.

En el apartado anterior de indicadores del tipo “De valores independientes” están definidos con un poco más de detalle, si lo necesita.

Tope del indicador. Es el mayor valor que acepta el indicador, al sobrepasarlo vuelve a 0.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Entorno gratuito de creación de ayuda](#)

Alertas pendientes

Se accede mediante la opción **Indicadores – Indicadores incompletos**. Y nos va a permitir ver los diversos IC que se han activado, pero hemos decidido no hacerles caso inmediatamente.

Esta pantalla sólo se emplea para mostrar los disparos que como acción tienen la opción “**Preguntar al operario**”, y al preguntar han recibido la respuesta “**Nada**”.

Arriba vemos los de valores independientes (de intervalo) y bajo los indicadores acumulativos.

A nivel de nomenclatura reseñar que cuando un IC del tipo **Acumulativo** cumple los requisitos marcados, origina un **Disparo**, mientras que, si la acción proviene de un indicador del tipo **De valores independientes**, se denomina **Alerta**.

Cuando decidamos hacer caso a alguno de estos elementos no tenemos más que seleccionarlo de cualquiera de las dos parrillas y pulsar el botón **Procesar**. Con esto cerramos el ciclo y el indicador hace lo que tenga definido y desaparece de esta lista de pendientes.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda](#)

GESTOR DE OMs

Esta pantalla permite seleccionar alguna OM determinada y además de consultar sus datos generales podemos procesarla, cerrarla, crear intervenciones, modificar parte de sus datos, etc. Es una de las pantallas de trabajo más importante y común.

Todas estas acciones que acabamos de nombrar (y algunas otras) se realizan a través del gestor de OMs **Órdenes – Gestor de OMs** que nos muestra una pantalla similar a:

The screenshot displays the 'Gestor de OMs' interface. At the top, there's a navigation bar with 'MAGMAWEB' and various menu items. Below it, the title 'Gestor de OMs' is visible. A search bar shows 'Nodo seleccionado: Ninguno.' and a button 'Seleccionar un nodo del árbol'. The main area contains a table with columns: Número OM, Operario, Estado de la OM, Tipo de la OM, Actuación, Tipo avería, Descripción (*), Observaciones (*), and Lista de tareas. Below the table, there are filters for 'F. Planif.' (Tarea, Indicador, Externa, Hay paro, Pendiente) and 'desde'/'hasta' dates. At the bottom, there are buttons for 'Vaciar' and 'Filtrar'. A table of OMs is shown with columns: Número, Descripción, Nodo árbol, F. Planif., F. Term., Estado, Operario, T. Creación, Resolución, Duración (m), and T. Actuación. The table lists several OMs with their respective details. Below the table, there are buttons for 'Procesar la OM', 'Iniciar la OM', 'Pausar la OM', 'Cerrar la OM', 'Eliminar la OM', 'Imprimir OMs', and 'Informe OMs'. There are also buttons for 'Procesar TODAS las OMs filtradas', 'Cerrar TODAS las OMs filtradas', and 'Eliminar TODAS las OMs filtradas'. A 'Resultados:' section is at the bottom. The footer shows 'Acimut © 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.' and 'Filas por página: 2000 filas'.

Número	Descripción	Nodo árbol	F. Planif.	F. Term.	Estado	Operario	T. Creación	Resolución	Duración (m)	T. Actuación
15	Tarea alterna	Máquina Genérica 2	28/01/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
14	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	06/02/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
13	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	05/02/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
12	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	31/01/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
11	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	30/01/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
10	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	04/02/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
9	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	03/02/2020	-	Iniciada	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
8	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	28/01/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev
7	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	27/01/2020	-	Pendiente	AAADemo Operari...	Preventiva			A2 - Otra nuev

Al acceder, en la pantalla sólo se presentan las OM pendientes (no cerradas ni terminadas) para hoy (Fecha de planificación). Esto es así para que con un único vistazo tenga acceso al trabajo previsto para hoy. En cualquier momento puede modificar esto y ver las OMs de cualquier tipo o de cualquier fecha, un poco más adelante veremos cómo.

La función principal de esta pantalla es cambiar el estado de las OMs de la aplicación, primordialmente cerrarlas pero también eliminarlas, originar trabajos, etc. Esta será la pantalla de trabajo diario (aparte de la organización) más usual. La idea básica de este gestor es que pueda ir cerrando las OMs de forma sencilla incluyendo la información que precise. Si en la creación de las tareas / OMs ha incluido todo lo necesario y su gestión no precisa un control exhaustivo de los tiempos por operario/tarea, no tendrá necesidad de acceder a ninguna otra pantalla.

En esta pantalla tenemos tres partes principales que de arriba abajo son:

Filtro, rejilla de OMs seleccionadas y botones de acción. Vamos a ver cada uno de ello por orden.

FILTRO DEL GESTOR DE OMs

El cometido del filtro es localizar una OM o conjunto de ellas, de forma que aparezcan en la rejilla y podamos interactuar sobre ella(s). Su aspecto general es el siguiente:

Número OM	Operario	Estado de la OM	Tipo de la OM	Actuación	Tipo avería	Descripción (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones (*)	Lista de tareas	Tarea	Indicador	Externa	Hay paro	Pendiente	F.Planif.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17/07/2019
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17/07/2019
<input type="button" value="Vaciar"/>		<input type="button" value="Filtrar"/>					

Al acceder aparece relleno el campo Pendiente=Sí y las fechas de planificación Desde/hasta con la fecha actual. Con esto se seleccionan las OMs pendientes para hoy.

Con el botón **Vaciar**, se eliminan todas las restricciones del filtro (excepto Pendiente) y aparecerían todas las OMs existentes en la base de datos.

En este filtro podemos rellenar o seleccionar uno o varios de los campos que figuran para filtrar las OMs que lo cumplan.

Algunos campos son desplegables, otros calendarios y algunos texto plano o fechas. Están colocados para que sea muy fácil de manejar y entender.

Una vez incluidos los valores que deseemos en los campos adecuados, el botón **Filtrar** hace que en la lista inferior aparezcan todas las que cumplan el o los requisitos incluidos.

Los nombres de los campos que presenta la rejilla: Número, Descripción, Nodo árbol, etc. permiten también ordenar alfabéticamente (las seleccionadas), simplemente haciendo clic sobre el nombre. No todos permiten ordenación, pero sí los más importantes. Pulsando la tecla **Mayúsculas** podemos hacer una doble o triple ordenación.

Con esto debe ser fácil seleccionar las que deseemos procesar de alguna forma.

El botón con una flecha, situado a la derecha permite “plegar/desplegar” el menú para dar más espacio de pantalla a la rejilla.

REJILLA EN GESTIÓN DE OMs

En la “rejilla” cada una de las OMs aparece de un color dependiendo del estado en que se encuentre, para que sea fácil localizarlas.

Número	Descripción	Nodo árbol	F. Planif.	F. Term.	Estado	Operario	T. Creación	Resolución	Duración (m)	T.
341	00006	inyectora 01	15/01/2019	-	Creada	Alberto Gilberto	Preventiva			Lin
345	000004	inyectora 01	08/07/2019	-	Creada	Operario 3L	Preventiva			Lin
335	000001	inyectora 01	08/07/2019	-	Creada	Alberto Gilberto	Preventiva			A2
338	00009	inyectora 01	08/07/2019	-	Creada	Alberto Gilberto	Preventiva			A2
337	000003	inyectora 01	08/07/2019	03/07/2019	Cerrada	Operario 3L	Preventiva		100	A2
336	sdsdsdsdsd	Ficha grande	19/05/2019	04/07/2019	Cerrada	Alberto Gilberto	Conectiva	sdsdsdsdsds	45	A2
335	sdsdsd	Nave 12 fundición	19/05/2019	19/05/2019	Terminada	Operario 3L	Conectiva		1	TS
334	0000005un brinco	inyectora 01	24/05/2019	-	Creada	oper2	Preventiva	el camión		Tip
333	000004	inyectora 01	28/05/2019	25/05/2019	Terminada	A2 - Consumo	Preventiva		1000	A2

Así tenemos:

	Creada.
	Comenzada
	Pendiente
	Terminada
	Pausada
	Cerrada

La que seleccionamos cambiará, pasando a ser de color crema.

	Seleccionada en cualquier estado.
---	-----------------------------------

Cada una de las líneas que aparecen puede ser gestionada desde aquí prácticamente en cualquier aspecto, mediante varios mecanismos: los *Campos editables*, el *Menú contextual* (botón derecho del ratón) y la *Pantalla detalles de la OM*. Esta se ve en el punto siguiente Ver Pantalla de detalles de OM

LOS CAMPOS EDITABLES:

Muchos de los campos que aparecen en cada una de las OMs de la rejilla permiten editar su contenido para incluirlo o modificarlo de forma que en la mayor parte de los casos desde aquí podamos completar y cerrar una OM. Basta un doble clic sobre los campos editables para que se abran y permitan cambiar o incluir contenidos. Según el estado de la OM puede ser que algunos campos no se puedan editar.

Así pues, tenemos:

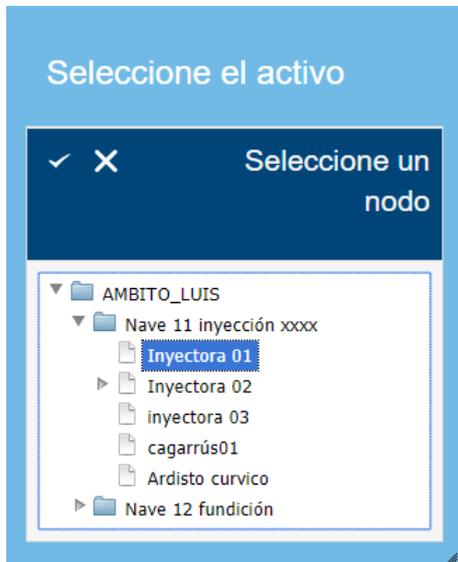
Número: No es editable, es el acceso a la pantalla de detalles de la gestión de OMs mediante un clic.

Descripción: Editable, doble clic, campo de texto. Aparece una caja similar a:



En ella podemos modificar el texto o incluir lo que deseemos. Para finalizar basta con hacer clic sobre el **OK**.

Deshacer pierde los cambios.

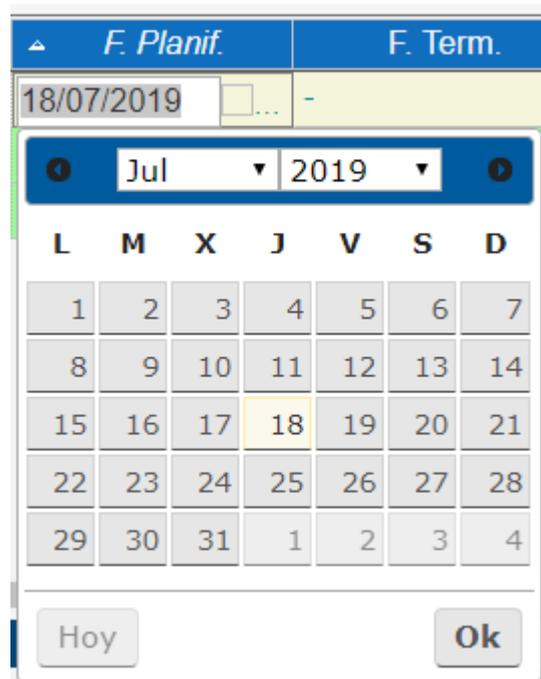


Nodo del árbol: (Doble clic). Abre la ventana de selección de nodos común. Hay que seleccionar el nodo y hacer clic en el botón de confirmación (check).

Esto cierra la ventana y guarda el nodo seleccionado.

F. Planif: (Doble clic). Abre el campo de forma que podamos modificar manualmente la fecha incluida. Si pinchamos fuera de la caja (...), aparece el calendario de selección tipo

En el basta con seleccionar la fecha deseada y pulsar Ok

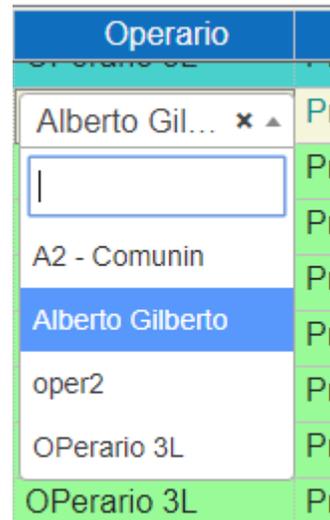


F. Term.: No es editable, este valor se incluye automáticamente al procesar la OM.

Estado: No es editable, indica de forma automática el estado de la OM y va variando a medida que avanza el proceso.

Operario: Permite incluir el operario responsable. (Doble clic). Abre una lista de selección. Seleccione de la lista el que desee. En caso de haber ya uno, la selección lo sustituirá.

Este campo (y otros) no será editable en casos como por ejemplo cuando la OM ya está cerrada.



Tipo Creación: Tipo de la OM. No es editable

Resolución: Campo libre para indicar las acciones realizadas para cumplir la OM. Al igual que descripción, un doble clic abre una ventana de texto para incluir lo que deseemos.

Duración (m): Duración en minutos de la OM. Sólo acepta valores numéricos enteros. Toda OM necesita una duración para cerrarse. O bien esta o bien la suma de tiempos de todos los trabajos que incluya. Si no lo incluye y hay trabajos, por defecto pondrá la suma. Es necesario que alguno esté presente.

T. Actuación: Corresponde a Tipo de actuación ([Ver Mantenimientos – Tipo de actuación](#)). Presenta una lista con todas las opciones definidos para que seleccione la deseada.

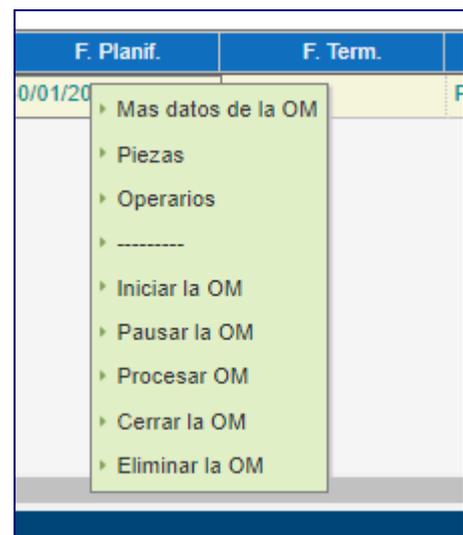
Avería: Corresponde a tipo de Avería. Permite seleccionar cualquiera de las existentes, ([Ver Mantenimientos – Tipos de avería](#)). Abre la lista de selección para que podamos elegir la adecuada.

EL MENÚ CONTEXTUAL:

Si hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier campo de una OM de la rejilla, nos presenta un menú contextual que contiene todas las opciones disponibles para la OM seleccionada. Es algo similar a:

En este menú aparecen la mayor parte de las opciones que podemos encontrar en los botones de acción y en los campos editables, algunas de ellas con posibilidades ampliadas.

Tenemos las opciones:



Mas datos de la OM: Abre una pantalla donde podemos consultar y modificar casi todos los datos principales de la OM seleccionada. Algo similar a:

MAGMA WEB		Mantenimiento - Árbol - Indicadores - Ordenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios		Ámbito Único: DEMO																																																															
Datos de la Orden de Mantenimiento 11																																																																			
<div style="float: right; text-align: right;"> Doc. adjunta Imprimir OM Cerrar </div> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"> <div style="background-color: #004a87; color: white; padding: 2px;"> ✕ </div> </td> </tr> <tr> <td>Número</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>PREVENTIVA</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>PENDIENTE</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Tarea diaria de prueba</td> </tr> <tr> <td>Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operario</td> <td>AAADemo Operario 1</td> </tr> <tr> <td>Nodo</td> <td>Máquina Genérica 1</td> </tr> <tr> <td>Lista</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tarea</td> <td>Diaria en MD1</td> </tr> <tr> <td>Indicador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Es externa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tiempo teórico (m)</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Tiempo real (m)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hay paro de producción</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tiempo de paro (m)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo de solución</td> <td>Reparación</td> </tr> <tr> <td>Tipo de avería</td> <td>A2 - Rotura de manguitos de presión</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>Inicio de actividad</td> </tr> <tr> <td>Fecha creación</td> <td>24/01/2020 9:08:48</td> </tr> <tr> <td>Usuario creador</td> <td>demo@magma.es</td> </tr> <tr> <td>Fecha planificación</td> <td>30/01/2020 00:00</td> </tr> <tr> <td>Fecha inicio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Usuario procesador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha terminación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Usuario terminador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha cierre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Usuario cerrador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ámbito</td> <td>DEMO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Update Cancel</td> </tr> </table>						<div style="background-color: #004a87; color: white; padding: 2px;"> ✕ </div>		Número	11	Tipo	PREVENTIVA	Estado	PENDIENTE	Descripción	Tarea diaria de prueba	Resolución		Observaciones		Operario	AAADemo Operario 1	Nodo	Máquina Genérica 1	Lista		Tarea	Diaria en MD1	Indicador		Es externa	<input type="checkbox"/>	Tiempo teórico (m)	12	Tiempo real (m)		Hay paro de producción	<input type="checkbox"/>	Tiempo de paro (m)		Tipo de solución	Reparación	Tipo de avería	A2 - Rotura de manguitos de presión	Proyecto	Inicio de actividad	Fecha creación	24/01/2020 9:08:48	Usuario creador	demo@magma.es	Fecha planificación	30/01/2020 00:00	Fecha inicio		Usuario procesador		Fecha terminación		Usuario terminador		Fecha cierre		Usuario cerrador		Ámbito	DEMO	Update Cancel	
<div style="background-color: #004a87; color: white; padding: 2px;"> ✕ </div>																																																																			
Número	11																																																																		
Tipo	PREVENTIVA																																																																		
Estado	PENDIENTE																																																																		
Descripción	Tarea diaria de prueba																																																																		
Resolución																																																																			
Observaciones																																																																			
Operario	AAADemo Operario 1																																																																		
Nodo	Máquina Genérica 1																																																																		
Lista																																																																			
Tarea	Diaria en MD1																																																																		
Indicador																																																																			
Es externa	<input type="checkbox"/>																																																																		
Tiempo teórico (m)	12																																																																		
Tiempo real (m)																																																																			
Hay paro de producción	<input type="checkbox"/>																																																																		
Tiempo de paro (m)																																																																			
Tipo de solución	Reparación																																																																		
Tipo de avería	A2 - Rotura de manguitos de presión																																																																		
Proyecto	Inicio de actividad																																																																		
Fecha creación	24/01/2020 9:08:48																																																																		
Usuario creador	demo@magma.es																																																																		
Fecha planificación	30/01/2020 00:00																																																																		
Fecha inicio																																																																			
Usuario procesador																																																																			
Fecha terminación																																																																			
Usuario terminador																																																																			
Fecha cierre																																																																			
Usuario cerrador																																																																			
Ámbito	DEMO																																																																		
Update Cancel																																																																			
<small>© 2020 - Acmut Integración de Sistemas S.L.</small>																																																																			

Esto nos permite ver el resto de los datos de la OM o incluir los datos necesarios para poder cerrar una OM sin necesidad de acudir a la pantalla de detalle de la OM.

Piezas: Permite incluir todas las piezas que se hayan utilizado en la realización de la OM, correspondería a una entrega de material, teniendo en cuenta que hasta que no se procese la OM, estas piezas no se descontarán de stocks ni se valorarán.

Hasta el momento en que se procese la OM estas piezas pueden ser modificadas, una vez procesadas no es posible.

Esta pantalla es específica de la gestión de OM, pero las piezas de la OM pueden gestionarse desde otros sitios como por ejemplo la solapa piezas en los detalles de la gestión de OM.

Pieza	Cantidad	Observaciones	Almacén	Operario	Procesada	C. Coste	Nota
A2 - Perno quilométrico 5	1						inyectora 01
Pieza1001	2	sssss					inyectora 01

Operarios: Permite indicar en un OM todos los operarios que han intervenido y cual ha sido su aportación (en tiempo) a ella. No es necesario utilizarla si consideramos que sólo trabaja el operario responsable.

Operario	Duración (m)	Procesado

Hay que ir incluyendo en la pantalla que aparece participantes y el tiempo invertido cada uno de la columna procesado se ve ha sido tenido en cuenta pendiente. Si un operario procesado, no puede más aún no está procesado sí s

Por defecto, el tiempo que aparece (al añadir un nuevo operario) es la suma de todos los trabajos contenidos en la OM. No obstante, puede poner el valor que quiera y este es el que prevalecerá para los cálculos de costes laborales.

Iniciar la OM: Hace que la OM seleccionada “comience a contar”. Se inicia una intervención. Esta estará activa, “contando el tiempo”, hasta que se acceda a la opción **Pausar la OM** (o bien el botón, que hace exactamente lo mismo). El intervalo de tiempo entre ambos eventos es la duración atribuida a la intervención. Una OM puede tener varias intervenciones. Las intervenciones se pueden ver en los detalles de la OM.

Es muy útil si se emplea “in-situ”. Se inicia al comenzar un trabajo y al acabar este se pausa. Actúa como un control horario incluido.

Cuando se procesa aparecen avisos informativos que indican el inicio de la actividad.

Pausar la OM: Termina la intervención iniciada en el paso anterior. Una OM puede tener varias intervenciones. Avisa del fin de la intervención.

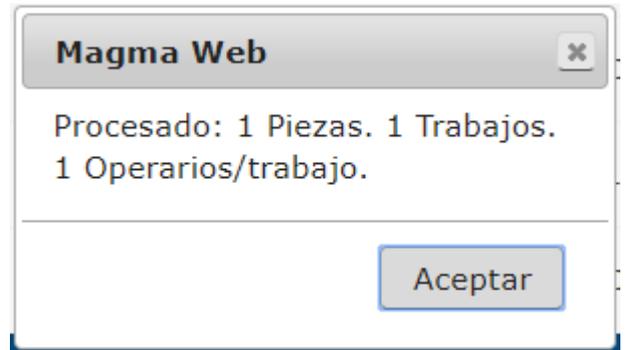
Procesar OM: Hace que en la OM seleccionada se “contabilicen” los valores que ya tenga incluidos y pase a estado TERMINADA. Esto permite que todos los elementos sean tenidos en cuenta (descuentos de almacén, costes, etc.) sin necesidad de cerrar la OM. Podría considerarse un cierre parcial o momentáneo.

Cuando se procesa aparecen avisos informativos que indican si se ha podido procesar, los elementos procesados y los que no han podido procesarse, generalmente porque falta algún dato imprescindible (por ejemplo, el operario). [Ver Finalización de OMs](#)

(MANTENIMIENTOS) en capítulo posterior.

Se puede procesar tantas veces como se desee. Siempre que se agregue algún elemento. Nos indica el procesamiento mediante una ventana similar a:

Cuando alguna de las líneas de cualquiera de las solapas ya ha sido procesada, se marca y ya no puede ser procesada de nuevo.



Ojo con el cálculo del procesado de existencias pues presenta ciertas particularidades.

Si a la hora de procesar una cantidad de una pieza en un almacén, no hubiera suficiente para cubrirla, el sistema la da por “procesada” pero se apunta aquellas que no han podido ser cubiertas. Cuando el almacén registre una entrada, el sistema le descontará los que tenga pendientes. Ej el almacén Alm1 tiene 25 unidades de la pieza Pieza1. Si una OM precisa de 30 el sistema le descontaría 25 dejando las existencias a 0, pero además se apuntaría una deuda para el almacén de 5.

Posteriormente un albarán genera una entrada de 10 unidades. El sistema, al detectar que ya tiene existencias, realizará una salida de las 5 pendientes dejando las existencias finales en 5 y eliminando las “deudas”.

Algunas de las solapas pueden aceptar negativos, lo cual va bien para poder subsanar errores en el procesamiento, pero esto hay que manejarlo con cuidado porque puede llevar a errores de apreciación.

Cerrar la OM: Hace lo mismo que el punto anterior, pero además avanza la OM a su definitivo estado de cerrada, que implica que ya no se puede modificar ninguno de sus elementos.

Eliminar la OM: En ciertas condiciones las OMs pueden eliminarse, en otras no pues podría implicar inconsistencias en el resto de los datos de la aplicación.

BOTONES DE ACCIÓN

Situados en la parte inferior de la pantalla, se presentan aproximadamente:



Las acciones disponibles mediante botones son las misma que acabamos de ver, pero situadas en botones para permitir un acceso más directo.:

Procesar la OM – Procesa los valores existentes a la espera del cierre definitivo. Se supone que aún se desconoce algún detalle. Procesar significa que apunta costes, descuenta de stocks, recoge valores, apunta tiempos, etc. Pasa a estado TERMINADA. [Ver Finalización de OMs](#) en el capítulo posterior.

Iniciar la OM: Pone en marcha una intervención en la OM.

Pausar la OM: Detiene/finaliza una intervención activa en la OM.

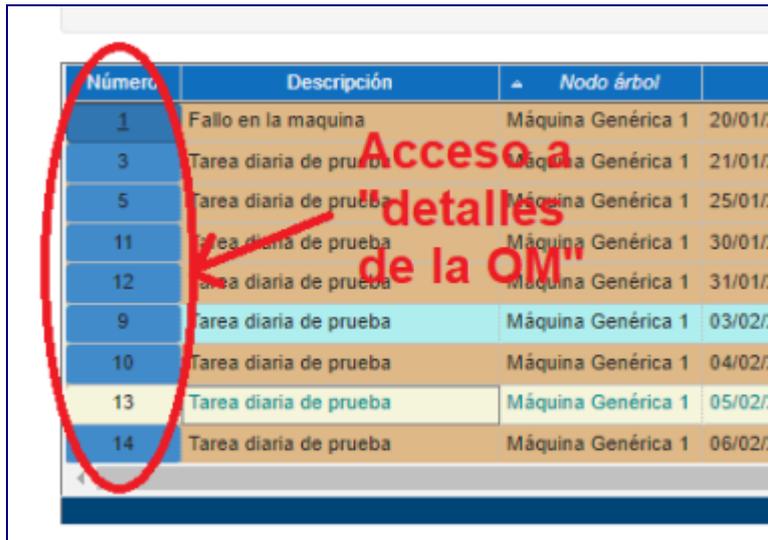
Cerrar OM: Cierra la OM para que no se le puedan añadir o modificar datos. Pasa a estado CERRADA.

Eliminar OM: Elimina una OM que sabemos que no se va a realizar.

Mediante estas acciones, que son análogas a las que permite el menú contextual, podemos situar la OM en el estado que nos interese, usualmente proceder al cierre. Además, aquí aún se nos presentan las opciones:

Imprimir OMs: Imprime en formato completo todas las OMs seleccionadas en el filtro en el momento de pulsar el botón.

DETALLES DE LAS OMs

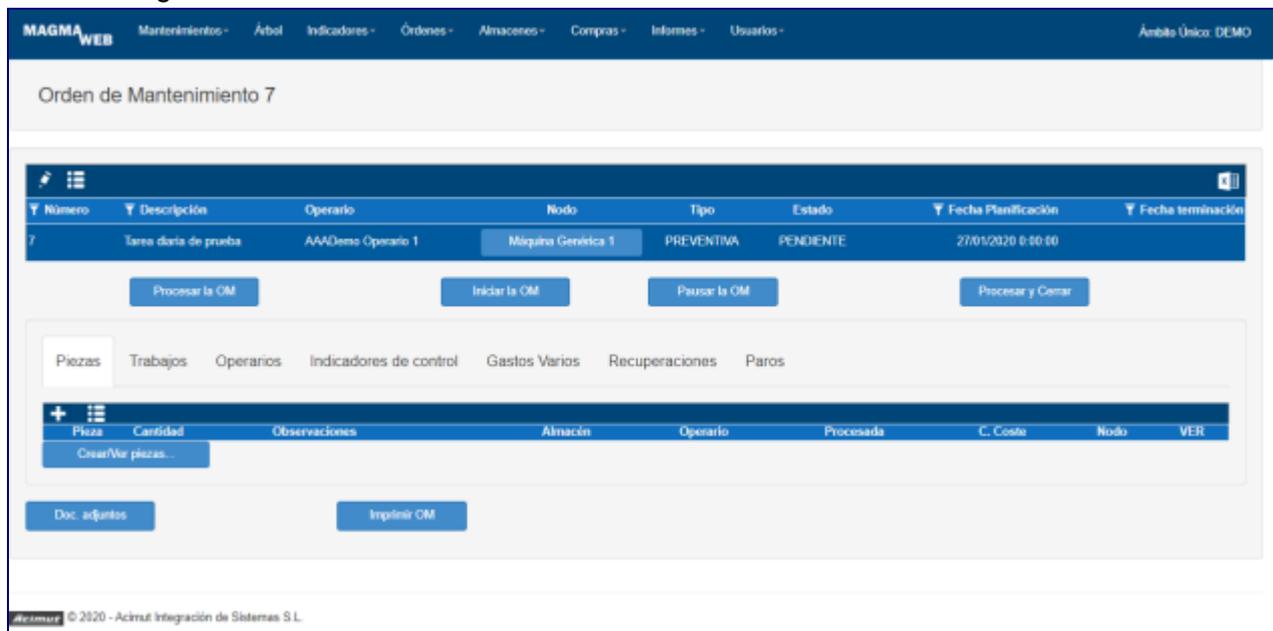


Número	Descripción	Nodo árbol	
1	Fallo en la maquina	Máquina Genérica 1	20/01/2
3	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	21/01/2
5	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	25/01/2
11	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	30/01/2
12	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	31/01/2
9	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	03/02/2
10	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	04/02/2
13	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	05/02/2
14	Tarea diaria de prueba	Máquina Genérica 1	06/02/2

En la parte izquierda de cualquiera de las OMs que aparezca en la rejilla (**Gestion de OMs**), aparece el número (en azul). Simplemente haciendo clic sobre el número pasamos a la pantalla de detalles de la OM. También se puede acceder desde el planificador de su opción **Editar la OM**.

En esta pantalla están contenidos todos los datos de la OM y se pueden modificar para reflejar la actividad que haya acontecido en la realización de los trabajos incluidos.

Presenta algo similar a:



MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol - Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ambito Único: DEMO

Orden de Mantenimiento 7

Número	Descripción	Operario	Nodo	Tipo	Estado	Fecha Planificación	Fecha terminación
7	Tarea diaria de prueba	AAA Demo Operario 1	Máquina Genérica 1	PREVENTIVA	PENDIENTE	27/01/2020 0:00:00	

Procesar la OM Iniciar la OM Pausar la OM Procesar y Cesar

Piezas Trabajos Operarios Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros

Piezas	Cantidad	Observaciones	Almacén	Operario	Procesada	C. Coste	Nodo	VER
Clear/Ver piezas...								

Doc. adjuntos Imprimir OM

© 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Es la pantalla que llamaremos de “detalles de gestión de OMs”. En la parte superior aparecen las características generales de la OM (cabecera). Bajo de estas aparecen los botones de acción y en la parte inferior las solapas de detalles donde se incluye toda la información de los elementos de la OM.

Tenga en cuenta que se abre en una pantalla nueva. Por tanto, deberá cerrarla al finalizar para evitar tener pantallas inútiles abiertas en todo momento.

CARACTERÍSTICAS GENERALES (CABECERA)



Número	Descripción	Operario	Nodo	Tipo	Estado	Fecha Planificación	Fecha terminación
426	adadada	A2 - Compras	Nave 11 (recocción xxxx)	CORRECTIVA	PENDIENTE	19/07/2019 8:56:23	

En la parte superior aparecen las características generales de la OM, algunas de las cuales, en ciertas condiciones son editables. En la línea se ven sólo las más imprescindibles.

Si accedemos a través del icono correspondiente (lápiz) de la barra superior nos presenta una tabla con todas las características donde podremos cambiar todas las permitidas

(prácticamente todas menos nombre y número).

The screenshot shows a detailed form for a maintenance order (OM) in the MagmaWeb system. The form is titled "Orden de Mantenimiento 435" and is currently in a "PENDIENTE" (Pending) state. The form includes the following fields:

- Número: 435
- Descripción: adarada
- Resolución: (empty)
- Observaciones: (empty)
- Operario: A2 - Comunin
- Nodo: Nave 11 Inyección xxxx
- Lista: (empty)
- Tarea: (empty)
- Indicador: (empty)
- Tipo actuación: A2 - Otra nueva
- Tipo avería: A2 - Rotura de manguitos de presión
- Proyecto: (empty)
- Tipo: CORRECTIVA
- Estado: PENDIENTE
- Es externa: (empty)
- Tiempo teórico (min.): 75
- Tiempo real (min.): 75.0000
- Hay paro de producción: (empty)
- Tiempo de paro (min.): 120.0000
- Fecha creación: 19/07/2019 0:59:09
- Usuario creador: luis@luis.es
- Fecha planificación: 19/07/2019 08:58
- Fecha inicio: (empty)
- Usuario iniciador: (empty)
- Fecha terminación: (empty)
- Usuario terminador: (empty)
- Fecha Cierre: (empty)
- Usuario cerrador: (empty)

Según el estado en que se encuentre la OM pueden haber más o menos cosas susceptibles de ser modificadas.

Evidentemente aquí no se pueden añadir ni eliminar OMs.

BOTONES DE ACCIÓN

Aparece algo similar a:

The screenshot shows four blue action buttons arranged horizontally:

- Procesar la OM
- Iniciar la OM
- Pausar la OM
- Cerrar la OM

Estos botones de acción tienen las mismas funciones que sus homónimos en la pantalla previa (Gestor de OMs) y que también podemos encontrar en el menú contextual de esta. Su función se encuentra explicada con detalle en el epígrafe botones de acción del gestor de OMs y es además bastante evidente.

SOLAPAS DE DETALLES DE LA OM

Por bajo de los botones aparecen las solapas con todos los elementos que pueden ir asociados a una OM: Piezas, Trabajos, Operarios, IC, etc. Todas estas solapas permiten incluir y eliminar elementos, así como modificar los valores de estos. Son las que configuran todo el contenido de la OM. Tenemos:

Piezas: En esta solapa aparecen todas las piezas que se han empleado (o se van a emplear) en la realización de los trabajos que contemple la OM. Se descuentan de los almacenes cuando se procesa la OM.

Pieza	Cantidad	Observaciones	Almacén	Operario	Procesada	C. Coste	Nodo	VER
Pieza100	3,00	sdfsdfst	Almacén sin nombre	Alberto Gilberio	III	A2 - aaaaaa	Nave: 11 inyección xxxx	...

Incluye más información como cantidades, almacén, etc. y es lo que permite calcular los costes materiales y las modificaciones de stock cuando se procesa.

En OMs que aún no han sido cerradas se puede incluir nuevas piezas, y también eliminar y modificar las que no estén procesadas.

P. Ej. Si decidimos añadir una pieza (icono +), aparece la pantalla:

Nueva Pieza en la OM

Pieza	A2 - Perno quilométrico 5
Cantidad	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Almacén	Tercer almacén nuevo 9
Operario entrega	A2 - Comunin
C. Coste	CC-0001
Situación	<input type="text"/>

En esta ventana seleccionamos la pieza a incluir, ponemos la cantidad usada, el almacén donde se ha cogido, el operario que la ha entregado, el centro de coste al que deseamos asignar el gasto de esta pieza y el activo a donde se incluirá.

Pulsamos sobre el icono de guardar y la pantalla desaparece, apareciendo la pieza en la rejilla inferior.

Recuerde el tratamiento especial de las piezas utilizadas si no existen suficientes en el almacén. Ver **Procesar de Menú contextual**, en el capítulo anterior.

Trabajos: Consigna todas las tareas o trabajos que incluye esta OM. Puede ser uno sólo o varios, según organicemos nuestro mantenimiento, pero al menos siempre debe existir uno que se incluye al crear la OM.

Nombre	Dur. (min.)	Observaciones	Procesada	Fecha inicio	Fecha fin	Nodo
dadadadsd	34,00	sadfadadsd	III			Subinyectora 1 a
asdasda2	23,00	asdasdasd	III	15/07/2019 18:17		Ficha grande
dassadsa3	23,00	sótdasd	III			Sin nodo

Al igual que en el caso anterior antes de cerrar la OM podemos añadir nuevos trabajos y sobre los que no estén procesados aún podemos efectuar modificaciones e incluso eliminarlos.

La duración que se imputa no es tomada en cuenta en relación con los operarios, se almacena como información. Al hacer clic en nuevo aparece la pantalla:

Nuevo Trabajo en la OM

Nombre	<input type="text"/>
Duración	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Fecha inicio	<input type="text"/>
Fecha fin	<input type="text"/>
C. Coste	CC-0001
Activo	<input type="text"/>
Situación	<input type="text"/>

En ella incluimos el nombre que damos al trabajo, la duración total (en minutos), la descripción la fecha/hora de inicio y final (usada sólo como información) el centro de coste y la situación.

Situación, por defecto aparecerá el activo sobre el que ha actuado la OM y donde se cargarán los costes. Si lo cambiamos, los costes originados por este trabajo se imputarán al nodo seleccionado.

Operarios: Aquí aparecerán todos los operarios que han colaborado en la OM, así como los tiempos que han invertido en sus funciones. Estos datos, que serán definitivos cuando se procese la OM, serán los que permitan calcular los costes laborales.

Aquí también podemos añadir. También podríamos haberlos añadidos en la pantalla del [Gestor de OMs](#) a través del **Menú contextual**.

Operario	Dur. (min.)	Observaciones	Procesada	Fecha inicio	Fecha fin	VER
Operario 3L	23,00	Trabajos en la OM	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="VER"/>

Las restricciones de modificación y eliminación son las mismas que en los casos anteriores.

Si aquí no existiera ninguno se emplearía para los cálculos el operario responsable que se incluye en la propia definición de la OM/tarea.

Al seleccionar nuevo (operario), presenta la pantalla:

Nuevo Operario en la OM

Operario	A2 - Comunin
Tarea	00011
Horario	Normal
Precio H.	<input type="text"/>
Duración	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Fecha inicio	<input type="text"/>
Fecha fin	<input type="text"/>

En ella seleccionamos el **Operario**. A continuación, la **Tarea** (uno de los trabajos de la solapa anterior).

El tipo de horario en que se realizó. Esto rellenará el campo **Precio Hora** aunque puede modificarse.

Se rellena la **Duración** (siempre en minutos).

El producto de estos dos campos es el que origina los gastos. El resto de las duraciones, inicios, etc. son informativos y quedan guardados, pero no se emplean para el cálculo.

Se puede incluir la descripción de la intervención del usuario en este trabajo.

Se puede incluir a nivel informativo la fecha/hora de inicio y fin de la actuación.

Indicadores de control: Muestra todos los IC que se incluyan en esta OM, sus valores y situación. (Ver [Indicadores de control](#) y [Predictivo](#)).

Piezas Trabajos Operarios Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros						
Indicador	Valor	Fecha lectura	Procesado	Situación	VER	
vakoindependiente1	232,00	20/07/2019 11:49	III	Inyectores 02		

El resto de las características son las mismas que en las solapas anteriores. Al hacer clic sobre **Nuevo IC** presenta:

Nuevo Indicador en la OM

Indicador	Indicador 1
Valor	<input type="text"/>
Fecha lectura	<input type="text"/>
Situación	<input type="text"/>

Basta con seleccionar cualquiera de los IC definidos (ver **Mantenimientos – Indicadores de control y Árbol**), a esto le añadimos el valor registrado y la fecha/hora de la captura.

Gastos Varios: Esta solapa, permite incluirle a una OM una serie de gastos que no podemos englobar dentro de las categorías habituales de personal, material o externo, o bien tiene mezclas de todos ellos. Ej.: dietas, portes, pluses genéricos, etc. Esta es la única posibilidad del programa para incluirlos y que posteriormente aparezcan en una agrupación específica.

Piezas Trabajos Operarios Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros							
Tipo	Cantidad	Prec. Unit.	Descripción	C. Coste	Procesado	Situación	
Dietas nocturnas	4,00	120,00	efgdfgdfg	A2 - aaaaaa	III	Sin nodo	

Los tipos de gastos varios deben estar predefinidos en **Mantenimientos** y con las mismas restricciones de casos anteriores podemos añadir, modificar y eliminar gastos de esta lista.

Recuperaciones: Se refiere a aquellas piezas reparables que podamos haber recuperado después de una intervención y que vamos a reaprovechar devolviéndolas al almacén.

Piezas Trabajos Operarios Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros							
Pieza	Cantidad	Valor	Almacén	Procesada	VER		
Pieza 3	3,00	12,00	ALM4	III			

En esta solapa incluiríamos todas las piezas a recuperar cuando se realice la OM, cuando esta se procese tendremos la posibilidad de recuperar esta pieza y reincorporarla al almacén. Este proceso se realiza mediante la opción de menú Órdenes – Reparación de piezas.

El funcionamiento de esta opción se ve un poco más adelante en este mismo capítulo.

Paros: Es donde se incluyen los paros que se pudieran haber originado a causa de la realización de las tareas de esta OM.

Piezas Trabajos Operarios Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros				
Tiempo	Fecha	Descripción	Procesado	
120,00	19/07/2019 08:58		III	

Si en la definición de las tareas precisamos que se genera paro, este se incluirá aquí con la duración indicada. En el momento del cierre se pueden confirmar todos estos datos. Por lo demás se comporta igual que las anteriores.

Los paros se computarán posteriormente de forma conjunta para poder realizar un seguimiento

de las incidencias de producción.

OTROS CONTROLES

Por último, aparece el botón **Imprimir OM**. Con este conseguimos una copia impresa de la OM en pantalla con el patrón aproximado de:



Puede utilizar esta impresión para encargar los trabajos (entrega al operario), o para guardar como elemento de trazabilidad del proceso.

Recuerde cerrar esta pantalla (detalles de gestión) cuando acabe de trabajar con ella ya que es una pantalla independiente y puede volver abrirse desde el gestor de OM tantas veces como se quiera haciendo que al final colapse la aplicación.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear ayuda HTML, DOC, PDF e imprime manuales desde 1 solo lugar](#)

PLANIFICADOR DEL PREVENTIVO

Se accede mediante la opción del menú **Órdenes – Planificador**.

La utilidad principal de esta pantalla es la de organizar el trabajo previsto para los próximos días [Mant. Preventivo].

Al abrir esta pantalla se nos presenta usualmente la fecha actual y los próximos días y en cada una de las fechas se representan todas las tareas, OMs, listas e IC previstos para ellas. Se organizan por tipos, representándose siempre independientemente del estado en que se encuentren. Aparece todo el preventivo, independientemente de que este sólo previsto por la frecuencia o este ya asignado y creada la OM correspondiente.

Presenta una pantalla similar a:

Todos los elementos se agrupan por tipos y presentan una coloración que los identifica.

Así tenemos:

- Dur.: 100 Listas de tareas y/o IC
- Dur.: 21 Tareas
- Valor:94 IC

También aparecen:

- OM: 17 OMs, no preventivas

Si cualquiera de estos elementos aparece con las esquinas redondeadas es que ha sido desplazado de su posición (fecha) inicial. Esto sólo ha podido realizarse desde esta pantalla.

Si algún elemento aparece con el mismo color, pero en tonalidad más oscura es que se ha transformado ya en OM bien creando la OM o simplemente asignándole operario. Más adelante veremos cómo hacer esto.

- OM: 379 OM desde una Lista
- OM: 342 OM desde una tarea
- OM: 381 OM desde una IC

Los elementos desplazados, toman una forma redondeada Dur.: 12 además de esto su color también varía ligeramente. Así tenemos:

- Dur.: 70 Listas de tareas y/o IC desplazado
- Dur.: 19 Tareas, desplazadas
- Valor:178 IC, desplazado

Cualquiera de estos elementos, antes de pasar a ser OM, puede ser anulado. LA aplicación lo indica señalándolos como "agrisados". Posteriormente se permite recuperarlos.

- Dur.: 78 Elemento anulado.

En la parte superior encontramos una serie de controles que nos sirven para determinar lo que vamos a ver:

Arriba a la izquierda, los **Botones de desplazamiento** <Atrás, Adelante> e Ir a una fecha...

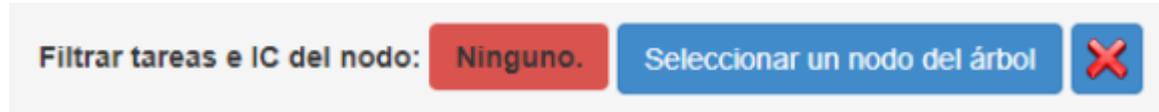


Evidentemente lo que hacen es desplazar el periodo de visualización. Actualmente se ven 12 días por pantalla con lo que los botones se desplazan a los 12 anteriores o siguientes.

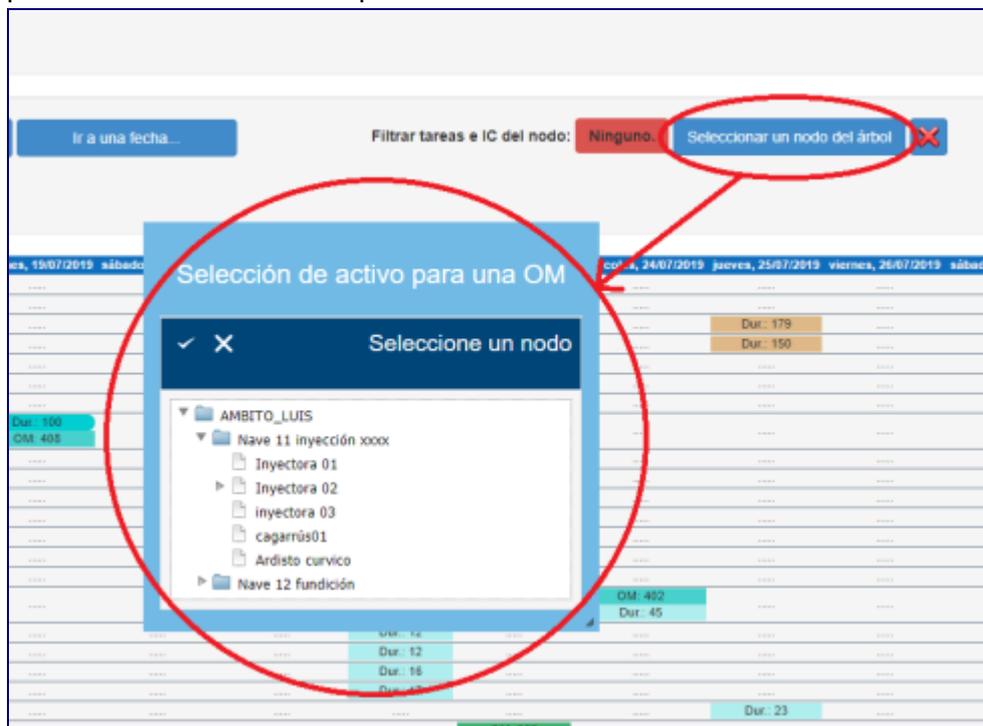
¿Por qué 12? Cuestión de espacio.

El botón "Ir a una fecha..." presenta la fecha solicitada y los 11 días siguientes. La selección de fecha se realiza mediante el calendario usual.

Arriba a la derecha, **Filtro por nodo del árbol**.

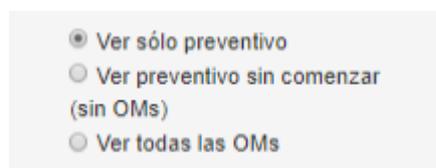


Basta con hacer clic sobre el botón Seleccionar nodo del árbol y aparece la ventana donde podemos seleccionar cualquier nodo.



Basta con seleccionar uno, confirmar con el botón de selección y con esto la aplicación ya filtra y solo presentará todos los elementos que cuelguen del nodo seleccionado.

Selección de elementos a presentar:



Ver sólo preventivo: Presenta toda la planificación de periodo y también las OM generadas por estas (preventivo comenzado).

Ver preventivo sin comenzar. Igual que el anterior, pero sin las OMs. Sin el preventivo iniciado, sólo el pendiente. Ideal para saber qué preventivo no se ha puesto en marcha todavía.

Ver todas las OMs: presenta lo mismo que la primera opción, pero además todas las OM correctivas y planificables que ya tengan fecha de planificación.

Según la opción que seleccione puede tardar más o menos en presentarse.

Debajo de los botones de desplazamiento encontramos el "delimitador de rejilla":



Permite seleccionar el número máximo de elementos que se presentarán en cada página, permitiendo 10, 25, 50 o 100 elementos por página. Seleccione la

opción que le resulte más cómoda.

Si hay que presentar más filas de las que indica la selección, aparecerá el siguiente control:



Este nos permite pasar a los siguientes grupos. Ej. si seleccionamos mostrar 25 con este control podríamos ver todas las de 25 en 25... de 1 a 25, de 26 a 50, de 51 a 75, de 76 a 100, etc.

FUNCIONAMIENTO

Una vez situados en el periodo deseado y con la visualización requerida podemos comenzar a “planificar” el mantenimiento para este periodo.

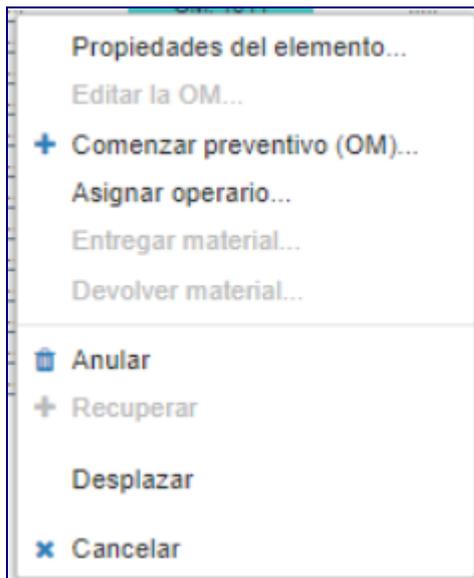
Esta planificación consistirá preferentemente en poner en marcha elementos preventivos (convertir elementos en OMs), situarlo en la fecha que consideremos que deben realizarse y si es posible incluirles ya el operario responsable y las piezas a utilizar.

Recuerde que siempre, cuanta más información contengan las OMs, más inmediata será su finalización.

Todas estas acciones las vamos a realizar mediante las opciones que aparecen en el menú contextual.

TRABAJANDO INDIVIDUALMENTE

Si nos situamos sobre cualquiera de los elementos que parecen y hacemos clic sobre él, muestra el menú contextual:



En el podemos ver las siguientes opciones:

-Propiedades de elemento: Esta opción nos traslada a la pantalla de mantenimiento del elemento seleccionado o sea Mantenimiento de listas de tareas/indicadores, Mantenimiento de tareas y Mantenimiento de Indicadores de control. Esta opción no está activa sobre las OM correctivas que puedan aparecer.

-Editar la OM. Activo sólo al situarnos sobre OMs. Abre la pantalla de detalle de OM donde podemos ver todo el contenido de esta y según las condiciones editarlas.

Orden de Mantenimiento 323

Número	Descripción	Operario	Nodo	Tipo	Estado	Fecha Planificación	Fecha terminación
323	dfsdfsdfs sd d fsdf sd	A2 - Comunit	prueba luis xxxox	CORRECTIVA	TERMINADA	17/06/2019 0:00:00	17/06/2019 14:57:33

Procesar la OM Iniciar la OM Pausar la OM Cerrar la OM

Piezas Trabajos Operarios Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros

Pieza	Cantidad	Observaciones	Almacén	Operario	Procesada	C. Coste	Nodo	VER
-------	----------	---------------	---------	----------	-----------	----------	------	-----

Imprimir OM

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Es la misma pantalla a la que se accedería al solicitar detalle de una OM desde el gestor de OMs. Desde aquí también podríamos cerrarla o procesarla, etc. Ver **Gestor de OMs – Detalles**.

-Comenzar preventivo (OM). Activo sólo cuando pinchamos sobre listas tareas o IC. Permite crear la OM correspondiente al elemento sobre el que se selecciona.

-Asignar operario: Permite asignar el operario por defecto. Al aplicar operario a un elemento (tarea, lista o IC) se genera directamente la OM correspondiente con la fecha en que figure el elemento. Posteriormente puede cambiarse editando la OM generada.

Seleccione el operario

Nombre y/o apellidos	Código
Luis	qweqw23232
Alberto Gilberto	ALB
Angellilo Tragalupas	NGL-TGLP
Juanfran	JF
OPERARIO AÑA1	001

Seleccionar Volver

Acimut © 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Es práctico para facilitar posteriormente la finalización de la OM que no precisará incluirlo.

-Entregar material: Aplicable sólo a OMs. Permite incluirle el material utilizado para la OM, también puede incluirse desde el propio gestor de OMs, presenta la pantalla:

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ambito Único: AMBITO_LUIS

Entrega de material para la OM 355

Fecha de entrega
16/7/2019 18:11:09

Almacén de origen
Almacén L1

Material entregado
(Seleccione la pieza)

Operario que recoge las piezas
Alberto Gilberto

Centro de coste
CC-0002

Cantidad entregada
1

Entregar

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En ella podemos ir incluyendo las piezas entregadas para una OM de forma que figuren ya y no sea necesario definirlas en la finalización. Una vez rellenados los datos anota la entrega y pide la siguiente pieza entregada, así hasta que cerremos la pantalla. Tiene más información en la opción [Órdenes -Entrega de material.](#)

-Devolver material: Es el proceso contrario al anterior, permite devolver todo o parte del material entregado para una OM

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ambito Único: AMBITO_LUIS

Devolución de material para la OM 355

Pieza	Almacén	Operario	Descripción pieza	Cantidad	
Astrolabio-6956	ALM2	oper2	Pieza de prueba 6956	1,0000	Devolver
Creada2	Almacén L1	Alberto Gilberto	safdsdfdsf	5,0000	Devolver
Abrazaderas de cobre 4	Almacén L1	Alberto Gilberto	Esta es la descripción más o menos extensa de una abrazadera de cobre	1,0000	Devolver
Pieza100	Almacén L1	Alberto Gilberto	Pieza de prueba 100	3,0000	Devolver

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

-Anular: Permite anular cualquier elemento previsto, siempre que no tenga fecha de planificación definida, esto es, antes de convertirse en OM. Si deseara eliminar una OM podría recurrir al gestor de OMs desde donde se puede eliminar si cumple una serie de requisitos. En muchos casos si los elementos de la OM ya han sido procesados no se permitirá su eliminación.

-Recuperar: Es la opción antagonista de Anular, recupera un elemento a su situación normal antes de anularlo.

-Desplazar: Permite modificar la planificación, desplazando el elemento a cualquier otra fecha.



Presenta una ventana similar a:

No tenemos más que seleccionar otra fecha distinta, “pinchando” sobre ella. Se cierra esta ventana y veremos que el elemento se desplaza y se representa con el mismo color que tenía, pero con los bordes redondeados, en la nueva fecha seleccionada.

Con esta opción adaptamos todos los trabajos necesarios a la disponibilidad existente.

-Cancelar: Cierra este menú contextual.

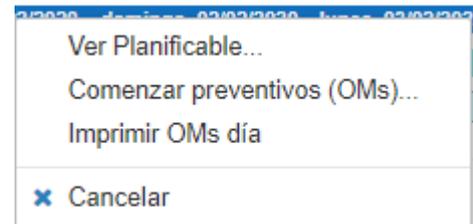
Con estas herramientas puede adaptar todas las tareas preventivas “previstas” para unos días, a su disponibilidad, distribuyéndolas en diferentes días y a distintos operarios. También puede eliminar las que no considere necesarias.

MODIFICANDO CONJUNTOS

Para facilitar el trabajo, podemos trabajar por grupos de tareas/OMs

Si hacemos clic sobre la barra superior donde aparece la fecha, aparece un menú contextual especial que actúa sobre todos los elementos de la fecha (toda la columna).

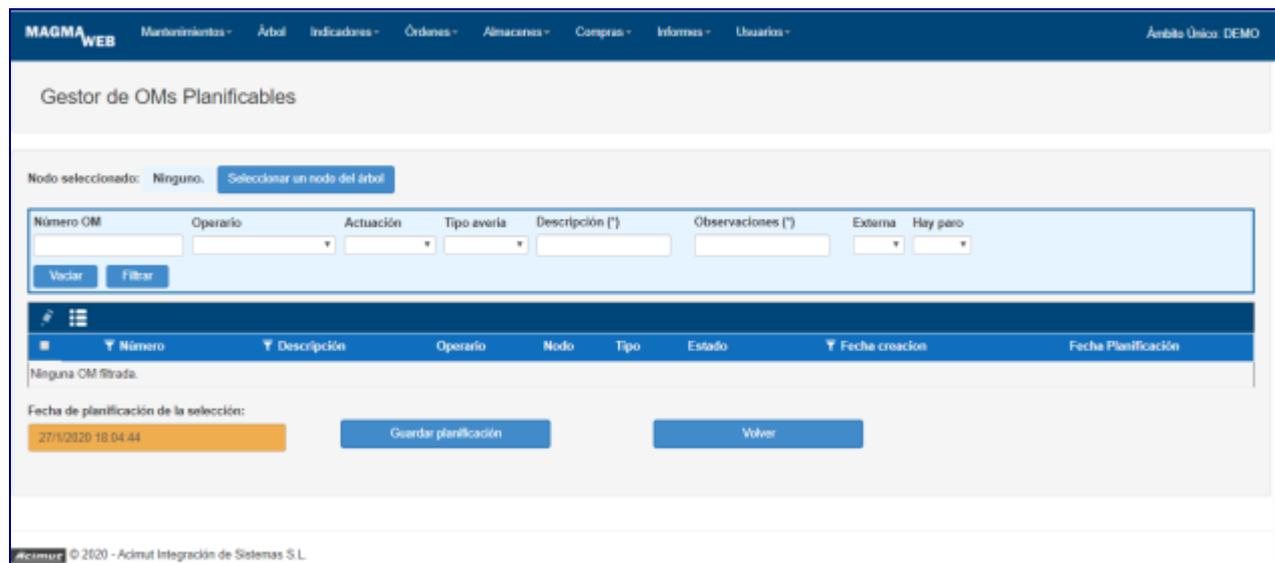
Presenta las opciones:



-Ver planificable...

Presenta una pantalla donde podemos ver todas las OMs creadas como planificables por la aplicación. El acceso natural a esta pantalla es a través de la opción de menú **Órdenes – Planificable**.

La utilidad específica de esta pantalla, además de consulta, es la de ver todo el planificable pendiente y poder asignarle una fecha de planificación en el momento en que consideremos adecuado.



Tiene el típico filtro para seleccionar, una vez localizamos lo que deseamos incluimos los valores adecuados, seleccionamos la fecha donde vamos a planificar y pulsamos Guardar

planificación. Con esto tenemos ya una OM planificable, planificada en la fecha que le hemos indicado. Con esto desaparecerá de la lista de planificable pendiente.

Comenzar preventivos (OMs)...

Permite convertir un conjunto de tareas en un conjunto de OMs planificadas en una fecha determinada. Al seleccionar la opción aparece la pantalla:

The screenshot shows a web interface for creating preventive maintenance orders (OMs). The page title is 'Nuevas OMs Preventivas'. The interface includes a navigation menu at the top with items like 'Mantenimientos', 'Árbol', 'Indicadores', 'Órdenes', 'Almacenes', 'Compras', 'Informes', and 'Usuarios'. The main form area contains the following fields and controls:

- Operario:** A dropdown menu with the selected value 'AAADemo Operario 1'.
- Observaciones:** A large text area for entering notes.
- Fecha desde:** A date input field with the value '29/01/2020'.
- Fecha hasta:** A date input field with the value '29/01/2020'.
- Buttons:** Two blue buttons at the bottom: 'Guardar (Crear OMs)' and 'Volver'.

At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.'.

En ella seleccionamos un operario (el operario responsable que se asignará a todas las que “comencemos”), unas observaciones comunes que pueden ser posteriormente valiosas y un rango de fechas.

Por defecto se plantea un intervalo correspondiente únicamente al día de la fecha seleccionado, pero podemos ampliar este intervalo y afectará a todas las tareas del intervalo. Así podríamos lanzar todo el preventivo de un mes o dos o más.

Si toda va bien, todas las tareas del rango de fechas seleccionado habrán pasado a ser OMs, que posteriormente habrá que cerrar.

Imprimir OMs día

Imprime en formato estándar todas las OM de la columna (fecha) seleccionada.

Imprime una página por cada OM existente por lo que pueden ser bastantes. Asegúrese de que es esto lo que pretende conseguir.

Compañía:	
OM: 11	
ACTIVO: Máquina Genérica 1Máquina Gen	
OPERARIO: AAADemo Operario 1	
FECHA PLANIFICACION:	30/01/2020 0:00:00
FECHA INICIO:	
FECHA TERMINACION:	
TIPO DE ACTUACION:	A2 - Otra nueva
TIPO DE AVERIA:	
DESCRIPCIÓN DE LA OM: Tarea diaria de prueba	
DURACION ESTIMADA:	12
DURACION REAL:	
HAY PARO:	No
TRABAJOS	
Tipo	Descripción
Diaria en MG1	Tarea diaria de prueba
REPUESTOS	
Nombre	Descripción
OBSERVACIONES DE LA OM:	
05/10/2018 10:54:22	
MAGMA	

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Producir libros electrónicos fácilmente](#)

OTRAS PANTALLAS

Aquí podemos ver el resto de opciones del menú Órdenes, que es el que contiene prácticamente todo el tratamiento básico de las OMs.

Los elementos principales los hemos visto ya intercalados entre los distintos tipos de mantenimientos.

Tenemos en este punto:

[Entrega de material para una OM](#)

[Piezas pendientes en un almacén](#)

[Reparación de piezas](#)
[Incidencias](#)

El resto de opciones estan contempladas en este mismo capítulo

[Crear OMs](#)
[Planificable](#) (Gestor de OMs planificables)
[Gestor de OMs](#)
[Planificador](#)
[Calendario del preventivo](#)

Se ha organizado así en forma de mantenimientos y no por opciones del menú para intentar que resulte más intuitivo.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de eBooks Kindle con todas las funciones](#)

Entrega de material

Sirve para el control de almacén, permite asignar repuestos a una OM. Su uso genérico se hace al recoger los recambios para una tarea de mantenimiento y puede ser realizada por un encargado de almacén. El caso contrario es que la propia OM o tarea ya incluyan en su definición los elementos a utilizar, con lo que no haría falta consignarlos aquí.

En resumen, una OM puede traer ya los repuestos consignados, consignarlos en la finalización o bien incluirlos a través de esta pantalla (o combinaciones). En general esta opción se utiliza únicamente cuando existe un responsable de almacén que controla todas las salidas de elementos.

Accedemos a ella de dos maneras:

Desde el planificador de preventivo al seleccionar una OM, con el menú contextual [Ver entrega de material en Planificador](#)

Desde la opción de menú Ordenes - Entrega de material que vemos a continuación.

Se compone de dos pantallas:

-Selección de la OM: Su uso es evidente, seleccionar la OM y pulsar **Entregar**.



-Entrega de material para esa OM.

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ámbito Único: AMBITO_LUIS

Entrega de material para la OM 470

Fecha de entrega: 25/10/2019 9:09:03

Almacén de origen: (Seleccione el almacén)

Material entregado: (Seleccione la pieza)

Operario que recoge las piezas: (Seleccione el operario)

Centro de coste: (Indique el centro de coste)

Cantidad entregada: 1

Observaciones:

Entregar Ver OM

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

No hay más que incluir los datos necesarios para cada elemento, nombre, almacén, cantidad, etc. y pulsar **Entregar**. Con esto la pantalla apunta la pieza y queda pendiente de que le escribamos otra. Al finalizar se debe cerrar la ventana.

En cualquier momento con el botón Ver OM se abre la pantalla típica de “detalles” de la OM de forma que podamos ver las piezas incluidas o cualquier otro detalle.

El material entregado se descuenta de inmediato del almacén correspondiente. Tenga en cuenta la particular forma de gestionar los stocks de la aplicación. Si realiza todo correctamente no tendrá ningún problema.

El resto de las piezas que pudiera incluir la OM o se incluyan por otros caminos se descontarán cuando se procese esta. Estas “entregas” ya se consideran procesadas y evidentemente no se vuelven a descontar en el cierre.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [¿Qué es una herramienta de creación de documentación de ayuda?](#)

Piezas pendientes

Esta pantalla es un visor de piezas pendientes de entregar. Esto significa que es meramente consultivo. A través de la opción **Órdenes- Piezas pendientes** accedemos a una pantalla similar a:

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ámbito Único: AMBITO_LUIS

Visor de piezas pendientes de entregar

Nº OM	Pieza	Descripción	Almacén	Cant. pend.	Cant. OM	Fecha creación
26	Abrazaderas de cobre 4	Esta es la descripción más o menos extensa de una abrazadera de cobre	A2 - con user de Ámb 2-13	3,00	3,00	09/01/2019 15:54:58
290	Piezadeluis02	asdad sa dsadsd sd asd das asdsadsad asé asé dasé asd as dsad asd asda sad sasé sé sad sad sa	comun	2,00	2,00	12/02/2019 16:39:47
291	Piezadeluis01	asdad sa dsadsd sd asd das asdsadsad asé asé dasé asd as dsad asd asda sad sasé sé sad sad sa	comun	2,00	2,00	12/02/2019 16:51:16
294	Piezadeluis02	asdad sa dsadsd sd asd das asdsadsad asé asé dasé asd as dsad asd asda sad sasé sé sad sad sa	comun	2,00	2,00	13/02/2019 8:08:38
293	Piezadeluis01	asdad sa dsadsd sd asd das asdsadsad asé asé dasé asd as dsad asd asda sad sasé sé sad sad sa	Tercer almacén nuevo 9	6,00	6,00	13/02/2019 8:25:46
293	Piezadeluis03	asdas a sdsas asd	Tercer almacén nuevo 9	1,00	1,00	13/02/2019 9:00:29
30	Piezadeluis03	asdas a sdsas asd	Tercer almacén nuevo 9	1,00	1,00	18/02/2019 17:07:16
24	Piezadeluis02	asdas a sdsas asd	Reposición	2,00	2,00	19/02/2019 11:05:39
25	Piezadeluis03	asdas a sdsas asd	Tercer almacén nuevo 9	1,00	1,00	19/02/2019 11:09:40
301	Piezadeluis03	asdas a sdsas asd	Tercer almacén nuevo 9	1,00	1,00	21/02/2019 8:47:39

« ‹ Página 1 de 7 › » Filas por página: 10

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En ella pueden verse todas las piezas, separadas en lotes, que se han “procesado” en las OMs pero no figuraban aún en almacén.

Es importante tener en cuenta estos datos siempre que se realiza una valoración de existencias. Lo ideal sería que esta lista estuviera vacía o fuera mínima. Si es muy larga o las cantidades son importantes va a originar descuadres importantes.

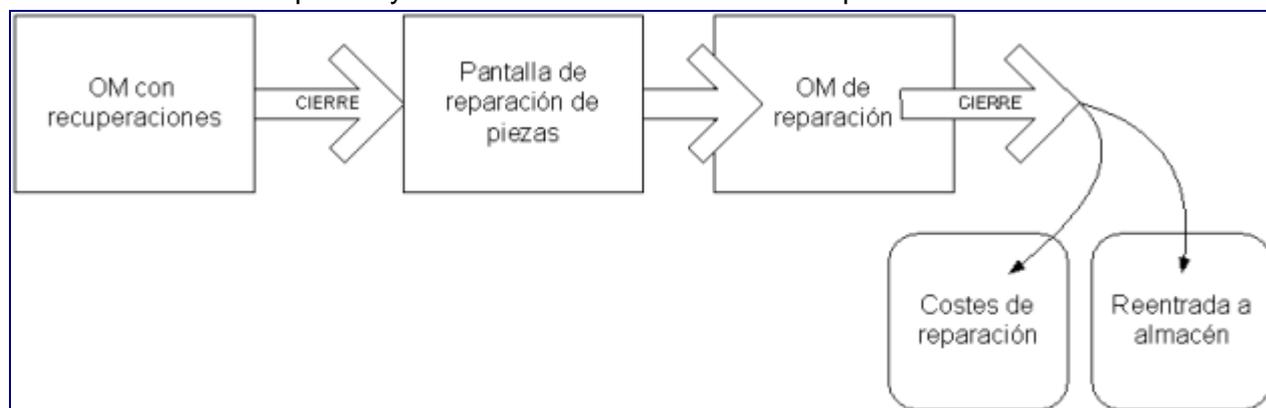
Simplemente agilizando las entradas en los almacenes (**Albaranes**), nos evitaremos este inconveniente.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación CHM de ayuda gratuito](#)

Reparación de piezas

Cuando en una intervención (OM) se ha incluido una recuperación (ver solapa Recuperaciones en Detalles de OMs) se permite que las piezas incluidas se reparen (recuperen) y vuelvan a entrar en el almacén.

El proceso se realiza a través de una nueva OM en la que se pueden indicar los precios remanentes de estas piezas y si se desea los costes de la recuperación de las mismas.



Accedemos a la opción **Órdenes – Reparación de piezas** y nos presenta la pantalla:

En ella aparecerán todos los elementos, ya procesados, de la carpeta **Recuperaciones** en la ventana de **Detalles de OM**. Y que aún no hayan sido “reparadas”.

Estas piezas recuperadas no figurarán en ningún almacén hasta que no se proceda a su reparación con la OM correspondiente. Sólo aparecen en esta pantalla.

Proceder a la reparación:

Seleccionamos de la lista la pieza que vamos a reparar y pulsamos el botón **Reparar pieza seleccionada**. Aparecen en conjuntos tal y como se recuperaron, no pueden repararse por separado, aunque en la pantalla posterior veremos las posibilidades (desechar alguna, o todas, precio remanente, etc.)

Al pulsar el botón **Reparar pieza seleccionada** abre la pantalla de creación de OM correctiva que nos permite asignar a la reparación de la pieza unos costes y un valor de recuperación.

En esta pantalla incluimos o modificamos todos los datos que definen la reparación. Si desde aquí vamos a finalizar el proceso, que es lo más usual, deberán ser los datos definitivos. Si pensamos generar una OM y posteriormente cerrarla, podemos poner los datos previstos y ya en su momento se confirmarán.

Aquí podemos incluir el número de piezas que se reparan, pueden ser todas o sólo algunas, el almacén donde irán a parar y el precio remanente que les asignamos (en conjunto). Con esto tendríamos suficiente para recuperarla e incluirlas de nuevo en el almacén.

Si reparamos un número de piezas menor que el recuperado, se supone que la diferencia ha sido desechada ya no podrá recuperarse ni aparecerá por ningún lado.

El resto de los campos son datos de la OM que vamos a generar, aquí aprovecharemos para incluir datos si necesitamos de costes de reparación.

La pantalla es muy similar a la de creación de OM correctiva/planificable, y presenta varias opciones:

Crear OM

Esto crea una OM planificable que podremos cerrar en cualquier momento haciendo que la pieza pase de nuevo al almacén indicado (lote nuevo) con el valor remanente que se le indique.

Crear y cerrar OM

Hace lo mismo que la opción anterior en un único paso. Debe incluir toda la información necesaria o no podrá acabar el proceso. Además, generará unos gastos laborales y materiales como cualquier finalización y se imputarán al nodo indicado.

Cancelar

Vuelve a la pantalla anterior sin generar la OM.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Páginas web para iPhone fáciles de hacer](#)

INCIDENCIAS

Vamos a ver aquí otro concepto relacionado con las órdenes de mantenimiento, se trata de las incidencias de mantenimiento. Su uso es opcional.

Es un concepto previo a la creación de órdenes de mantenimiento y consiste en no tener que crear una OM correctiva o planificable cada vez que ocurre una posible incidencia. La creación sistemática de este tipo de OMs implica en muchos casos anular OMs que fueron falsas alarmas o finalizar OM con datos irrelevantes (sin costes ni tiempos).

De esta forma, en lugar de crear OMs, se pueden crear "Incidencias" y sólo en los casos en que convenga, la incidencia se convertirá en una nueva OM.

Aunque pueda parecer más costoso de llevar a cabo este proceso, no es así, pues la creación de la incidencia se ha resumido de tal manera que basta con introducir unos datos mínimos para registrarla, posteriormente un responsable visualizará todas las incidencias y convertirá en OM las que desee con sólo pulsar un botón.

En primer lugar deberíamos dar de alta las incidencias [Nueva incidencia](#) y posteriormente si lo deseamos crear la OM correspondiente [Gestor de incidencias](#).

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Herramienta fácil de usar para crear archivos de ayuda HTML y páginas web de ayuda](#)

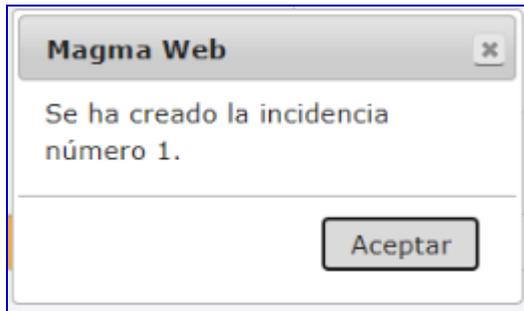
NUEVA INCIDENCIA

El proceso empieza creando una nueva incidencia de OM. Mediante esta opción aparece una sencilla pantalla desde donde se crea la incidencia.

The screenshot shows the 'Nueva incidencia de mantenimiento' form. At the top, there's a navigation bar with 'MAGMAWEB' and various menu items. The form title is 'Nueva incidencia de mantenimiento'. Below the title, there's a section for 'Nodo seleccionado' with a dropdown set to 'Ninguno' and a button 'Seleccionar un nodo del árbol'. The form is divided into two columns. The left column contains 'Solicitante' (text input), 'Resumen' (text area), 'Fecha de la incidencia' (text input showing '14/09/2020 10:25:40'), 'Operario' (dropdown set to 'Alejandro'), and 'Tipo de actuación' (dropdown). The right column contains 'Paro de producción' (checkbox), 'Observaciones' (text area), 'Prioridad' (text input showing '0'), 'Tipo de OM' (dropdown), and 'Tipo de avería' (dropdown). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Crear incidencia'. The footer shows '© 2020 - Acimat Integración de Sistemas S.L.'

El manejo de esta pantalla es muy parecido al de la ya conocida "Nueva OM". Se debe seleccionar el nodo del árbol al que hace referencia la incidencia pulsando el botón "Seleccionar un nodo del árbol" y seleccionando ahí el elemento. La casilla de fecha de la incidencia se rellena por defecto con la fecha y hora del sistema. Los otros campos obligatorios son "Solicitante" y "Resumen" de la incidencia. El resto de datos son opcionales (Operario, Observaciones, Tipo de OM, Tipo de actuación, Tipo de avería, Prioridad y Paro). Estos campos tienen su equivalente en la futura OM que saldrá de la incidencia.

Al pulsar el botón "Crear incidencia" se guardará la incidencia y aparecerá un mensaje informativo con el nº de incidencia asociado. Cada incidencia viene identificada por un número, el cual no se puede repetir.

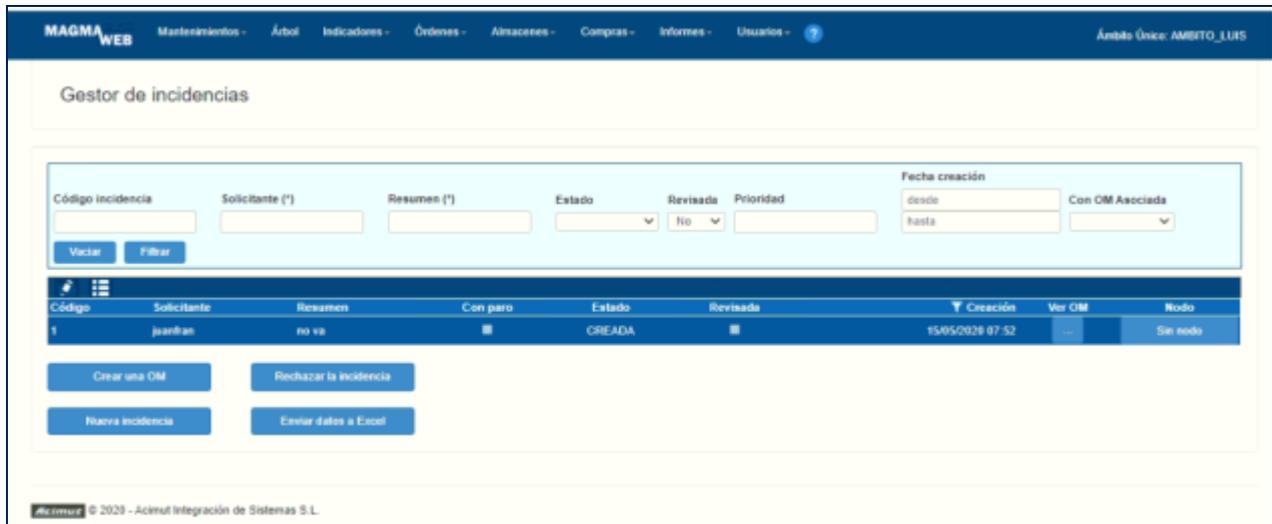


Posteriormente podríamos convertir esta incidencia en una OM, ver [Gestor de incidencias](#).

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Documentación Qt Help fácil](#)

GESTOR DE INCIDENCIAS

Es una pantalla con todas las Incidencias de mantenimiento existentes en orden descendiente de número de incidencia.



Aparecen todos los datos ya conocidos de una incidencia junto a nuevos campos que informan de la situación de la incidencia:

- Estado: Creada (inicial), Iniciada (OM creada), Rechazada, Resuelta (OM finalizada).
- Revisada: indica si la incidencia se ha convertido en OM o se ha rechazado su creación, y el botón “Ver OM” muestra la OM que se ha creado a partir de los datos de la incidencia.

En la parte superior, se ha incorporado un mecanismo de filtro por cada uno de los campos de la incidencia. El funcionamiento del filtro es el habitual en MAGMAWEB. Para desactivar el filtro, pulse el botón “Vaciar”. Inicialmente las incidencias vienen filtradas por no Revisadas.

Cada registro de la pantalla es una incidencia. Se permite editar sus campos si no está revisada. Para convertir la incidencia en OM se deben rellenar los campos Tipo de OM, Tipo de actuación y Tipo de avería.

En la parte inferior se encuentran los botones que permiten administrar las incidencias de mantenimiento:

- Nueva incidencia: abre la pantalla del apartado anterior.
- Crear una OM: permite crear una OM para la incidencia seleccionada.
- Rechazar la incidencia: la incidencia seleccionada pasa a estado Rechazada y queda Revisada. Se pide un texto para el motivo del rechazo.

Indique el motivo de rechazo de la incidencia	
Aceptar	Cancelar

- Enviar datos a Excel: Permite obtener un listado filtrado según los criterios establecidos en la página (incl.V 1.6). Algo similar a:

Código	Solicitante	Resumen	Observaciones	Revisada	Prioridad	F. Revisión	Estado	Num. OM
1	Operario1	no va	asdsdsadasd	FALSO	0		CREADA	
1	Operario2	Incidencia de prueba	sadadsdad	FALSO	0		CREADA	

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear ayuda HTML, DOC, PDF e imprime manuales desde 1 solo lugar](#)

CALENDARIO DEL PREVENTIVO

Esta es otra parte del mantenimiento preventivo. La tratamos aquí puesto que es parte del preventivo, aunque sólo sea informativa.

Se accede mediante la opción **Órdenes – Calendario del preventivo** y presenta una pantalla similar a:

The screenshot shows the 'Mantenimiento de tareas' (Task Maintenance) screen in the MAGMAWEB application. At the top, there is a navigation menu with options like 'Mantenimientos', 'Árbol', 'Indicadores', 'Órdenes', 'Almacenes', 'Compras', 'Informes', and 'Usuarios'. The user's role is 'Ambito Único: AMBITO_LUIS'. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	Descripción	Duración (m)	Es múltiple	Situación
AAAA	AAAA pruebas múltiple	13	<input checked="" type="checkbox"/>	Iniciadora

Below the table, there is a 'Documentos adjuntos' (Attached Documents) section. A sub-section for 'Piezas' (Parts) is active, showing a table with the following data:

Nombre	Descripción	Cantidad	VER
A2	Perno quilométrico 5		...

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Informe', 'Ver todas las tareas', and 'Cerrar la ventana'. The footer contains the text 'Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.'.

En ella se ven todos los detalles de la tarea sobre la que hemos hecho el clic. Esta pantalla es idéntica a la del mantenimiento de tareas por lo que le remitimos a ella para más información (**Ver Mantenimientos-Tareas**).

En el calendario también se ven las listas por lo que hacer clic sobre ellas abriría la pantalla de mantenimiento de listas de tareas/indicadores, prácticamente idéntica a la que aparece arriba.

Estas pantallas, aunque son idénticas a las del mantenimiento correspondiente, sólo presentan el elemento seleccionado, aunque la función y opciones son las mismas.

BOTONES

Documentos adjuntos: El típico de todas las pantallas que permite asociar documentos específicos a la tarea seleccionada.

Informe: Genera un informe con todos los elementos (todas las tareas).

Crear/Ver piezas. Permite incluir una pieza nueva en las tablas. Abre el mantenimiento de piezas pudiendo incluir una que no exista hasta el momento. Mediante el icono añadir (+) lo que haríamos es indicar una pieza ya existente para la tarea seleccionada.

Ver todas las tareas: Elimina el filtro impuesto de la OM seleccionada y permite verlas todas. Esto nos sitúa en el mantenimiento de tareas estándar. Perdemos el botón Cerrar ventana.

Cerrar la ventana: Permite cerrar esta ventana para que no quede abierta puesto que es independiente de la anterior.

Icono: Pasar a Excel:

Pasar a Excel: Crea una tabla con el contenido de la rejilla superior. O sea, los datos básicos de la tarea que aparece.

La pantalla de mantenimiento de listas/ICs es análoga a esta por lo que las explicaciones valen igualmente.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente libros de EPub](#)

FINALIZACIÓN DE OMs

INTRODUCCIÓN

La finalización de OM es el proceso donde informamos a la aplicación de los auténticos valores de los procesos encomendados en una OM.

En la realidad consiste en, una vez realizadas las tareas de una OM, comunicarle al programa

los valores de tiempo empleado, operarios que han colaborado, piezas utilizadas, etc. Mientras una OM no esté finalizada, el sistema la considerará como pendiente.

CONCEPTOS PREVIOS:

Este es un proceso común en todas las OMs, independientemente de su origen. Por eso se ve aquí de forma conjunta.

El proceso de finalización de una OM consiste en el “tratamiento” de todos sus elementos no procesados, (piezas, trabajos, IC, etc) y el pase de su estado al estado de CERRADA. Con esto todas sus características, han sido evaluadas, sus datos guardados y queda señalada para no poder modificarse.

La finalización de la OM es el proceso final de la gestión del mantenimiento. En la finalización se “informa” al sistema de todas las operaciones realizadas y se realizan los cálculos necesarios.

La finalización de las OMs puede realizarse desde el Gestor de OMs o bien desde la pantalla de detalles. En cada caso tiene unas características similares.

La finalización de una OM implica la existencia de una serie de datos mínimos, algunos de nivel general y otros a nivel de cada uno de los elementos que pueden componerla. Así por ejemplo una OM para cerrarse necesita tener operario responsable aunque tenga definidos operarios en los detalles de la OM.

Si además tiene piezas, cada una de ellas debe incluir la cantidad y el almacén, si tiene trabajos cada uno debe tener su duración, etc. Así para todos los elementos.

En caso de faltar algún dato imprescindible, de cualquier elemento, la OM no podrá cerrarse. La falta de un único elemento ya impide el proceso de finalización pero puede llegarse hasta la terminaciónfinalización, que es el estado previo [Se ha procesado ya todo lo posible. No obstante, este estado permite añadir los elementos que falten e incluso nuevos elementos].

A nivel real una OM TERMINADAfinalizada es que ha “apuntado” ya todo lo que tiene consignado y está a la espera de que se incluyan los datos restantes.

DIFERENCIA TERMINADA/CERRADA

Una OM CERRADAcerrada es que ha sido procesada, todos sus elementos han sido procesados correctamente. Esta OM ya no puede modificarse. Sus datos son definitivos.

Una OM TERMINADATERMINADA es que ha sido procesada y tiene todos los elementos posibles procesados. Puede tener alguno sin procesar porque le falte algún valor y no pueda procesarse. Al estar terminada puede modificarse y volverse a procesar hasta que se cierre.

Así pues, al intentar cerrar una OM (**Cerrar la OM** o **Procesar y Cerrar**) la OM se cerrará sólo si todos sus elementos tienen datos suficientes para procesarse correctamente, en caso

contrario sólo llegará al estado de TERMINADA.

Procesar una OM conduce al mismo resultado que cerrar la OM pero se queda en el estado TERMINADA. Se puede por tanto añadir más elementos y reprocesar y/o cerrar.

Una OM en otros estados: pendiente, creada, etc. Indica que esta preparada pero no ha procesado sus elementos, por tanto no se ha realizado con ellos las acciones correspondientes (más abajo se detalla para cada uno de ellas).

En una situación ideal, todas las OM con fechas anteriores a la de hoy deberían estar cerradas. De este modo tendríamos actualizada toda la información sobre los acontecimientos ocurridos en el mantenimiento.

CERRAR UNA OM

Generalmente el cierre se realiza desde la pantalla principal del [Gestor de OMs](#) (Órdenes – Gestor de OMs) o desde la pantalla de [Mantenimiento](#) (detalles) de OM. A esta se puede llegar desde el Gestor o bien desde el [planificador](#).

	Cierre individual	Cierre conjunto
Gestor OMs	X	X
Planificador		
Detalles OMs	X	

Así pues, el cierre siempre se realiza desde alguna de estas pantallas según un procedimiento similar.

Como acabamos de ver podemos cerrar OMs de forma individual o de forma colectiva (conjunto). Además de esto podemos utilizar un cierre abreviado o sistema simplificado si los datos adicionales ya se encuentran incluidos o no son necesarios y un método complejo si necesitamos repasar o incluir los datos para cada una de las OMs

CIERRE ABREVIADO

En un cierre abreviado sólo vamos a incluir los datos más básicos.

También puede cerrarse una OM directamente desde el [gestor de OMs](#). (**Órdenes – Gestor de OMs**) Esto es adecuado para la mayor parte de los casos si no necesitamos detallar toda la información o sabemos que la que ya está contenida es correcta.

Cuando abrimos el gestor de OMs y seleccionamos un conjunto, de forma que la que deseamos cerrar está en pantalla podemos situarnos sobre ella y editar la mayor parte de los campos para incluir los datos imprescindibles.

Son campos editables:

- Descripción:** [Texto] Descripción de la orden.
- Nodo árbol:** (*)[Selección] Nodo sobre el que se carga.
- F. Planif :** (*)[Fecha] Fecha prevista de realización.
- Operario:** (*)[Selección] Operario responsable de la OM.
- Resolución:** [Texto] Indicaciones de lo realizado.
- Duración (min.):m):** (*)[Numérico] Tiempo invertido en la realización.
- T. Actuación:** [Selección] Tipo de actuación realizada.
- Avería:** [Selección] Tipo de avería que solventaba.

No son editables:

- F. Term.** ([Fecha] Fecha de terminación (cierre) de la OM, la del proceso de cierre.

-**Estado.** Indica el estado de la OM, pasará a CERRADA cerrado.

-**TipoT. Creación.** Indica el tipo de origen de la OM, siempre existe y es inmutable.

Los campos con asterisco son obligatorios para poder cerrar la OM desde aquí. Si estos son los únicos datos la OM se cerrará con el operario responsable y la duración aquí consignada. Si en los detalles de la OM se especifican más elementos (ej. piezas, trabajos, recuperaciones, etc.), estos también se contemplan a la hora del cierre. Con datos como la duración de la OM existen algunas particularidades que debe tener en cuenta, ver punto anterior.

Una vez tenemos la OM o el conjunto de OM's con la información necesaria podemos **Cerrar la OM** o **Cerrar TODAS las OM's filtradas** mediante el botón correspondiente. Con esto, la (o las) OM's con los datos suficientes, se procesarán y cerrarán. Si falta algún dato obligatorio, sólo podrán procesarse.

CIERRE COMPLEJO

Podemos incluir y/o modificar cualquiera de los datos de la OM, tanto de cabecera como de sus solapas asociadas.

Es el que se realiza desde la pantalla de "Detallesdetalles de OM's". Sólo permite el cierre individual, pero nos posibilita, modificar cualquiera de los parámetros implicados en la OM (Piezas, trabajos, ICs, operarios, etc.).

A esta pantalla llegamos desde el gestor de OM's (Haciendo clic sobre el número de la OM) o desde el planificador, pero el proceso es siempre igual: Se revisan todos los datos de la OM, incluidos los de las solapas, se incluyen los valores reales y entonces accedemos al botón Procesar y cerrar. Si todo va correctamente (están todos los datos necesarios) la OM quedará CERRADA, en caso contrario solo TERMINADA.

Puede utilizar el sistema de cierre que más le convenga o combinaciones de ambos si es necesario para sus objetivos. El resultado final debe ser que todas las OM's se encuentren en estado de cerradas. Al menos las que tengan fecha anterior a la actual (pendientes).

A continuación veremos como actúa en todos los casos el proceso de [cierre de las OM's](#)

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Creación de ayuda CHM, PDF, DOC y HTML desde un solo lugar](#)

PROCESO DE CIERRE DE OM's

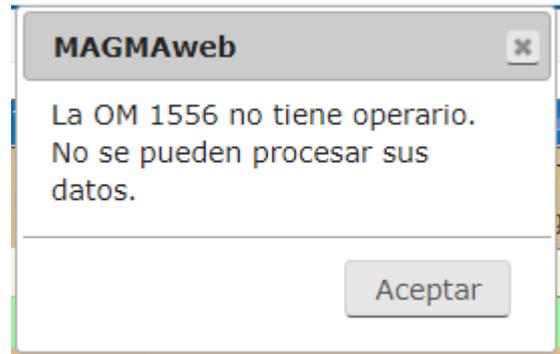
El cierre de una OM consiste en el procesamiento de todos los elementos que contenga y el posterior cambio de estado a CERRADA. Una OM cerrada ya no puede modificarse.

El proceso de cierre establece una serie de procedimientos pautados en un orden determinado tal y como se define a continuación.

En primer lugar se comprueban los datos genéricos de la OM. Si encuentra que falta alguno imprescindible, nos lo indica con un aviso como el de la derecha y no realiza ningún proceso más.

Deberemos incluirle el dato que falte y volver a intentarlo.

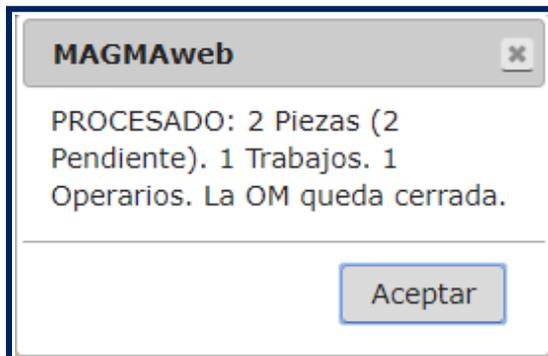
Si todos los datos de “cabecera” están completos seguiría adelante con el resto de procesos.



Sólo con superar este primer proceso ya se colocaría en estado TERMINADA. Si no acaba el proceso no variará su estado.

A continuación evalúa y procesa cada uno de los conjuntos de elementos (piezas, trabajos, ICs, etc) que pueda contener la OM y al finalizar nos informa del resultado mediante pantallas similares a la anterior.

Ej.1: Procesado correcto de una OM:



Ha procesado correctamente la cabecera, a continuación ha encontrado 2 piezas con todos los datos necesarios y las ha procesado*.

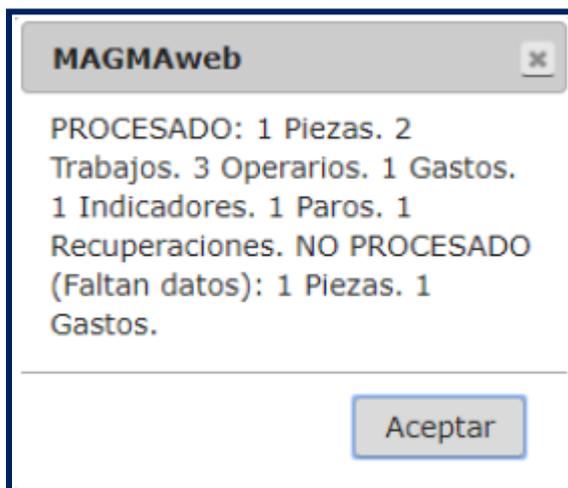
Luego ha encontrado un trabajo y también lo ha procesado.

No ha encontrado nada más, por lo tanto procede al cierre de la OM.

*2 Piezas (2 Pendiente): Indica que no había existencias en el almacén indicado y quedan pendientes para cuando lleguen. Quedan procesadas. Para más info de esta característica puede ver la parte referente a **Almacén**.

Resultado: Orden cerrada y todos sus elementos procesados. (Con una “deuda” en el almacén)

Ej.2: Procesado incompleto:



Ha procesado correctamente la cabecera, a continuación ha encontrado 2 piezas con todos los datos necesarios y las ha procesado*.

Luego ha encontrado dos trabajos y también los ha procesado. Así mismo encuentra y procesa tres operarios, un gasto, un IC y un paro.

No obstante hay elementos que por falta de datos nos puede procesar completamente y quedan pendientes una pieza y un gasto (ver mas detalles un poco más adelante).

Esto nos deja en un resultado:

Elemento	Total	Procesados	No proc.
Piezas	2	1	1

Trabajos	2	2	0
Operarios	3	3	0
IC	1	1	0
Gastos Varios	2	1	1
Recuperaciones	1	1	0
Paros	1	1	0

Como vemos, no ha podido procesar todos los elementos por tanto no pasa a estar CERRADA si no que quedará como TERMINADA y con los dos elementos pendientes de completar. Las solapas correspondientes a esta OM de ejemplo serían las que se ve a continuación:

The screenshot displays several overlapping windows from the MAGMAWEB application, each showing a different data table:

- Piezas window:** Columns include Pieza, Cantidad, Observaciones, Almacén, Operario, Procesada, C. Coste, Nodo, and VER. It shows a record for 'Pieza numero 1' with a quantity of 1.00.
- Trabajos window:** Columns include Nombre, Dur. (min.), Observaciones, Procesada, Fecha inicio, Fecha fin, and Nodo. It shows a record for 'tarea00000004' with a duration of 1,000.00.
- Operarios window:** Columns include Operario, Dur. (min.), Observaciones, Procesada, Fecha inicio, Fecha fin, and VER. It lists workers like 'A2 - Comunin' and 'Alberto Gilberto' with their respective durations.
- Indicadores de control window:** Columns include Indicador, Valor, Fecha lectura, Procesado, Situación, and VER. It shows 'Indicador 1' with a value of 23.00.
- Gastos Varios window:** Columns include Pieza, Cantidad, Valor, Almacén, Procesada, and VER. It shows 'Pieza1005' with a quantity of 0.00 and a value of 0.00.
- Recuperaciones window:** Columns include Tipo, Cantidad, Prec. Unit., Descripción, C. Coste, Procesado, and Situación. It shows 'Jamones' with a quantity of 1.00 and a unit price of 23.00.
- Paros window:** Columns include Tiempo, Fecha, Descripción, and Procesado. It shows a record for '12.00' hours on '05/11/2019 18:25'.

El aviso nos indicaba que no se había podido procesar una pieza y un gasto. Si vemos en las características (arriba) podemos comprobar que en ambos casos está consignado el elemento (Pieza/Gasto) pero en ambos casos falta la cantidad.

Desde detalles de la OM podemos acceder a cada uno de estos elementos, solucionar su problema y a continuación procesar de nuevo y si lo deseamos cerrar la OM.

Orden de Mantenimiento 1553

Número	Descripción	Operario	Nodo	Tipo	Estado	Fecha Planificación	Fecha terminación
1553	Juan	Angello Tragalupas	Inyectora 01	CORRECTIVA	CREADA	05/11/2019 17:25:38	

Piezas Trabajos **Operarios** Indicadores de control Gastos Varios Recuperaciones Paros

Operario	Dur. (min.)	Observaciones	Procesada	Fecha inicio	Fecha fin	VER
<input type="button" value="Crear/Ver operarios..."/>						

Operario responsable
Operarios que realizan las tareas

© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

La ventana de aviso siempre presenta los elementos de cada tipo que han podido procesarse y los que quedan sin procesar. Si no aparece en ninguno de los dos ámbitos, es que no está definido. Pueden no existir piezas, o paros o IC.

CÁLCULOS (GESTIONES EN LA BASE DE DATOS)

CÁLCULO REALIZADOS EN EL CIERRE:

Piezas: Descuenta las cantidades de piezas que figuren en la primera solapa. Si de alguna no existen suficientes en el almacén, las deja como “pendientes” y las descontará del primer lote que se consignen. Calcula además el coste de estas conociendo su precio de compra y cantidades. De las “pendientes” no. Cuando entren unidades, las descontará y en ese momento incluirá los precios. Ojo pues a las valoraciones si existen piezas pendientes.

Trabajos: La suma de los tiempos de estos trabajos es meramente informativa para el cálculo de la duración de la OM, puede contener pausas, etc.

Operarios: Calcula los costes ya que tiene los operarios, el tiempo de actuación de cada uno de ellos y el precio hora de estos.

En el caso de no existir operarios, al procesar crea una intervención (trabajo) a nombre del operario responsable con la duración del trabajo, o su suma si hay varios.

Cada operario puede figurar varias veces si ha tenido diversas intervenciones (**Iniciar la OM/Pausar la OM**) en la OM porque ha actuado en distintos elementos o bien porque ha tenido interrupciones durante su trabajo.

Indicadores de control: Guarda los valores de los IC definidos y los evalúa con respecto a sus características definidas. Si se requiere se realiza la acción (o acciones) que se incluyó en su definición (Crear OM, crear aviso, etc.).

Gastos varios: Imputa costes en una categoría especial distinta de propios y externos.

Reparaciones: Devuelve piezas al almacén con el valor que se le indique.

Paros: Suma el tiempo de paro para estas OM y lo guarda para posteriores consultas.

SI SE PROCESA SIN CERRAR:

Si hay duración real se usa esta. Si además no hay trabajos se crea uno con esta duración.

Si no hay se pone como duración real la suma de la de las tareas.

Al procesar tareas se actualiza la duración estimada de la OM con la suma de las duraciones de todas las tareas.

Si se procesan operarios se actualiza la duración real de la OM con la suma de todos los tiempos de los operarios.

PARTICULARIDADES DEL CIERRE

-El cierre de una OM requiere la existencia de “operario responsable”, aunque tenga definidos operarios en los detalles de la OM.

-Al crear OM desde el planificador, la duración real está en blanco, y la teórica la determinan la suma de las tareas y trabajos.

En el planificador podemos ponerle duración (**Duración m**) esta corresponde a la duración real y es la que se utiliza en el cierre.

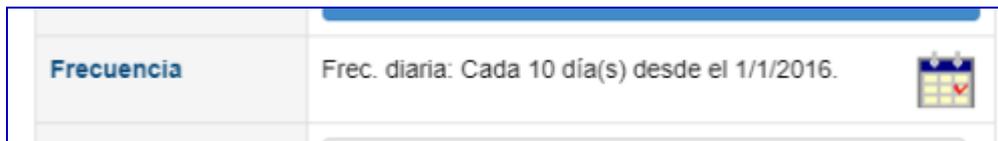
-Al cierre se descuentan las piezas implicadas si no hay suficientes en el almacén quedarán como pendientes para descontarse cuando se repongan existencias **Ver Piezas pendientes**.

-En el cierre además de realizarse los cálculos de valores de costes laborales y materiales, etc. también se “recuperan” piezas **Ver Reparación de piezas**, que mediante un procesado permite recuperar parte del material sustituido imputando los costes necesarios.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación para iPhone gratuito](#)

VISOR DE FECHAS DE PLANIFICACIÓN

En las pantallas de selección de frecuencia de los preventivos hay un botón para ver un ejemplo de la frecuencia seleccionada.



El botón con forma de calendario abre una nueva página con un calendario anual actual. En dicho calendario aparecen de color azul los días que cumplen con la frecuencia indicada.

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - ?

Visor de fechas de planificación

Frec. diaria: Cada 10 día(s) desde el 1/1/2016.

enero 2020							febrero 2020							marzo 2020							abril 2020						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2							1			1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30						
													30	31													

mayo 2020							junio 2020							julio 2020							agosto 2020						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31								24	25	26	27	28	29	30
																				31							

septiembre 2020							octubre 2020							noviembre 2020							diciembre 2020								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31										
													30																

#cimur © 2020 - Acimul Integración de Sistemas S.L.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear archivos de ayuda para Qt Help Framework](#)

ALMACÉN Y COMPRAS

Estos son dos módulos adicionales cuya utilización es opcional. Están conectados con los inventarios de forma que si se utilizan permiten tener actualizados de forma automática las existencias y los precios de estas con lo que se podrá por ejemplo valorar un almacén o llevar un control de existencias para ver cuáles están bajo mínimos, etc.

Si a usted no le interesa estos elementos puede no utilizarlo y la aplicación continuará funcionando de forma idéntica.

[Almacenes:](#)

[Compras:](#)

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Productor gratuito de EPub](#)

ALMACENES

INTRODUCCIÓN

La aplicación MAGMAWEB, permite la utilización de múltiples almacenes con características propias. Se pueden dar de alta tantos como sean necesarios.

En los almacenes, los distintos elementos se contemplan en lotes (por compra), con su precio de compra y se tratan según normas FIFO*. Cada elemento incluye su precio, no existe el precio medio ponderado. La valoración de cada actuación va a depender del precio de los elementos en su lote, que puede no ser idéntico.

Un **lote** es cada una de las entradas de material (por cualquier vía) a un mismo precio.

Las opciones para la gestión de los almacenes se encuentran en el menú **Almacenes** y también en **Mantenimientos**.

La aplicación permite como situación más compleja, la existencia de varios ámbitos (plantas o empresas) y de almacenes comunes entre ellos. Estos almacenes comunes pueden ser compartidos entre los distintos ámbitos existentes.

La existencia de almacenes comunes implica una licencia multiámbito y que se defina la posibilidad de estos mediante el menú **Configuraciones**, accediendo como **Superadministrador**. Esto permite definir la existencia de comunes **Se permiten elementos comunes** y los ámbitos que pueden crear elementos comunes **AMBITOS CREADORES DE COMUNES**. Ver [Introducción – Definiciones](#).

La existencia de almacenes comunes implica una serie de características que condicionan el manejo de los diversos elementos de cada uno.

-Cada ámbito sólo permite la compra para sus almacenes propios

-Cada ámbito puede aceptar las entregas desde almacenes externos a su ámbito y colocarlas en el almacén que desee. Así mismo puede enviar elementos a otros ámbitos **Envío externo**. Estos envíos entre almacenes de distintos ámbitos deben ser aceptados mediante **Recepción externa**.

El movimiento de piezas entre diversos almacenes tiene una serie de restricciones si nos encontramos en un entorno multiámbito.

Un lote se considerará como común si y solo si la pieza está definida como común y el almacén también.

Un lote “pertenece” al ámbito donde ha sido creado (compra o ajuste). Así, las piezas de un lote sólo podrán ser consumidas dentro de su propio ámbito, desde otros se verán, pero como “sólo lectura”.

En primer lugar, un usuario sólo verá los almacenes propios y los definidos como comunes. Para realizar un traspaso a un almacén de otro ámbito se procedería:

1. El usuario (A) de un ámbito realiza un [Envío externo](#), a otro ámbito.
2. El usuario (B) del ámbito receptor, realiza una [Recepción externa](#) desde el ámbito inicial y lo acomoda en un almacén común. Hasta que el usuario b no realiza la recepción, el material se considera como en “tránsito” y no se valora en ningún almacén en particular. Acudiendo a los informes generales podemos ver la valoración de este material.

Para el consumo, el momento en que se recibe es el que inicia la “cuenta” aunque esté desde mucho antes en tránsito.

Un material puede ser devuelto haciendo un envío externo al ámbito de origen.

Con esta estructura podría incluso crearse un ámbito que correspondiera a una central de compras, que recibe todos los elementos y los distribuye.

Por lo demás el funcionamiento de almacenes comunes y no comunes es el mismo. Usted debe definir claramente la estructura de almacenes para que se adapte a su forma de trabajo.

-Un caso especial de funcionamiento es la generación de [Piezas pendientes](#). Es bastante

común en el trabajo diario que nos encontremos con piezas que físicamente ya se encuentran en el almacén, pero aún no están dadas de alta en el sistema. Esto ocurre porque alguien se ha retrasado en la confirmación de albaranes o en la actualización de existencias.

Siendo estrictos, el sistema no debería dejar emplear más piezas de las que tiene incluidas en el almacén. Sin embargo, esto ocasionaría dificultades de uso innecesarias. Para evitar esto se ha incluido la posibilidad de generar **piezas pendientes**.

Este tipo de piezas se genera cuando se gastan (en la finalización de OMs), más piezas de las que tiene consignadas el almacén.

El sistema se la guarda de forma especial y las descuenta del primer lote que entre. Si no hubiera bastante con este lote la diferencia la descontaría del lote siguiente. Todo ello de forma automática.

Hay que tener en cuenta que en los informes y visualizadores de existencias no se contemplan las pendientes. Las existencias aparecerían como 0. Los costes tampoco se computan pues no se sabe aún su precio.

Estas piezas pendientes puede verlas en la opción **Órdenes- Piezas pendientes**.

Es muy importante que tenga en cuenta esta posibilidad siempre que consulte temas de inventario, existencias, etc. Podría tener una gran cantidad de pendientes que le enmascararan los resultados reales.

Un poco más adelante puede ver las características de esta opción (Ver **Órdenes-Piezas pendientes**.)

Todas las opciones posibles sobre almacenes se agrupan en el menú **Almacenes** y la opción **Mantenimientos – Almacenes** que permite crearlos y mantenerlos. Consulte también **Órdenes-Piezas pendientes**. Un poco más adelante.

CREACION DE ALMACENES (Mant. – Almacenes)

El primer paso es dar de alta los almacenes. Para ello recurrimos a la opción de menú: **Mantenimientos - Almacenes**:

Esto nos presenta una pantalla similar a:

The screenshot displays the 'Mantenimiento de almacenes' (Warehouse Maintenance) screen in the MAGMAWEB application. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Mantenimientos', 'Atud', 'Indicadores', 'Órdenes', 'Almacenes', 'Compras', 'Informes', 'Usuarios', and 'Ayuda (Inicio - AMBITO_LURS)'. The main content area features a table with the following columns: 'Nombre' (Name), 'Descripción' (Description), 'Localización' (Location), and 'Obsoleto' (Obsolete). The table lists several warehouses, including 'ALMO', 'ALM1', 'Nuevo almacén 6', 'Tercer almacén nuevo 9', 'A2 - con user de Área 2-13', 'Albata', 'OBS - y esto?', 'OBS - a ser a ver', and 'Almacén sin nombre'. A blue '+ New' button is positioned at the top left of the table. Below the table, there are sections for 'Ubicaciones' (Locations) and 'Bajo mínimos' (Low stock), and a 'Informe PDF' button at the bottom. The footer of the page indicates '© 2016 - Acredit Integración de Sistemas S.L.'.

En la pantalla aparecerán todos los almacenes (los creados para este ámbito y todos aquellos creados en otros ámbitos, pero definidos como comunes). Si es el primero que está creando evidentemente no aparecerá ninguno.

Para crear uno nuevo no hay más que hacer clic sobre el control correspondiente (+) en la barra

superior de la lista.

Con ello nos muestra una ventana similar a:

En esta ventana hay que incluir los datos definatorios del almacén tales como nombre y descripción, localización, etc.

Sólo el **Nombre** es imprescindible para dar de alta el almacén.

Descripción: Muy útil para definir los distintos almacenes si hay bastantes...

Localización: Es una segunda parte del anterior y se puede utilizar para definir la situación del almacén (o cualquier otra característica que se le ocurra).

El **Operario responsable** solo se utiliza a nivel informativo, actualmente no tiene más atribuciones.

Si seleccionamos **Es Común**, el resto de los ámbitos verán este almacén y podrán trabajar con sus elementos. No podrán eliminarlo ni cambiar sus características, pero si seleccionar sus elementos. Esto sólo podrá hacerlo si está trabajando en un ámbito definido como "**CREADOR DE COMUNES**" (multiámbito).

Obsoleto. Se deja en estado inactivo. No se elimina totalmente puesto que pueden existir OMs con elementos referidos a estos almacenes y debe ser fácil identificarlos, sin embargo, deja de aparecer en informes y selecciones.

No olvide guardar antes de cerrar esta pantalla o perderá los datos incluidos.

En la parte inferior de la pantalla aparece una nueva lista con solapas en la que tenemos [Ubicaciones](#) y [Bajo mínimos](#). Los datos que aquí aparezcan corresponden siempre al almacén que se encuentre seleccionado.

Ubicaciones: Permite definir todas las ubicaciones que creamos necesarias dentro de cada uno de los almacenes. Al pulsar sobre nuevo elemento (+) nos pedirá **Código** y **Descripción** para la ubicación. Sólo el código (nombre) es indispensable y podemos crear tantas como se necesiten. Por ejemplo: pasillos, estanterías, baldas, cajones, etc.

Las ubicaciones se dan de alta en [Mantenimientos – Ubicaciones](#).

Bajo mínimos: Permite definir la cantidad de cada una de las piezas que hará que nos "avise" cuando queden menos de las indicadas.

Para esto es preciso que estén dadas de alta las piezas o repuestos con anterioridad.

Hay que ir seleccionando cada una de las piezas del almacén que deseemos y asignarles una cantidad mínima y un nivel óptimo.

Este nivel es el que se alcanzaría mediante los pedidos automáticos. (ej. una pieza con 5 de mínimo y 7 de óptimo. Se consumen hasta quedar 4. Entonces el sistema avisa y propone una compra de 3, para llegar a 7. Se puede decidir que sean más o menos, pero la propuesta automática será de 3).

Para ver los elementos bajo mínimos actuales se debe ir a la pantalla [Bajo Mínimos](#) que se

verá más adelante.

Con esto podemos ir dando de alta los diversos almacenes que deseemos y sus características.

Cada almacén puede tener asociados una serie de documentos en el formato que deseemos (ver **Documentos adjuntos**)

Documentos adjuntos

Ver: [Documentos adjuntos](#).

Desde esta pantalla podemos obtener también un listado de los diversos almacenes existentes. Para ello utilizaremos el botón:

Informe PDF

Que se encuentra en la parte inferior.

Este nos proporciona un informe con todos los almacenes visibles desde este ámbito con sus ubicaciones y los datos de bajo mínimos incluidos en cada uno de ellos. Algo similar a:

MagmaWeb 20/05/2019 15:11

Informe de Almacenes

Nombre	Descripción	Localización	Obsoleto																											
ALM2			No																											
⇨ Ubicaciones <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Obsoleto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ubicacion 1</td> <td>adasdasdsad</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>ubicacion 2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>u1a2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>u2a2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>u3a2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>u4a2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>u5a2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>u6a2</td> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>				Código	Descripción	Obsoleto	ubicacion 1	adasdasdsad	No	ubicacion 2		No	u1a2		No	u2a2		No	u3a2		No	u4a2		No	u5a2		No	u6a2		No
Código	Descripción	Obsoleto																												
ubicacion 1	adasdasdsad	No																												
ubicacion 2		No																												
u1a2		No																												
u2a2		No																												
u3a2		No																												
u4a2		No																												
u5a2		No																												
u6a2		No																												
⇨ Bajo mínimos <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Pieza</th> <th>Cantidad Mínima</th> <th>Nivel Óptimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pieza numero 1</td> <td>10,00</td> <td>12,00</td> </tr> <tr> <td>PIEZA00001</td> <td>11,00</td> <td>34,00</td> </tr> <tr> <td>A2 - Perno quilométrico 5</td> <td>10,00</td> <td>12,00</td> </tr> </tbody> </table>				Pieza	Cantidad Mínima	Nivel Óptimo	Pieza numero 1	10,00	12,00	PIEZA00001	11,00	34,00	A2 - Perno quilométrico 5	10,00	12,00															
Pieza	Cantidad Mínima	Nivel Óptimo																												
Pieza numero 1	10,00	12,00																												
PIEZA00001	11,00	34,00																												
A2 - Perno quilométrico 5	10,00	12,00																												

Nombre	Descripción	Localización	Obsoleto																		
ALM4			No																		
⇨ Ubicaciones <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Obsoleto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>qwqwewq</td> <td>qwweqeweqeweq</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>asdasdasdas</td> <td>asdasdasd</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>				Código	Descripción	Obsoleto	qwqwewq	qwweqeweqeweq	No	asdasdasdas	asdasdasd	No									
Código	Descripción	Obsoleto																			
qwqwewq	qwweqeweqeweq	No																			
asdasdasdas	asdasdasd	No																			
⇨ Bajo mínimos <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Pieza</th> <th>Cantidad Mínima</th> <th>Nivel Óptimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Abrazaderas de cobre 4</td> <td>10,00</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>PIEZA00001</td> <td>10,00</td> <td>20,00</td> </tr> <tr> <td>Pieza 3</td> <td>5,00</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>juanin1</td> <td>7,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>Pieza1047</td> <td>11,00</td> <td>13,00</td> </tr> </tbody> </table>				Pieza	Cantidad Mínima	Nivel Óptimo	Abrazaderas de cobre 4	10,00	15,00	PIEZA00001	10,00	20,00	Pieza 3	5,00	7,00	juanin1	7,00	8,00	Pieza1047	11,00	13,00
Pieza	Cantidad Mínima	Nivel Óptimo																			
Abrazaderas de cobre 4	10,00	15,00																			
PIEZA00001	10,00	20,00																			
Pieza 3	5,00	7,00																			
juanin1	7,00	8,00																			
Pieza1047	11,00	13,00																			

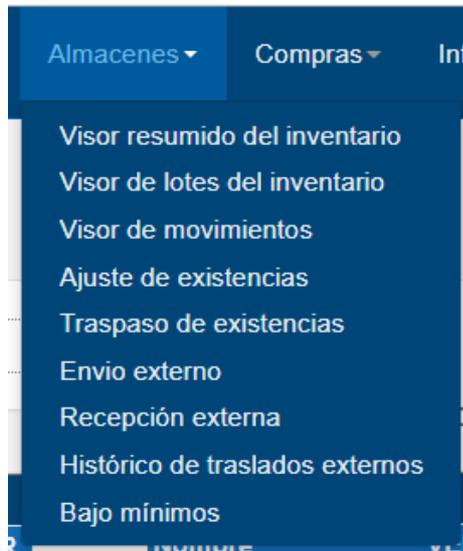
Nombre	Descripción	Localización	Obsoleto			
Repuestos 7	No tiene descripción		No			
⇨ Ubicaciones <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Obsoleto</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>				Código	Descripción	Obsoleto
Código	Descripción	Obsoleto				

MENÚ ALMACENES

El resto de las opciones que controlan y gestiona los almacenes los encontramos en la solapa **Almacenes**:

En ocasiones relacionadas con elementos de algunas opciones de compras o con algún otro mantenimiento como el de piezas, pero siempre de forma secundaria.

Existen las siguientes opciones:



- 1-Visor resumido del inventario
- 2-Visor de lotes del inventario
- 3-Visor de movimientos
- 4-Ajuste de existencias
- 5-Traspaso de existencias
- 6-Envío externo
- 7-Recepción externa
- 8-Histórico de traslados externos
- 9-Bajo mínimos.

Vemos cada uno de ellos:

VISOR RESUMIDO DE INVENTARIO

Permite obtener un inventario valorado del contenido de un almacén, de una pieza o de todos los elementos de un ámbito. Dejando el filtro en blanco aparecen todos los elementos de los almacenes del ámbito.

Visor del inventario

Almacén: ALM2

Pieza: [Filtro]

Vaciar | Filtrar

Almacén	Pieza	Descripción	Cantidad	Valor medio	Valor total	Almacén común	Pieza común	VER
ALM2	Abrazaderas de cobre 4	Esta es la descripción más o menos extensa de una abrazadera de cobre	1,00	12,00 €	12,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
ALM2	pieza desde albaran II	asdasdas	2,00	85,00 €	170,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
ALM2	Pieza numero 1	Pieza de prueba 1	1,00	13,00 €	13,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
ALM2	Piezadeluis01	asdad sa dsadsd sd asd das asdsadsad asd asd dasd asd as dsad asd asdsa sad sasd sd sad sad sa	1,00	13,00 €	13,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
ALM2	Piezadeluis03	asdas a sdas asd	49,00	8,63 €	423,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

Valoración total: 631,00 €

En la lista aparecerán los elementos incluidos en el inventario con sus cantidades y valoraciones. Es consultivo, permite ver los datos.

El listado puede exportarse a MS Excel. Presentando unas características prácticamente idénticas a lo que se ve en la pantalla.

El botón VER, que aparece a la derecha de cada línea, al ser pulsado nos traslada al mantenimiento de piezas para ver todas las características de esta.

VISOR DE LOTES DE INVENTARIO

Casi idéntico al anterior pero agrupado por lotes:

Visor de lotes del inventario

Almacén: Pieza: Sólo con existencias:

Vaciar Filtrar

Ambito	Almacén	Pieza	Cantidad inicial	Cantidad actual	Precio	Total actual	Fecha
AMBITO_LUIS	Almacén L1	Pieza numero 1	10,00	10,00	10,00 €	100,00 €	03/12/2018
AMBITO_LUIS	Almacén L2	Pieza 2	10,00	10,00	10,00 €	100,00 €	03/12/2018
AMBITO_LUIS	Almacén L2	Pieza 2	10,00	10,00	12,00 €	120,00 €	03/12/2018
AMBITO_LUIS	Almacén L2	Pieza numero 1	10,00	10,00	10,00 €	100,00 €	03/12/2018

Valoración total: 420,00 €

Movimientos asociados al lote

Tipo	Cantidad	Fecha	Documento asociado	Código
Ajuste de entrada	10,00	03/12/2018 0:00:00		

2 lotes de Pieza 2 en Almacén L2

Acimut © 2018 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Lote es cada una de las entradas de una pieza realizada al almacén. Es un lote determinado por la fecha de entrada y el precio de repuesto. Los lotes se van consumiendo en el orden de entrada (FIFO)

También puede filtrarse, ordenarse y exportarse a MS Excel.

VISOR DE MOVIMIENTOS

Muy similar a los anteriores permite ver todos los movimientos sufridos por cada una de las piezas en cada almacén. Podemos seleccionar pieza, almacén e intervalo de tiempo.

Visor de movimientos

Almacén: Pieza: Tipo movimiento: Fecha:

Vaciar Filtrar

Fecha	Almacén	Pieza	Descripción	Tipo	Cantidad	Precio	Total	Almacén común	Pieza común
03/12/2018	Almacén L1	Pieza numero 1	Pieza de prueba 1	Ajuste de entrada	10,00	10,00 €	100,00 €		
03/12/2018	Almacén L2	Pieza numero 1	Pieza de prueba 1	Ajuste de entrada	10,00	10,00 €	100,00 €		
03/12/2018	Almacén L2	Pieza 2	bbbbbbbbb	Ajuste de entrada	10,00	10,00 €	100,00 €		
03/12/2018	Almacén L2	Pieza 2	bbbbbbbbb	Ajuste de entrada	10,00	12,00 €	120,00 €		

Entradas: 0,00 € Salidas: 0,00 € Ajustes Entrada: 420,00 € Ajustes Salida: 0,00 €

Acimut © 2018 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Realiza además una valoración de cada tipo de movimientos. Tenemos entradas y salidas de material, que se realizan a través de compras y también ajustes (de entrada y salida). Los ajustes, contemplan las cantidades, los precios y el valor total del movimiento.

En la parte inferior de la tabla aparecen los valores monetarios totalizados según el tipo de movimiento.

Estos resultados también pueden volcarse a MS Excel.

AJUSTE DE EXISTENCIAS

Esta pantalla permite realizar los ajustes de cualquier pieza en cualquier almacén. Se emplean para reflejar un inventario real después de su realización.

Indicamos las piezas que debe haber, por lo que dependiendo de las consignadas hará un ajuste de entrada o de salida.

De una u otra forma hemos de seleccionar la pieza adecuada del almacén a la que vamos a modificar sus existencias.

Si entran nuevas piezas, deberemos de descontar se hará del último precio de este. Si con este no hay stock se eliminarán piezas del siguiente.

Ojo hay que dar al botón Guardar para que se generen los movimientos necesarios, no, se pierden.

El botón **VER** (derecha de cada línea) nos traslada al mantenimiento de la pieza seleccionada para ver todas sus características.

TRASPASO DE EXISTENCIAS

Permite trasladar cualquier pieza desde un almacén a otro de los que aparecen visibles en el ámbito, sean comunes o no.

The screenshot shows the 'Trasposos entre almacenes' (Transfers between warehouses) interface in the MAGMAWEB system. The page includes a navigation menu at the top with options like 'Mantenimientos', 'Árbol', 'Indicadores', 'Órdenes', 'Almacenes', 'Compras', 'Informes', and 'Usuarios'. The main content area features a form for initiating a transfer. The form has two dropdown menus for 'Almacén' and 'Pieza', and another dropdown for 'Almacén destino'. Below these are input fields for 'Cantidad que se trasposa' and 'Fecha del traspaso'. A table titled 'EXISTENCIAS POR ALMACÉN' is visible, with columns for 'Número de la pieza' and 'Existencias'. A blue 'Transferir' button is positioned at the bottom of the form. The footer of the page indicates '© 2019 - Acinut Integración de Sistemas S.L.'.

En esencia la pantalla nos pregunta el almacén de salida y la pieza y luego el de recepción, la cantidad y la fecha de realización. Con esto genera el movimiento de entrada/salida correspondiente en cada uno de ellos. En estas transacciones no se varía el valor de las existencias transferidas.

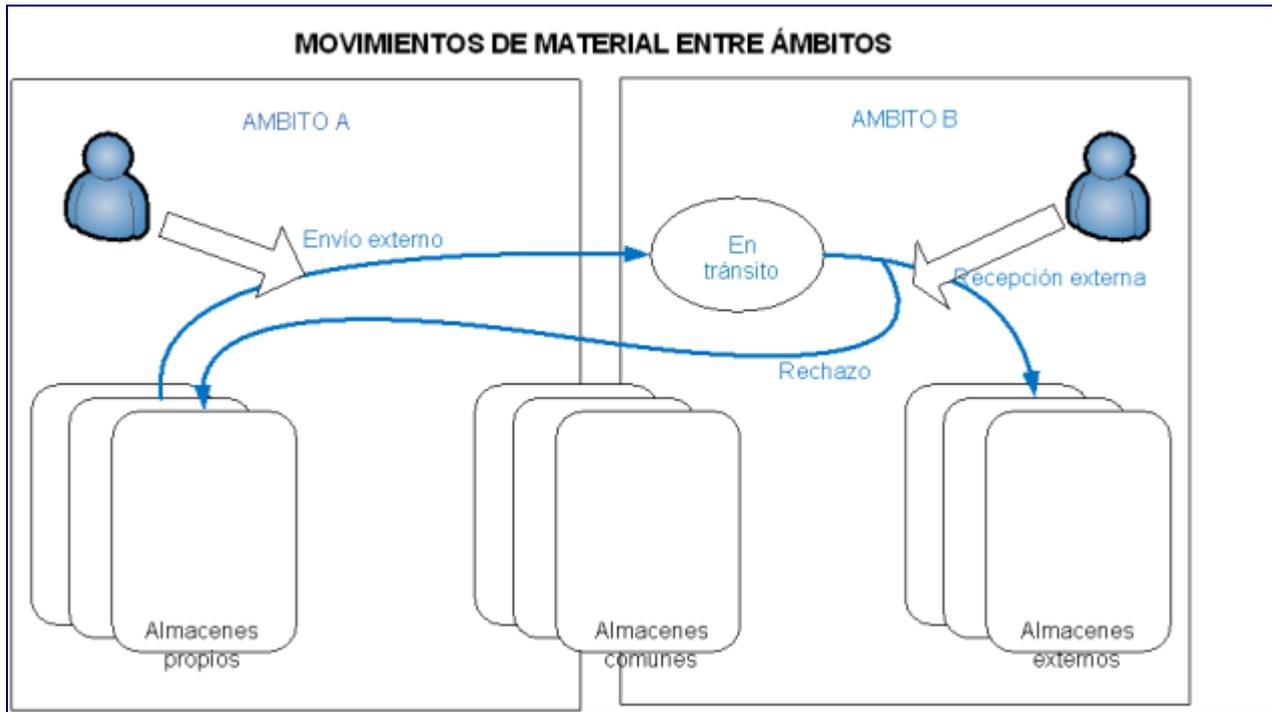
Los elementos que salen de un almacén pertenecen a los lotes más antiguos.

MOVIMIENTOS ENTRE ÁMBITOS

Esto no es una opción de menú si no que se reparte entre las dos siguientes: **Envío externo** y **Recepción externa**.

Se da este tipo de movimientos cuando existe un entorno multiámbito y hay que pasar piezas desde un almacén de un ámbito A a un almacén de otro ámbito B externo. Como el operario que envía las piezas pertenece al ámbito "A", no tiene jurisdicción alguna sobre el ámbito "B".

Así pues, para poder finalizar el movimiento necesita la colaboración de un usuario del ámbito B cuyo perfil le permita la gestión de almacenes. Este otro operario es el que tiene la potestad de aceptar el envío y colocarlo en un almacén cualquiera de su ámbito, o bien rechazarlo y que vuelva a su origen.



En estos movimientos se tratan los precios y los lotes con las mismas reglas que si se tratara de movimientos internos.

ENVÍO EXTERNO

Envío de material entre almacenes

Almacén: Pieza:

EXISTENCIAS EN ALMACENES (Seleccione la que desea enviar)

Almacén	Pieza	Existencias	Pt. Medio
Almacén L1	Pieza numero 1	10,0000	10,00 €
Almacén L1	Pieza 2	3,0000	10,00 €
Almacén L2	Pieza 2	6,0000	12,00 €
Almacén L2	Pieza numero 1	10,0000	10,00 €
Almacén L3	Pieza 2	6,0000	11,33 €

Cantidad de piezas: Fecha del envío:

DESTINO

Ámbito de destino:

Sólo en licencias multi-ámbito con almacenes comunes. Consiste en el traslado de una pieza, en una cantidad determinada, a otro ámbito. Sólo tenemos que seleccionar la pieza adecuada, de un almacén determinado, indicar la cantidad y seleccionar el ámbito a donde la enviamos. El receptor se encargará de recibirla (o no) y asignarle almacén.

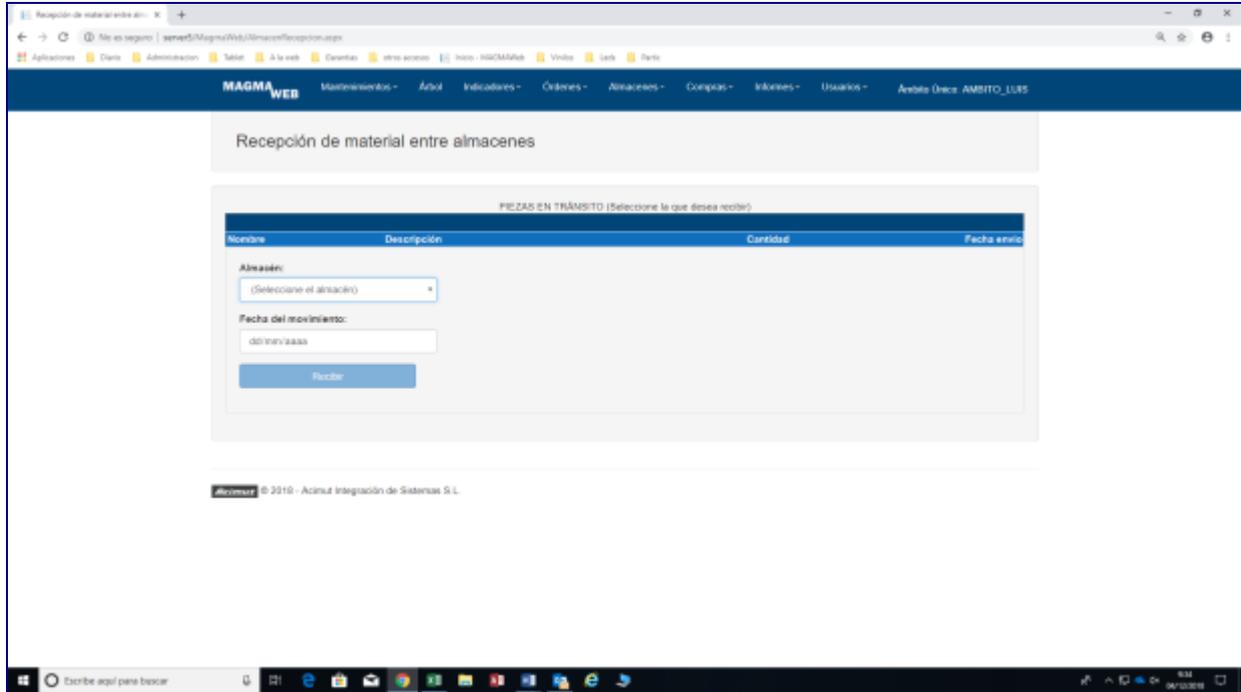
El movimiento descuenta del almacén seleccionado y lo remite al precio correspondiente al lote al que pertenece. Los elementos que salen de un almacén pertenecen a los lotes más antiguos. Cuando una pieza se envía, pero aún no ha sido recibida, se considera "en trámite" y no aparece en ninguno de los almacenes

RECEPCIÓN EXTERNA

Es el proceso complementario al anterior.

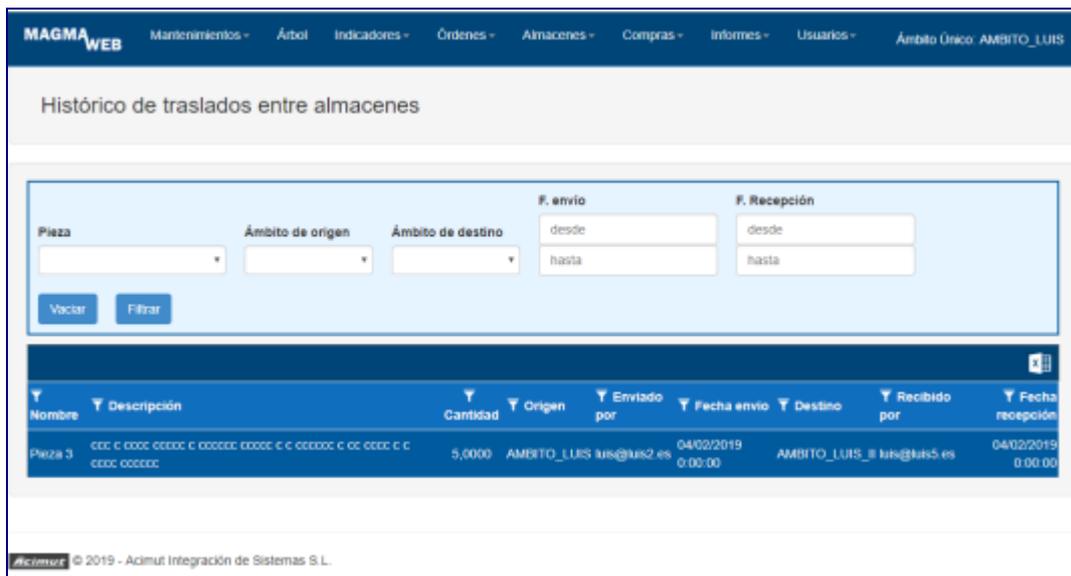
Desde el ámbito receptor, se acepta el envío externo y se coloca en un almacén.

Para ello basta con seleccionar un envío de la lista de pendientes, asignarle el almacén deseado y la fecha y pulsar el botón **Recibir**.



Con esto el material seleccionado deja de estar en trámite y aparece en el almacén seleccionado.

HISTÓRICO DE TRASLADOS EXTERNOS



Es una pantalla consulta. En ella a través de filtros podemos ver todos los movimientos realizados en los almacenes de distintos ámbitos.

En el listado figuran los usuarios que envían y reciben, las fechas, etc. Este informe puede pasarse a MS Excel con el botón superior derecho de la rejilla.

Como siempre el botón VER a la derecha en cada línea nos traslada al mantenimiento de piezas para que podamos ver sus características.

BAJO MÍNIMOS

Permite ver todas las piezas cuyo stock se encuentra por debajo del mínimo estipulado al definir las (Ver **Mantenimientos – Piezas**). Mediante los filtros incluidos se puede además seleccionar un conjunto determinado de ellas.

A partir de esto podemos generar las “necesidades de compra”; Avisos al responsable para que se adquieran los elementos necesarios.

Visor de piezas bajo mínimos

Almacén

Pieza

Vaciar
Filtrar

Almacén	Pieza	Descripción	Prov. Preferido	Cantidad	Mínimo	Óptimo	Necesidad	Valor medio	VER
Almacen L1	A2 - Perno quilométrico 5	No tiene descripción escribible		0,00	10,00	20,00	20,00	0,00 €	...
<input type="checkbox"/>	ALM2	A2 - Perno quilométrico 5		0,00	10,00	12,00	12,00	0,00 €	...
<input type="checkbox"/>	ALM4	Abrazaderas de cobre 4	ACIMUT	0,00	10,00	15,00	15,00	0,00 €	...
<input type="checkbox"/>	Almacen L1	creada1	asdsad	ACIMUT	0,00	12,00	17,00	17,00	0,00 €
<input type="checkbox"/>	Almacen L1	Creada2	safdsdfdsdf	ACIMUT	0,00	10,00	15,00	15,00	0,00 €
<input type="checkbox"/>	Almacen L1	creada3	dfgfgdgd	ACIMUT	0,00	14,00	20,00	20,00	0,00 €
<input type="checkbox"/>	ALM4	juanin1	juanin1		0,00	7,00	8,00	8,00	0,00 €
<input type="checkbox"/>	A2 - con user de Ámb 2-13	juanin1	juanin1		0,00	1,00	1,00	0,00	0,00 €
<input type="checkbox"/>	A2 - con user de Ámb 2-13	Pieza 2	ANUM S.A.	2,00	10,00	20,00	20,00	3,00 €	...
<input type="checkbox"/>	Almacen L1	Pieza 2	ANUM S.A.	3,00	10,00	30,00	27,00	10,00 €	...

« Página 1 de 3 »
Filas por página: 10

Crear necesidad de las filas seleccionadas

Proveedor para pedido:

Crear pedido al proveedor

Las necesidades propondrán la compra de los diversos repuestos seleccionados en cantidad suficiente para alcanzar el stock óptimo. Basta con seleccionar los elementos deseados (el check de la izquierda) y hacer clic sobre el botón **Crear necesidad de las filas seleccionadas**. Con esto se crean.

Ojo que no desaparecen de aquí hasta que se adquieran o soliciten, no obstante, si se intenta generar una nueva solicitud el programa lo impide y advierte.

Las necesidades de compra se gestionarán desde el apartado de compras, específicamente desde la opción **Compras- Necesidades de compra**. (Ver **Necesidades de compra**) más adelante.

Si las piezas tienen definido proveedor, podemos desde aquí generar directamente un pedido a través del botón **Crear pedido al proveedor**. Seleccionamos un proveedor y al hacer clic sobre el botón (siempre que la pieza seleccionada tenga el mismo proveedor que hemos elegido) aparece la pantalla:

Número	5
Código	
Descripción	Generado automáticamente desde la necesidad 65
Fecha	05/02/2019 16:02:13
Proveedor	ACMUT
Condición entrega	A distancia
Condición pago	Al contado
Importe total	2100,0000
Descuento comercial	
F. prevista de Recepción	08/02/2019 16:02:13
Update Cancel	

© 2019 - Acmut Integración de Sistemas S.L.

En ella podemos modificar características de creación de pedido y guardarlo o rechazarlo. También se puede desde con en la opción **Compras Necesidades de com**. Accediendo a la misma pantalla. En la parte superior derecha e icono para pasar los datos a Excel.

PIEZAS PENDIENTES

Como definimos anteriormente las piezas pendientes son la posibilidad que da la aplicación de utilizar elementos del almacén que aún no están dados de alta. Físicamente ya se han llevado a su ubicación, pero aún no se han confirmado sus albaranes y la aplicación desconoce su existencia. Se accede mediante la opción Órdenes – Piezas pendientes.

Esta situación sólo puede darse al procesar una OM con material (o una entrega de material). Así pues, si se cierra esta OM confirmando el consumo de material, es que físicamente se ha retirado. Esto no puede generarse a través de ajustes ni movimientos de almacén, sólo de procesamiento (cierre de OMs).

Las cogemos del almacén para una OM sin que figuren en existencias. Al cerrar la OM se descuentan del almacén y si no hay suficientes quedan como pendientes. Cuando entren en almacén se descontarán inmediatamente.

Veamos un ejemplo:

Tenemos una OM que utiliza 10 unidades de la pieza P1 del almacén A1.

En el almacén A1 hay sólo 5 unidades de la pieza P1 a un precio de 10€.

Al cerrar la OM la situación quedaría:

OM procesada usadas 10 piezas

Almacén: existencias

Piezas pendientes 5

En cuanto a costes la OM tendría unos costes materiales de 50€ (5 piezas x 10€) falta contar 5 piezas pendientes de precio desconocido.

Si ahora realizamos una entrada de material el A1.

P. Ej. añadimos 30 unidades de P1 en almacén A1 a 11€

Inmediatamente descuenta de estas piezas pendientes (5) de la entrada. Con esto tenemos unas existencias de 25.

Además, se añade a la OM un coste material de 55€ más (5 piezas pendientes x 11€ por pieza)

Resultado final:

Almacén A1 – 35 piezas a 11€

OM Costes 105€ (5P1 a 10€ + 5P1 a 11€)

Vemos pues la importancia de las piezas pendientes tanto para inventarios como para control de costes.

¡Siempre que analice costes o existencias, recuerde revisar las piezas pendientes!

Estas piezas pendientes las podemos encontrar en la opción de menú **Órdenes – Piezas pendientes**:

Esto nos abre una pantalla similar a la que presentamos a continuación.

Nº OM	Pieza	Descripción	Almacén	Cant. pend.	Cant. OM	Fecha creación
28	A2 - Pieza Numero 3	No es coman	ALMA	6,00	6,00	03/10/2018 20:30:07
26	Abrazaderas de cobre 4	Esta es la descripción más o menos extensa de una abrazadera de cobre	A2 - con user de Ámb 2-13	3,00	3,00	09/01/2019 15:04:38
62	Pieza numero 1	Pieza de prueba 1	Repuestos 7	94,00	111,00	17/01/2019 11:58:03
290	Piezadekua02		comun	2,00	2,00	12/02/2019 16:39:47
291	Piezadekua01	asdad sa dsadad sd asd das dsadsad asd asd dsad asd as dsad asd asdsad sad sad sd sad sad sa	comun	2,00	2,00	12/02/2019 16:51:16
294	Piezadekua02		comun	2,00	2,00	13/02/2019 8:08:38
293	Piezadekua01	asdad sa dsadad sd asd das dsadsad asd asd dsad asd as dsad asd asdsad sad sad sd sad sad sa	Tercer almacén nuevo 9	6,00	6,00	13/02/2019 8:25:46
295	Piezadekua03	asdas a dsas asd	Tercer almacén nuevo 9	1,00	1,00	13/02/2019 9:08:29
61	A2 - Pemo kilométrico 5	No tiene descripción escribible	Almacén de Juan	1,00	1,00	13/02/2019 12:51:49
61	Abrazaderas de cobre 4	Esta es la descripción más o menos extensa de una abrazadera de cobre	Almacén de Juan	5,00	5,00	13/02/2019 12:51:49

Si usted gestiona su almacén correctamente, las OMs que aquí aparecen deben ser mínimas, por tanto, las diferencias de costes y existencias deben ser pequeñas.

Sólo cuando esta pantalla aparezca vacía los costes y existencias que presenta la aplicación serán exactos.

A medida que consigne los albaranes, o las entradas, en los almacenes, estas piezas irán desapareciendo de la lista.

Su función es meramente informativa y complementa cualquier informe o evaluación de costes y existencias.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentos CHM de ayuda](#)

COMPRAS

Es el proceso que permite “realimentar” los almacenes de repuestos de una forma controlada, gestionando el proceso completo y ajustando los costes a la realidad. En esta parte se preparan los pedidos a los proveedores, se les remiten y se consigna la recepción de los diversos elementos solicitados, con las pantallas e informes necesarios para poder hacer el seguimiento de estos procesos.

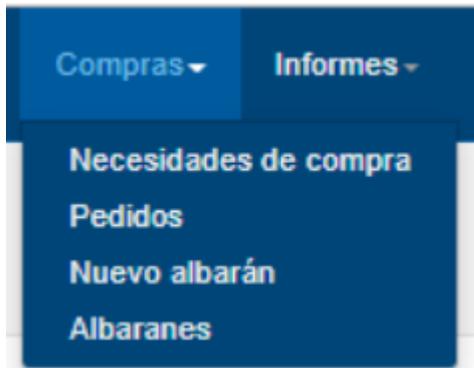
Si no se necesita controlar este proceso, puede obviarse el proceso de compra, aunque si quiere que los costes de material sean reales deberá mantener la coherencia mediante los ajustes de almacén adecuados.

La mayor parte de las opciones se encuentran en el menú **Compras**.

Se coordina con la parte de almacenes a través de las necesidades de compras y gestiona todo el proceso de pedidos hasta su recepción e integración en los almacenes.

Evidentemente también se pueden realizar compras sin una “necesidad” previa.

Las opciones que presenta el menú son:



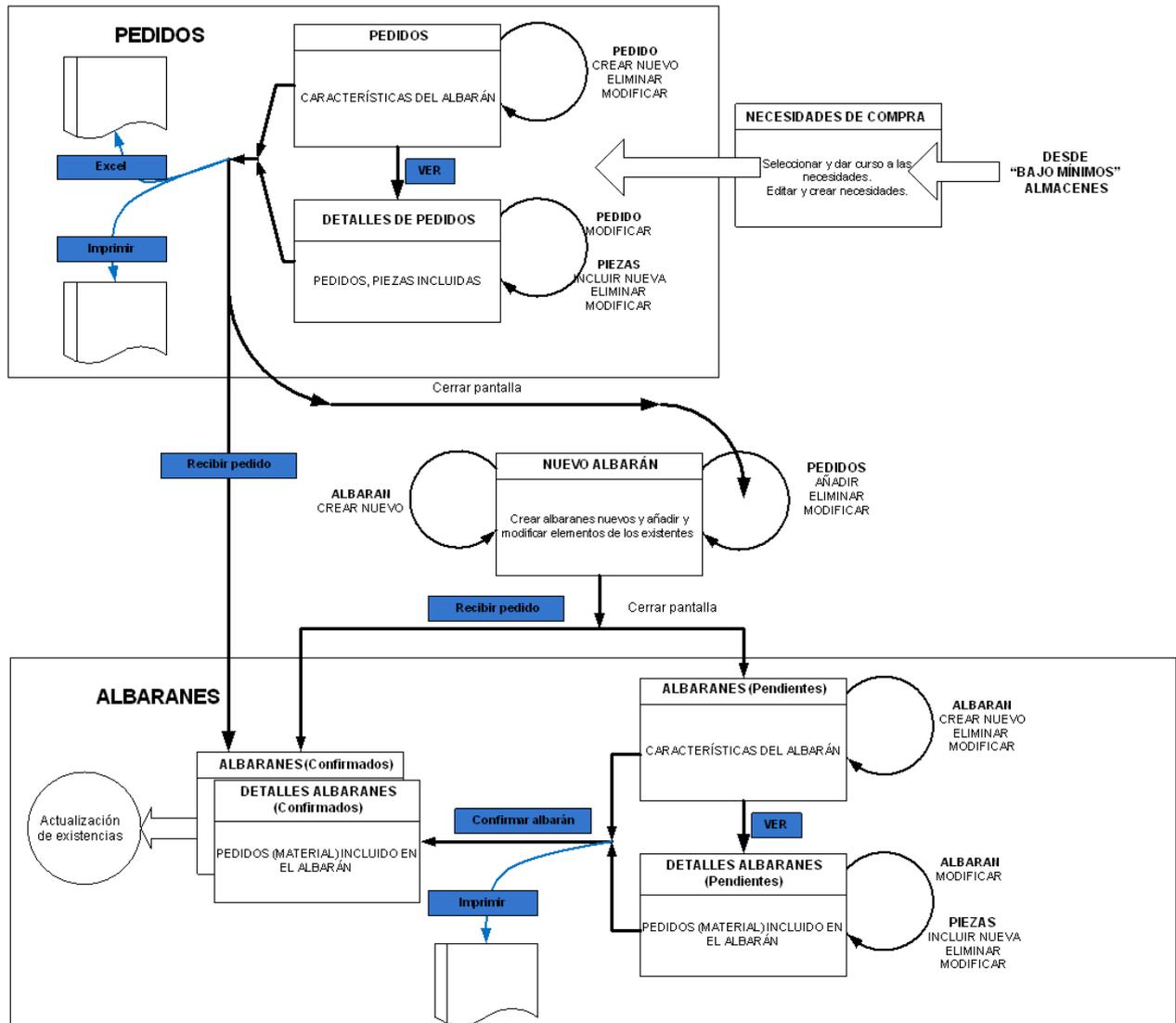
- Necesidades de compra
- Pedidos
- Nuevo albarán
- Albaranes

Prácticamente el orden en que se encuentran es el que marca el desarrollo del proceso completo de compra. Desde la aceptación de necesidades a la realización del pedido al proveedor y la recepción del material.

En el momento de confirmar un albarán (recepción de pedidos) es cuando se da por recibido su contenido y se incluye en los almacenes correspondientes.

El proceso genérico de compras es el siguiente.

COMPRAS MAGMA WEB



Como vemos, es complejo para poder abarcar todas las posibilidades, sin embargo, presenta atajos que permiten realizar el proceso en muy pocos pasos. Veamos el proceso a través de

cada una de las opciones del menú **Compras**:

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Productor gratuito de EPub](#)

Necesidades de compra

Compras – Necesidades de compra. Esta pantalla, que puede verse un poco más abajo. Se nutre principalmente de los datos obtenidos en **Almacenes – Bajo mínimos** (Ver capítulo anterior, [Almacenes – Bajo mínimos](#))

Esta pantalla (Necesidades de compra) presenta todas las necesidades (o solicitudes) de compras generadas desde cualquier punto de la aplicación. Son la información al comprador de las necesidades reales de compra, para que este pueda gestionarlas.

Presenta una pantalla similar a:

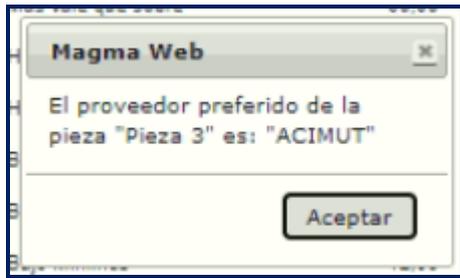
The screenshot displays the 'Necesidades de compra' screen. At the top, there is a navigation menu with options: Mantenimientos, Artículos, Indicadores, Órdenes, Almacenes, Compras, Informes, and Usuarios. The main title is 'Necesidades de compra'. Below the title is a search filter section with dropdown menus for 'Almacén', 'Pieza', 'Motivo de la necesidad', and 'Tramitada', and a date range selector 'Fecha' with 'desde' and 'hasta' fields. There are 'Vaciar' and 'Filtrar' buttons. The main content is a table with the following columns: 'Pieza', 'VER', 'PR', 'Almacén', 'Motivo necesidad', 'Cantidad', 'Cant. ya recibida', 'Fecha', 'Tramitada', and 'Pedido'. The table contains several rows of data, including items like 'Pieza 3', 'pieza desde albaran II', 'aquistá1', 'Piezadelus03', 'Pieza 2', 'aquistá1', 'Creada2', 'Argucia 0002', 'Argucia 0001', and 'creada3'. At the bottom, there is a 'Proveedor para pedido' dropdown, a 'Crear pedido de la selección' button, an 'Enviar datos a Excel' button, and a 'Crear/Ver piezas...' button. The footer shows '© 2020 - Acmut Integración de Sistemas S.L.'.

En esta pantalla, al entrar, se pueden ver filtradas todas las necesidades generadas y no tramitadas aún (se puede modificar el filtro). Aquí tenemos la gestión de estas necesidades. Podemos eliminarlas, editarlas, crear nuevas, y también procesarlas que es utilizarlas para realizar el pedido correspondiente. La pantalla, similar a lo que aquí vemos, se emplea para generar los pedidos para un proveedor.

Presenta unos botones en la rejilla (Ampl. V 1.6) más abajo también se especifica más ampliamente.

-Ver: Permite ver el [mantenimiento de la pieza](#) que ha originado la solicitud (el genérico pero filtrado por la pieza), por si hay que modificarle/consultar alguna característica...

-Pr.: Permite ver el proveedor de la pieza que ha originado la solicitud, si lo tiene, sólo su nombre. Presenta una ventana informativa similar a:



Pedido:(Ver) Permite ver el pedido es que se ha tramitado (sólo en las tramitadas, evidentemente).

Es necesario seleccionar la pieza antes de acceder a este botón. [Ver mantenimiento de pedidos](#)

ICONO NUEVA NECESIDAD (+)

Permite añadir nuevas necesidades. Directamente incluye una nueva línea en la lista con posibilidades de edición de todos sus campos.

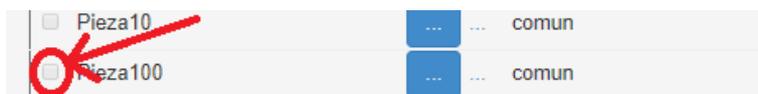
Pieza	VER	PRC	Almacen	Motivo necesidad	Cantidad	Cost. ya recibida	Fecha	Tramitada
Pieza1002			Almacen sin nombre	Origen lista por implementar	23,00		23/05/2019 16:24	
Pieza1000			Almacen L2 c	Origen lista por implementar	2,00		23/05/2019 16:23	
Pieza10			comun	Origen lista por implementar	2,00		23/05/2019 16:22	
Pieza100			comun	Origen lista por implementar	34,00		23/05/2019 16:13	

No tiene más que rellenar los campos necesarios y hacer clic sobre el icono de guardar () para incluir una necesidad nueva.

Además de esto se pueden eliminar y editar para modificarlas, mediante los iconos habituales, antes de realizar los pedidos.

BOTÓN: CREAR PEDIDO DE LA SELECCIÓN

Por debajo de la rejilla principal, parece un botón que permite realizar el pedido para un proveedor que seleccionemos. **Crear pedido de la selección.** Debe seleccionar las necesidades que quiere pedir al proveedor en la rejilla superior mediante el marcador al inicio de cada línea.



Una vez seleccionados todos los elementos a pedir debe elegir un proveedor (**Proveedor para pedido**) y entonces hacer clic sobre el botón **Crear pedido de la selección** con esto se abre una pantalla como la que vemos a continuación:

MAGMAWEB

Mantenimiento - Artículos - Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Área Única: AMBITO_LUIS

Número: 5

Código:

Descripción: Generado automáticamente desde la necesidad 85

Fecha: 06/02/2019 16:02:13

Proveedor: ACIMUT

Condición entrega: A distancia

Condición pago: Al contado

Importe total: 2100,0000

Descuento comercial:

F. prevista de Recepción: 06/02/2019 16:02:13

Update Cancel

© 2019 - Acimat Integración de Sistemas S.L.

En ella se ven los datos del pedido creado, pueden modificarse y confirmarse y con esto el pedido queda creado, aparecerá pues en la opción **Compras – Pedidos**, que veremos a continuación.

Tenemos pues creados los pedidos preparados para su envío al proveedor y que este nos remita la mercancía (albaranes).

Si pulsamos el botón sin seleccionar ninguna solicitud nos lo advierte según:

Debe seleccionar el proveedor del pedido.

Necesidades de compra

Almacén	Pieza	Motivo de la necesidad	Fecha

Si hemos seleccionado alguna necesidad, pero no proveedor, aparece el aviso:

Magma Web

No hay datos para generar un pedido (proveedor incorrecto).

Aceptar

También aparecerá si el proveedor seleccionado no tiene la pieza como referencia.

Botón Enviar datos a Excel

También se pueden enviar los datos a una tabla MS Excel. Simplemente seleccione el botón Enviar datos a Excel. Envía todos, no sólo los seleccionados.

Botón ... (columna Ver)

Con el botón “...” (VER) de cada línea, abrimos la pantalla del mantenimiento de piezas del elemento sobre el que se ha presionado. Aquí podemos ver y modificar todas sus características si fuera necesario. Desde esta pantalla también puede ver todos los proveedores que tienen la pieza como referencia.

En esta pantalla se pueden dar de alta piezas nuevas, pero es más cómodo con la suya.

Botón Crear/Ver piezas

Este botón abre el mantenimiento de piezas de forma que desde aquí pueda si es necesario dar de alta una nueva pieza o modificar alguna de sus características, es simplemente por

comodidad para que no tenga que cerrar esta pantalla y desplazarse al menú mantenimientos a ver el de Piezas (**Ver Mantenimientos – Piezas**), donde tendría la misma pantalla.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generar EBooks de EPub con facilidad](#)

Pedidos

Un pedido es una solicitud real de una o varias piezas a un proveedor, si se solicita a varios proveedores, se consideran varios pedidos. Se gestionan a través de la opción **Compras – Pedidos**.

Los pedidos pueden generarse en la pantalla anterior **Necesidades de compra** o bien crearse directamente desde esta.

Cuando seleccionamos la opción **Compras – Pedidos**, nos aparece una pantalla similar a:

The screenshot displays the 'Pedidos' (Orders) management interface in MAGMAWEB. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Mantenimientos', 'Árbol', 'Indicadores', 'Órdenes', 'Almacenes', 'Compras', 'Informes', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Pedidos' and features a search and filter section with fields for 'Número', 'Proveedor', 'Condiciones de entrega', 'Condiciones de pago', 'Pendientes' (set to 'Si'), and 'Fecha' (with 'desde' and 'hasta' sub-fields). Below this is a table of pending orders with columns for 'Número', 'Código', 'Proveedor', 'Descripción', 'Fecha pedido', 'F. prevista recepción', and 'VER'. The table contains several rows of data, including entries for 'ACIMUT' with various descriptions and dates. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Recibir pedidos marcados', 'Enviar datos a Excel', and 'Imprimir pedido seleccionado', along with a 'Confirmar datos albarán' checkbox. The footer indicates '© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.'.

Número	Código	Proveedor	Descripción	Fecha pedido	F. prevista recepción	VER
46	23eeer	ACIMUT	sódsdsadad	25/12/2019 0:00:00	27/12/2019 0:00:00	...
45		ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 141	26/12/2019 17:52:35	29/12/2019 17:52:35	...
44	Pedido de completamentación de aquistáñitos	ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 111	17/12/2019 18:29:53	17/12/2019 18:29:53	...
43	Pidiendo cosas que necesitamos	ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 114	17/12/2019 18:00:00	22/12/2019 18:27:47	...
39	Prueba fecha	ACIMUT	Bajo Mínimos	19/05/2019 16:39:17	22/05/2019 16:39:17	...
38		ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 113	28/05/2019 14:04:24	30/05/2019 14:04:24	...
26	aaaaa	ACIMUT	Bajo Mínimos	23/05/2019 11:28:49	23/05/2019 11:28:49	...
25	sdfsd	ACIMUT	Bajo Mínimos	23/05/2019 11:28:17	23/05/2019 11:28:17	...
24	asdsa	ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 98	23/05/2019 11:24:04	27/05/2019 11:24:04	...
23		ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 94	23/05/2019 11:17:05	23/05/2019 11:17:05	...

En esta pantalla se ven todos los pedidos pendientes (se pueden ver todos modificando el filtro por defecto). Mediante el botón ... (**VER**) a la derecha en cada una de las líneas, podemos ver y modificar el detalle (contenido) de cualquier pedido.

Así pues, entre ambas pantallas nos ofrecen múltiples posibilidades con respecto a los pedidos tal y como veremos a continuación.

CREAR UN PEDIDO NUEVO

Desde la pantalla inicial de pedidos, hacemos clic sobre el icono “nuevo” (+) y nos presenta la pantalla:

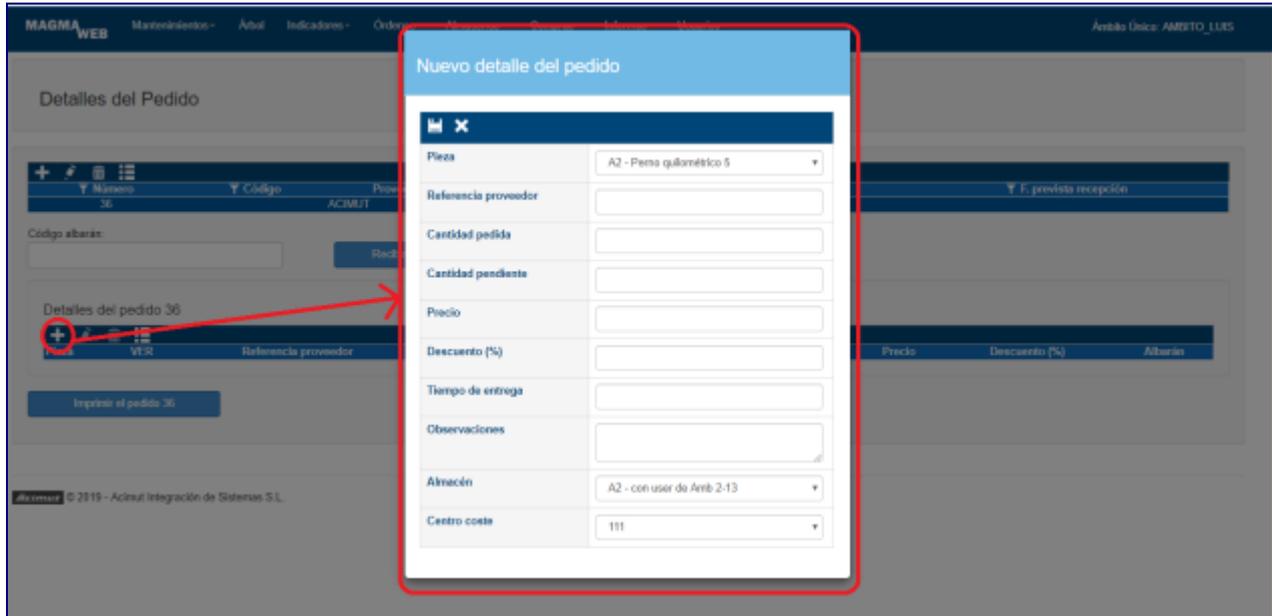
Cuando incluyamos las características básicas del pedido que se nos solicitan hacemos clic sobre el

icono “guardar” . Y con esto tenemos creado un nuevo pedido que aparecerá en la lista.

Este pedido, sin embargo, está vacío de contenido, no le hemos incluido piezas ni viene de una solicitud previa. Por lo tanto, para que tenga algún sentido deberemos incluirle las piezas necesarias. Para ello pulsamos el botón “...” (**VER**) de su línea y pasamos a la pantalla de detalle.

Con esto, como hemos visto, pasamos a la pantalla de **Detalles de Pedido**. Ahora podemos utilizar la rejilla de la parte inferior (Detalles del pedido) para incluir piezas.

Basta con hacer clic sobre el botón de nuevo (+) para que presente la pantalla de incluir elemento nuevo en el detalle y nos despliega una nueva ventana.



Simplemente debe incluir los datos pertinentes y hacer clic sobre el icono guardar.

Con esto desaparece esta pantalla y el elemento se incluye en la rejilla inferior como parte del pedido.

Puede hacerlo tantas veces como desee, además en cualquier momento puede eliminar una línea completa de detalle o modificarla simplemente pulsando el icono correspondiente.

MODIFICAR UN PEDIDO EXISTENTE

En la pantalla principal de pedidos (**Compras – Pedidos**) podemos modificar y/o eliminar un pedido. Para ello basta con seleccionar en la rejilla (línea azul oscuro) el pedido a modificar y una vez seleccionado hacer clic sobre el icono “Editar”  o “borrar” .

En el caso de editar, aparece la ventana con todos los datos para que podamos modificarlos, en el caso de borrar, simplemente desaparece el pedido.

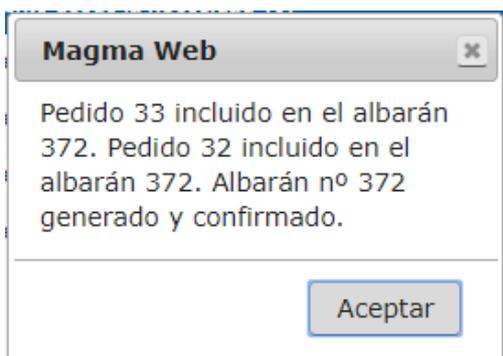
Si la modificación que deseamos incumbe al contenido, deberemos realizarla desde la pantalla de Detalles, recuerde que accedemos a ella mediante el botón VER.

Una vez en esta pantalla, podemos modificar tanto el propio pedido (rejilla superior) como su contenido (rejilla inferior), desde aquí podemos modificar o eliminar cualquier pieza del pedido. También añadir, como acabamos de ver.

RECIBIR UN PEDIDO EXISTENTE

Recibir un pedido existente, es lo mismo que confirmar un albarán. Internamente indica a la aplicación que se ha recibido el material consignado en el (o los) pedidos recibidos.

Esto hace que se genere un albarán confirmado y todas las cantidades se actualicen en los almacenes reseñados y al precio que se indique.



Los pedidos pueden recibirse individualmente o en grupos.

En la pantalla inicial **Pedidos**, podemos señalar varios (mediante el indicador en la parte izquierda de cada línea) y proceder a **Recibir pedidos marcados**.

Esto genera un albarán que contiene varios pedidos. Presenta la pantalla:



En la pantalla **Detalles del Pedido** solo se puede **Recibir pedido (Albarán)** mediante el botón correspondiente. Esto presenta la pantalla:

Esto es también aplicable a la pantalla **Pedidos**, si sólo seleccionamos uno.

Si la recepción es correcta y completa, podemos directamente seleccionar el marcador **Confirmar datos albarán**, lo cual genera directamente el albarán como confirmado. Esto es una recepción correcta del material del pedido, dando el albarán por confirmado.

Si no seleccionamos este botón de confirmación, le indicamos al programa que el pedido no está completo. Así pues, en lugar de generar el albarán como confirmado lo genera como pendiente nos posiciona en la pantalla de Detalles de Albarán para que podamos variar lo necesario y nos permite entonces su confirmación.

IMPRIMIR EL PEDIDO

Sirve para poder tener una comprobación documental o bien para enviar al proveedor. Es tan sencillo como hacer clic sobre el botón Imprimir Pedido (en cualquiera de las dos pantallas de pedidos) y obtendremos algo similar a →:

Artículo	Referencia	Descripción	Precio	Marca	Cantidad	Valor
00000000000000000000	000000	PEDIDO 00000000000000000000	100		10	10000
00000000000000000000	000000	PEDIDO 00000000000000000000	100		10	10000
00000000000000000000	000000	PEDIDO 00000000000000000000	100		10	10000

ENVIAR A EXCEL DATOS DE PEDIDOS.

Es la última opción posible (sólo en la pantalla Pedidos) y se limita a enviar los datos de los pedidos seleccionados por el filtro a una hoja MS Excel.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación y EBooks fácil](#)

Albaranes

[Introducción](#)

[Nuevo albarán](#)

[Recepción de pedidos](#)

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Escribir eBooks para Kindle](#)

Introducción

Corresponde a las recepciones de material de compras, coincidiendo con los documentos que remiten los proveedores junto a la mercancía.

Es aquí donde se confirma que se ha recibido una mercancía. Puede corresponder a un pedido completo, o parcialmente a un pedido (variar contenido o cantidades o precios, etc.) o no provenir de pedido alguno, lo que llamaríamos una entrada manual.

Un albarán puede estar confirmado o no. Está confirmado cuando hemos recibido ya todo el

material que indica solo sirve como confirmación. No está confirmado cuando existe el pedido al proveedor, pero aún no se ha recibido.

Los albaranes vienen de los pedidos, pero desde aquí vienen siempre confirmados ([Recibir Pedido](#) es equivalente a Confirmar albarán).

Existe la posibilidad de que un requerimiento urgente de un material no pase por todos los apartados anteriores y se encargue directamente al proveedor y que este nos lo remita junto a un albarán, sin solicitudes ni pedidos previos. Para esta eventualidad utilizaríamos la opción **Albarán** (Compras – Albaranes) donde utilizando el icono de nuevo (+) crearíamos un nuevo albarán vacío que mediante el botón **VER** nos llevaría a Detalles de albarán, donde podríamos incluir las piezas requeridas. Veámoslo por partes:

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentos HTML de ayuda](#)

Nuevo albarán

Permite generar un albarán con uno o más de los pedidos existentes para un proveedor. Al acceder a la opción Nuevo albarán (Compras – Nuevo albarán) aparece una pantalla similar a:

En ella escribimos el código del albarán recibido, la fecha de este y la de recepción y por último el proveedor.

Con esto la aplicación (tarda unos instantes) nos va a presentar todos los pedidos no recibidos que existen para este proveedor, incluyéndolos en una rejilla del tipo usual. La pantalla vendría a quedar:

Introducción de datos del albarán

Código albarán: Fecha albarán: Fecha entrada:

Proveedor con pedidos pendientes:

Seleccione la pieza que desea incluir en el albarán

Nº Pedido	Código Pedido	Fecha recepción	Pieza	Referencia proveedor	Almacén	Cantidad pedida	Cantidad pendiente	Precio
26		23/05/2019 15:42:36	Pieza 2	weveur	Almacén L2	7,00	7,00	15,00
28	aa	26/05/2019 14:05:02	Pieza 3	123123	A2 - con user de Árb 2-13	12,00	12,00	100,00
27	d	23/05/2019 13:58:38	Pieza 2	weveur	A2 - con user de Árb 2-13	10,00	10,00	15,00
26	aaaaa	23/05/2019 11:28:49	PIEZA00001	1	ALM2	34,00	34,00	1,00
25	sdfsd	23/05/2019 11:28:17	PIEZA00001	1	ALM4	20,00	20,00	1,00
24	asdsa	27/05/2019 11:24:04	juarin1	sdfsd	A2 - con user de Árb 2-13	23,00	23,00	12,00
23		23/05/2019 11:17:05	PIEZA00001	1	ALM60001	19,00	19,00	1,00
13	ss	18/05/2019 12:17:43	creada1	asd		12,00	11,00	33,00
16		14/05/2019 9:38:47	A2 - Perno equiarmético 5		ALM2	12,00	12,00	
13	ss	18/05/2019 12:17:43	Abrazaderas de cobre 4	0012	ALM4	15,00	15,00	12,00

Almacén: Centro de costo:

Cantidad: Precio: Descuento:

Piezas incluidas en el nuevo albarán

Pieza	Referencia proveedor	Almacén	Cantidad	Precio	Descuento

© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Para configurar un albarán nuevo hay que seleccionar alguna de las líneas de pedido, incluir los datos de **Cantidad**, **Precio** y **Descuento** y también **Almacén** si no está determinado.

A continuación, hacemos clic sobre el botón **Incluir en albarán**. Con esto el pedido pasa a ser parte del detalle del albarán actual, lo que nos indicará mediante una ventanilla informativa similar a las vistas hasta ahora.

Podemos incluir todos los pedidos que se contengan en el albarán siguiendo este mismo método. También mediante los iconos de la parte superior de la rejilla del albarán (inferior), podemos editar o eliminar alguna de las líneas. Si la elimina de aquí vuelve a aparecer en los pedidos.

Lo único que nos queda es confirmar el albarán mediante el botón **Confirmar albarán**. Cuando acabe de realizar los cálculos lo avisará mediante un mensaje en la parte superior y desaparecerán los datos de este para comenzar con uno nuevo.

Sal seleccionar el primer pedido se crea el albarán y se incluye el pedido lo que se avisa mediante la ventana de la izquierda. En los siguientes pedidos, se incluyen en el mismo albarán (hasta su confirmación) lo que se indica mediante la ventana de la derecha.

Magma Web ✕

Albarán generado. Número de albarán: 379

Este es el esquema del proceso:

- Seleccionamos un proveedor: Aparecen sus pedidos pendientes.
- Seleccionamos un pedido le ponemos cantidad y precio... Incluir en albarán: Se crea el

albarán e incluye el pedido.

-Seleccionamos otro pedido y Incluir en albarán: Lo incluye.

-Confirmar albarán: Recibe todos los pedidos del albarán, se realizan los cálculos y se actualizan stocks y precios, el albarán pasa a confirmado y desaparece de esta pantalla para poder crear uno nuevo.

Introducción de datos del albarán

Código albarán: Fecha albarán: 28/05/2019 Fecha entrada: 28/05/2019

Proveedor con pedidos pendientes: **SCSUT** **Proveedor seleccionado**

Pedidos pendientes del proveedor

Selecciona la pieza que desees incluir en el albarán.

Nº Pedido	Código Pedido	Fecha recepción	Pieza	Referencia proveedor	Almacén	Cantidad pedida	Cantidad pendiente	Precio
29		23/05/2019 15:42:39	Pieza 2	wetwet	Almacén L2	7,00	7,00	15,00
28	aa	28/05/2019 14:05:02	Pieza 3	123123	A2 - con user de Área 2-13	12,00	12,00	100,00
27	d	23/05/2019 13:58:38	Pieza 2	wetwet	A2 - con user de Área 2-13	19,00	19,00	15,00
26	aaaa	23/05/2019 11:28:49	PIEZA00001	1	ALM2	34,00	34,00	1,00
16		14/05/2019 9:33:47	A2 - Piezo quísimático 5		ALM2	12,00	12,00	12,00
13	18	09/05/2019 12:17:43	Abrazaderas de cobre 4	8612	ALM4	15,00	15,00	12,00

Almacén: (Seleccione el almacén) Centro de coste: (Seleccione el centro de coste)

Cantidad: Precio: Descuento: 0

Incluir en albarán

Detalle del albarán creado

Piezas incluidas en el nuevo albarán.

Pieza	Referencia proveedor	Almacén	Cantidad	Precio	Descuento
PIEZA00001		ALM00001	12,00	10,00	2,00
creada1	asd	Almacén L2	10,00	7,00	0,00

Confirmar albarán

Número de albarán: 379

Resumen: Abrimos la opción nuevo albarán y le indicamos un número de albarán y el proveedor al que va dirigido.

Aparecen sólo las piezas correspondientes al proveedor seleccionado en los pedidos pendientes. Si no hay pedidos pendientes no aparece ninguna y esta página deja de tener utilidad.

Con esto muestra en la parte inferior la rejilla con todas las piezas que tiene este proveedor en los diversos pedidos pendientes. De una en una, podemos seleccionarlas e incluirlas en el albarán que acabamos de crear. Para ello hay que seleccionar la fila del artículo que se quiere recibir, al hacer esto, se rellenan las casillas Almacén, Centro de coste, Cantidad, Precio y Descuento con los datos de la fila seleccionada. Estas casillas pueden ser modificadas, por ejemplo, si la cantidad recibida es distinta. Cuando las casillas tengan los datos correctos se debe pulsar el botón Incluir en albarán.

Finalmente, si se desea, se pulsará el botón Confirmar albarán. Con esto confirmamos la recepción de todos los elementos que hayamos incluido.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente documentos HTML de ayuda](#)

Albaranes (Recepción de pedidos)

Podríamos considerar esta opción como el mantenimiento de albaranes ya que permite toda una serie de modificaciones sobre los existentes, así como crear albaranes nuevos no basados en pedidos.

A través de la opción **Compras – Albaranes** llegamos a la pantalla:

Albaranes (Recepción de pedidos)

Número: Proveedor: Observaciones (*): Confirmado: desde hasta

Número	Código Prov.	Proveedor	Fecha albarán	Fecha entrada	Confirmado	VER
362	qweqwe	ANUM S.A	21/02/2019 16:02:00	21/02/2019 16:03:00	II	<input type="button" value="VER"/>
360	SDFSDF	ACIMUT	21/02/2019 16:17:00	21/02/2019 16:17:00	II	<input type="button" value="VER"/>

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En ella se ven por defecto todos los albaranes no confirmados, esto es, existe el pedido realizado, pero no se ha recibido el material. Pueden, por ejemplo, haber sido creados con la opción anterior asignando los pedidos, pero sin confirmarlo, o bien desde esta misma opción creando uno nuevo sin necesidad de pedidos previos.

Así pues, en esta opción podemos:

- Crear un nuevo albarán. Consignar una entrega de material desde un proveedor sin pedido previo consignado.
- Eliminar un albarán. Anulamos un pedido que no va a llegar.
- Modificar un albarán. Cambia alguna característica del albarán o su contenido.
- Confirmar un albarán. Confirma la recepción del material consignado en un albarán
- Imprimir un albarán. Permite tener constancia impresa del albarán.
- Enviar datos a Excel. Envía los datos de los albaranes a una hoja Excel que podemos modificar al gusto.

Descripción: Esta opción al igual que la de pedidos (y otras) se divide en dos pantallas, la principal o **Albarán** que acabamos de ver y a través del botón VER que llegamos a la otra **Detalles de albarán** donde además de los datos del albarán encontramos su detalle (piezas incluidas).

MAGMAWEB | Menú principal - Artículos - Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - | Ambito Único: AMBITO_LUIS

Albaranes (Recepción de pedidos)

Número: Proveedor: Observaciones (*): Confirmado: desde hasta

Número	Código Prov.	Proveedor	Fecha albarán	Fecha entrada	Confirmado	VER
384	Para ir rellenando	ACIMUT	15/10/2019 17:30:00	15/09/2019 16:00:00	II	<input type="button" value="VER"/>
379		ACIMUT	28/05/2019 0:00:00	28/05/2019 0:00:00	II	<input type="button" value="VER"/>
377	asdasdw	ACIMUT	01/05/2019 16:17:00	30/05/2019 16:17:00	II	<input type="button" value="VER"/>
376	11022	ACIMUT	27/05/2019 16:15:00	31/05/2019 16:15:00	II	<input type="button" value="VER"/>
362	qweqwe	ANUM S.A.	21/02/2019 16:02:00	21/02/2019 16:03:00	II	<input type="button" value="VER"/>
360	SDFSDF	ACIMUT	21/02/2019 16:17:00	21/02/2019 16:17:00	II	<input type="button" value="VER"/>

Acimut © 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Detalles del Abarán

Número	Código Prov.	Proveedor	Fecha albarán	Fecha entrada	Confirmando
376	8932	ACIMUT	27/05/2019 18:15:00	31/05/2019 18:15:00	

Confirmar el albarán 376

Detalle del albarán 376

Pieza	VER	Ref. Proveedor	Almacén	Cantidad	Precio	Descuento (%)	Confirmando	Pedido
-------	-----	----------------	---------	----------	--------	---------------	-------------	--------

Enviar datos a Excel Imprimir albarán seleccionado

© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

MANTENIMIENTO DE ALBARANES (REJILLA SUPERIOR)

Mediante los botones superiores de la rejilla.

-Un albarán confirmado sólo puede consultarse abriendo su ficha.

-Un albarán sin confirmar puede editarse modificando casi cualquiera de sus elementos, puede borrarse y consultarse.

-También puede crearse un albarán nuevo directamente sin ningún paso previo. Esto correspondería a una recepción sin pedido previo (consignado).

Presenta la pantalla:



Con esto crea una nueva línea en la rejilla superior (un albarán) sin confirmar. A continuación, en la rejilla inferior (detalle del albarán XXX) podemos incluirle las piezas requeridas con sus cantidades y constituir un albarán completo que podemos confirmar a continuación.

MANTENIMIENTO DE PIEZAS EN UN ALBARÁN (REJILLA INFERIOR)

En la rejilla inferior de los detalles de un albarán aparecen las diversas piezas que contiene el albarán seleccionado.

Dependiendo de si el albarán seleccionado está confirmado o no presenta unas opciones diferentes.

PARA ALBARANES CONFIRMADOS:

-La rejilla sólo permite borrar o consultar las características de cada pieza que aparezca.

-El botón izquierdo (...) permite abrir la pieza en su propio mantenimiento para consultar y modificar elementos secundarios como proveedores, ubicaciones, bajo mínimos... Aparece en una ventana aparte por lo que debe cerrarla cuando finalice.

-El botón derecho. Aparece como **Mod.** De modificar. Permite variar las cantidades

Presenta la ventana:
Esta nos permite modificar la cantidad,
o incluso borrar la línea:

PARA ALBARANES POR CONFIRMAR.

-La rejilla distingue también entre piezas confirmadas y no puesto que el albarán puede tener piezas en ambos estados.

En caso de **piezas confirmadas** se permite añadir nuevas, borrar y consultar.

En caso de piezas por confirmar, además se permite la edición de estas.

-El botón izquierdo (...) permite abrir la pieza en su propio mantenimiento para consultar y modificar elementos secundarios como proveedores, ubicaciones, bajo mínimos... Aparece en una ventana aparte por lo que debe cerrarla cuando finalice.

-El botón derecho también distingue entre piezas confirmadas y no.

Para **piezas confirmadas**. El botón aparece como **Mod.** De modificar, con funcionamiento análogo al explicado anteriormente.

Para **piezas sin confirmar**. El botón aparece como **Conf** de confirmar, para poder confirmar directamente una línea. Indica la confirmación mediante una línea.

La confirmación del albarán o cualquiera de sus líneas de detalle implica ya, la modificación de inventarios.

BOTON CONFIRMAR ALBARÁN

Confirmamos la recepción en las condiciones que figuran y lo damos por bueno tal y como está. Con esto se actualizan los elementos de stock.

BOTON ENVIAR DATOS A EXCEL

Envía a MS Excel un listado con todos los albaranes seleccionados por el filtro activo en la pantalla. Si no hay ningún filtro, los envía todos.

BOTÓN IMPRIMIR ALBARÁN SELECCIONADO

ALBARÁN - RECEPCIÓN DE PEDIDOS

PROVEEDOR: ACIMUT

Número albarán: 349	Código albarán: qweqweqwe
Fecha Albarán: 07/02/2019 0:00:00	Fecha Entrada: 07/02/2019 0:00:00
Confirmado: Sí	
Comentario:	

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Piezadeluis01	01	19	2	5	93,1	Almacen L1
Abrazaderas de cobre 4	0012	15	0	20	300	A2 - con user de Ámb 2-13
Abrazaderas de cobre 4	0012	12	2	3	35,28	A2 - con user de Ámb 2-13

Total artículos: 428,38 €

(I.V.A. no incluido)

Como su nombre indica, imprime el albarán que tengamos seleccionado según el modelo que vemos a la izquierda.

Puede emplearse como archivo o para entregar a algún responsable que lo requiera.

CREACION DE ALBARANES DESDE PEDIDOS

Aunque no es una opción de albaranes si no de pedidos, la incluimos aquí puesto que acaba generando un nuevo albarán confirmado.

En la pantalla de pedidos se ven los distintos pedidos y cuando se seleccionan, en la rejilla anterior aparecen sus componentes (piezas).

Si la recepción es correcta y completa, podemos directamente introducir el Código del albarán, seleccionar el check **Confirmar datos albarán**, y pulsar el botón Recibir el pedido, lo cual genera directamente el albarán como confirmado. Esto es una recepción completa del material del pedido.

MAGMAWEB Mantenimientos - Árbol Indicadores - Órdenes - Almacenes - Compras - Informes - Usuarios - Ámbito Único: AMBITO_LUIS

Pedidos

Número Proveedor Condiciones de entrega Condiciones de pago Pendiente Fecha desde hasta

Vaciar Filtrar

Número	Código	Proveedor	Descripción	Fecha pedido	Fecha recepción
7	asdasdasdasdsad	ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 62aasdsidf ff dslds	06/02/2019 15:29:16	08/02/2019 0:00:00
6	ee123	ACIMUT	Generado automáticamente desde la necesidad 63	06/02/2019 15:17:25	09/02/2019 15:17:25

Código albarán: Recibir el pedido 7 Confirmar datos albarán

Detalles del pedido 7

Pieza	VER	Referencia proveedor	Almacén	Cant.pedida	Cant.pendiente	Precio	Descuento	Albarán
Abrazaderas de cobre 4	<input type="checkbox"/>	0012	A2 - con user de Ámb 2-13	21,00	21,00	15,00 €		9

Imprimir el pedido Enviar datos a Excel

Aquí es donde se confirma también que se ha recibido una mercancía. Puede corresponder a un pedido completo, o parte de un pedido (variar contenido o cantidades o precios, etc.). Si es algún material que no proviene de un pedido previo, lo que llamaríamos una entrada manual, hay que realizarlo desde la opción Nuevo albarán que acabamos de ver.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación Qt Help de ayuda gratuito](#)

EXPLOTACIÓN

En una aplicación de este tipo, se denomina explotación a la captura y presentación de cualquier dato relacionado con la gestión de forma que pueda ser utilizado directamente o bien estudiado para la propuesta de mejoras.

En MAGMAWEB existen varios caminos para ello.

El primero y más elemental es el que comprende los informes (**Informes**). Además de estos englobados en esta opción, la mayor parte de las pantallas permiten emitir informes de su contenido en formato Docx (MS Word) o bien trasladarlos a MS Excel donde pueden ser tratados y presentados.

La otra opción es “conectarse” directamente a la base de datos mediante una aplicación que permita generar informes y gráficos. En nuestro caso puesto que los datos se encuentran en SQL Server podemos utilizar las aplicaciones de MS Access u Excel. En este caso, Acimut le facilitaría el acceso a su base de datos en la nube.

A medida que la aplicación vaya evolucionando, se irán incluyendo los informes de interés que soliciten los usuarios

[Informes:](#)

Gráficos:

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear ayuda HTML, DOC, PDF e imprime manuales desde 1 solo lugar](#)

Informes

El menú Informes muestra una serie de desplegables, cada uno de los cuales es una pantalla de criterios para un grupo de informes. Son los siguientes:



Todos los informes se presentan en dos formatos:

- MS Excel: se guarda un documento con formato .xlsx (botón **“Informe Excel”**)
- MS Word.: se guarda un documento con formato .docx (botón **“Informe impreso”**)



Órdenes de mantenimiento

Todos los informes de esta sección presenta la siguiente pantalla de selección de criterios:

Listado de Órdenes de Mantenimiento

Nodo seleccionado: Ninguno. [Seleccionar un nodo del árbol](#)

Operario	Estado de la OM	Tipo de la OM	Actuación	Tipo avería	Descripción (*)	Observaciones (*)
<input type="text"/>						

F.Planif.

Externa Hay paro desde hasta

Agrupado por:

- OMs agrupadas: Listado de OMs agrupadas por alguno de estos conceptos: Estado,

Nodo, Operario, Tipo de OM, Tipo de avería o Tipo de actuación.

MagmaWeb 15/05/2020 12:19

Informe de órdenes de mantenimiento

Nº OM	Descripción	Operario	Nodo	Tipo	Estado	Fecha	Tipo avería	Actuación
8	Se debe montar el brazo robótico de ajuste de salida	Pío Pi Prieto	Maquina J	PLANIFICABLE	CERRADA	03/12/2019 1:00:00		Montaje de maquinaria
15	Restablecimiento de los valores precisos de medición	Pío Pi Prieto	Robot de montaje	PREVENTIVA	CERRADA	06/01/2020 1:00:00		Calibrado de instrumental
16	Cambio del sistema de patronado. El de corte	Arturo Lindo Lozano	Cortadora	CORRECTIVA	CERRADA	06/01/2020 0:00:00		Sustitución de componentes
38	Limpieza externa de la máquina con los elementos adecuados	Tina Cortina Cantina	Robot de montaje	PREVENTIVA	CERRADA	19/12/2019 0:00:00		Limpieza
74	Restablecimiento de los valores precisos de medición	Arturo Lindo Lozano	Robot de montaje	PREVENTIVA	CERRADA	03/02/2020 0:00:00	Desajuste de configuración	Calibrado de instrumental
75	Cambio del sistema de patronado. El de corte	Arturo Lindo Lozano	Cortadora	PREVENTIVA	CERRADA	03/02/2020 0:00:00		Sustitución de componentes
101	Limpieza externa de la máquina con los elementos adecuados	Arturo Lindo Lozano	Estrusionadora	PREVENTIVA	CERRADA	07/02/2020 0:00:00		Limpieza
7	multiple sin sub-taraes	Pío Pi Prieto	Maquina J	PREVENTIVA	COMENZADA	11/12/2019 0:00:00		Reparación general
135	Se están manchando las planchas de cartón	op3	Suministradora de cartón	PLANIFICABLE	CREADA		Desajuste de configuración	Limpieza
53		Pío Pi Prieto	ACIMUT	PLANIFICABLE	CREADA			
54		Pío Pi Prieto	ACIMUT	CORRECTIVA	PENDIENTE	09/01/2020 13:28:44		
55		Pío Pi Prieto	ACIMUT	CORRECTIVA	PENDIENTE	09/01/2020 13:34:22		
56		Pío Pi Prieto	ACIMUT	CORRECTIVA	PENDIENTE	09/01/2020 13:38:59		
57	Prueba de lo de los elementos	Pío Pi Prieto	Robot de montaje	CORRECTIVA	PENDIENTE	16/01/2020 19:00:33	Desajuste de configuración	Montaje de maquinaria

- Tiempo de paro agrupado: listado del tiempo total de paro (suma) de cada elemento de la agrupación.

MagmaWeb 15/05/2020 12:33

Informe agrupado de tiempo de paro en OMs

Nombre	Total (min.)
CERRADA	250
COMENZADA	
CREADA	
PENDIENTE	46
TERMINADA	0

- Tiempo de paro detallado: Listado de OMs con la información de duración de paro y duración OM.

Informe de Tiempos de Paro

Activo: ACIMUT

Numero de la OM	Responsable	F. Termin.	Tiempo paro	Tiempo OM	% Averia
67	Arturo Lindo Lozano	30/01/2020 18:17:07	0	10	0,00%
Total de ACIMUT			0	10	

Activo: Cortadora

Numero de la OM	Responsable	F. Termin.	Tiempo paro	Tiempo OM	% Averia
16	Arturo Lindo Lozano	26/12/2017 12:46:36	0	50	0,00%
22	Arturo Lindo Lozano	02/12/2019 20:30:41	0	50	0,00%
75	Arturo Lindo Lozano	04/02/2018 20:00:38	150	25	600,00%
Total de Cortadora			150	125	

Activo: Estrusionadora

Numero de la OM	Responsable	F. Termin.	Tiempo paro	Tiempo OM	% Averia
25	Mabel Rendueles Mas	10/12/2018 19:44:20	0	25	0,00%
101	Arturo Lindo Lozano	06/05/2020 18:53:09	0	30	0,00%
Total de Estrusionadora			0	55	

Activo: Impresora 3D

Numero de la OM	Responsable	F. Termin.	Tiempo paro	Tiempo OM	% Averia
79	Arturo Lindo Lozano	03/02/2020 17:59:58	0	25	0,00%
80	Pio Pi Prieto	03/02/2020 18:00:18	0	0	N/A
Total de Impresora 3D			0	25	

Activo: Maquina J

- Recuento de OMs: listado del n° de OMs (cuenta) de cada elemento de la agrupación.

Informe agrupado de recuento de OMs

Nombre	Total
CERRADA	7
COMENZADA	1
CREADA	2
PENDIENTE	110
TERMINADA	8

- Operarios en OMs: Listado de OMs ordenado por los operarios de la OM.

Informe de operarios en OMs

Operario	Fecha inicio	Fecha fin	Duración (m)	Precio	Total	Nodo	OM
Arturo Lindo Lozano			50	12,4 €	10,3333 €	Cortadora	22
Arturo Lindo Lozano			25	12,4 €	5,1666 €	Estrusionadora	25
Arturo Lindo Lozano			15	12,4 €	3,1 €	Robot de montaje	66
Arturo Lindo Lozano			10	12,4 €	2,0666 €	ACIMUT	67
Arturo Lindo Lozano			25	12,4 €	5,1666 €	Robot de montaje	74
Arturo Lindo Lozano	06/05/2020 16:00:00	06/05/2020 16:30:00	30	12,4 €	6,2 €	Estrusionadora	101
Mabel Rendueles Mas			50	12,25 €	10,2083 €	Cortadora	16
op1			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
op1			1	18 €	0,3 €	Maquina J	102
op2			1	18 €	0,3 €	Maquina J	102
op2			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
op3			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
op3			1	18 €	0,3 €	Maquina J	102
op4			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
op5			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
op5			1	18 €	0,3 €	Maquina J	102
op6			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
op7			1	12 €	0,2 €	Maquina J	102
Pio Pi Prieto	03/01/2020 13:46:17	03/01/2020 18:00:00	254	13 €	55,0333 €	Robot de montaje	15
Pio Pi Prieto	03/12/2019 19:26:00	03/12/2019 19:36:48	10	13 €	2,1666 €	Maquina J	8
Pio Pi Prieto	10/12/2019 18:17:00	10/12/2019 19:34:02	74	13 €	16,0333 €	Maquina J	8

- Piezas en OMs: Listado de OMs ordenado por las piezas de la OM.

Informe de piezas usadas en OMs

Pieza	Descripción	Cantidad	Total	Almacén	Nodo	OM
Abrazadera 8mm	Para sujetar los tubos	2	0 €	Ático del Desván	Maquina J	8
Bombilla 60W rosca gorda	no hay	1000	1,215 €	Sótano del fondo	ACIMUT	11
Bombilla 60W rosca gorda		3	3,645 €	Ático del Desván	Robot de montaje	38
Bombilla LED 10W		1	1,3175 €	Cuartito de Miguel	Estrusionadora	25
Bombilla LED 10W	Puesta en el centro del equipo	1	21,6 €	Ático del Desván	Impresora 3D	79
Cartón 35x50	asdccc	1	0,9 €	Cuartito de Miguel	Cortadora	16
Pulsador con retorno		1	0 €	Cuartito de Miguel	Cortadora	75
T. plano 4x13		10	0,525 €	Tornillódromo	Robot de montaje	38
T. plano 4x13	ENTREGA:	1	0,0525 €	Tornillódromo	Maquina J	24
T. PVC 16mm		3	191,25 €	Sótano del fondo	Estrusionadora	101
T. PVC 8mm	Para la entrada de líquidos	2	148,8 €	Sótano del fondo	Maquina J	8
T. redondo 3x10	ENTREGA:	1	0,03 €	Tornillódromo	Maquina J	24

- Evolución anual de intervenciones. Este informe tiene su propia pantalla de selección de criterios.

Evolución anual de intervenciones finalizadas

Seleccione el tipo de informe:

Para el año:

Desde el año:

Los tipos de informe son:

- Número de intervenciones (OMs)
- Número de intervenciones correctivas.
- Número de intervenciones preventivas.

- Número de paros.
- Tiempo de intervención (OM).
- Tiempo de intervención en OMs correctivas.
- Tiempo de intervención en OMs preventivas.
- Tiempo de paro.
- Número de averías.

Tiene dos versiones:

- Para un año concreto (dividido en 12 meses):

MagmaWeb 15/05/2020 12:40

Número de intervenciones por activo - Para el año 2019

Nombre activo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total
Cortadora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Maquina J	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Plegadora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Totales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4

- Para los últimos años.

MagmaWeb 15/05/2020 12:43

Número de intervenciones por activo - Desde el año 2017

Nombre activo	2017	2018	2019	2020	Total
Cortadora	1	1	1	0	3
Estrusionadora	0	1	0	1	2
Impresora 3D	0	0	0	2	2
Maquina J	0	1	2	0	3
Plegadora	0	0	1	0	1
Robot de montaje	0	0	0	4	4
Totales	1	3	4	7	15

Top Ten

Muestra la lista de activos con más ocurrencias según el tipo de listado elegido dentro de un intervalo de fechas.

Muestra la siguiente pantalla de selección de criterios:

Informes Top Ten

Fecha

desde

hasta

Tipo de listado:

Los tipos de informe son:

- Intervenciones (OMs)
- Intervenciones correctivas.
- Intervenciones con paro.
- Tiempo de intervención (OM).
- Tiempo de intervención en OMs correctivas.
- Tiempo de intervención en OMs con paro.
- Costes de las OMs.
- Tiempo de paro.
- Averías totales.
- Por tipo de avería.
- Piezas más utilizadas (cantidad).
- Piezas más utilizadas (ocasiones).
- Recambios críticos más utilizados.

Ejemplo:

MagmaWeb 15/05/2020 12:49

Informe Top Ten de intervenciones

Nombre	Código nodo	Descripción	Intervenciones
Robot de montaje	RBT-003		4
Maquina J	J		3
Cortadora	CRT-0005	Cortadora con troqueles	3
Extrusionadora	ESTR-0002	Extrusionado de plásticos	2
Plegadora	PLG-0004	Se encarga de plegar las cajas según el patrón de cada una de ellas	1
Impresora 3D	IMP-9903-3D	Imprime prototipos de diversos materiales	1

Costes en OMs

- Costes agrupados por elementos del árbol. Listado de los distintos tipos de coste acumulados en los activos del árbol de estructura. Su pantalla de selección de criterios es la siguiente:

Costes por elemento de mantenimiento

Fecha

desde

hasta

Seleccione el tipo de listado que desea obtener:

Agrupado

Detallado

Hay dos tipos de listado:

- **Agrupado:** suma los costes de cada activo en el intervalo de fechas especificado.

Listado de costes por elemento del árbol

Nombre	Código nodo	Descripción	Coste material	Coste laboral	Costes varios	Coste total
ACIMUT	Probando como va todo		366	434	270	1070
Cortadora	CRT-0005	Cortadora con triqueles	1	25	0	26
Equipo de Miguel	EQ-MIGUEL	Equipo de producción para que pruebe cosas Miguel	216	400	270	886
Estrusionadora	ESTR-0002	Estrusionado de plásticos	192	11	50	253
Impresora 3D	IMP-9903-3D	Imprime prototipos de diversos materiales	22	5	0	27
Línea J.U.A.N.	Juan		149	32	0	181
Maquina J	J		149	32	0	181
Nave de invención	MG-INV	La nave en la que se inventan cosas en el equipo de Miguel	22	5	0	27
Nave de producción de contenidos	MG-PROD	Nave donde se producen las cosas de la empresa	193	78	270	541
Nave de producción de embalajes	MG-EMB	Nave donde se producen los contenedores	1	317	0	318
Plegadora	PLG-0004	Se encarga de plegar las cajas según el patrón de cada una de ellas	0	292	0	292
Robot de montaje	RBT-003		15	67	220	302

- o **Detallado:** muestra las OMs de los activos y el coste que han originado en el intervalo de fechas dado.

Informe de costes por elemento del árbol

Nodo	Fecha	Valor	TipoCoste	OrigenCoste	OM
ACIMUT	04/02/2020 0:00:00	3,1	Total propio	Por OM	16392
ACIMUT	07/02/2020 0:00:00	2,6	Laboral propio	Por OM	16475
ACIMUT	07/02/2020 0:00:00	2,6	Total propio	Por OM	16475
ACIMUT	04/02/2020 0:00:00	5,4166	Laboral propio	Por OM	16438
ACIMUT	04/02/2020 0:00:00	5,4166	Total propio	Por OM	16438
ACIMUT	04/02/2020 0:00:00	5,4166	Total laboral	Por OM	16438
ACIMUT	04/02/2020 0:00:00	3,1	Laboral propio	Por OM	16392
ACIMUT	07/02/2020 0:00:00	2,6	Total laboral	Por OM	16475
ACIMUT	27/02/2020 0:00:00	148,8	Material propio	Por OM	16335
ACIMUT	27/02/2020 0:00:00	148,8	Total material	Por OM	16335
ACIMUT	06/03/2020 0:00:00	21,6	Material propio	Por OM	16442
ACIMUT	06/03/2020 0:00:00	21,6	Total material	Por OM	16442
ACIMUT	04/02/2020 0:00:00	3,1	Total laboral	Por OM	16392
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	55,0333	Laboral propio	Por OM	16342
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	55,0333	Total propio	Por OM	16342
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	55,0333	Total laboral	Por OM	16342
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	0,525	Material propio	Por OM	16365
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	0,525	Total propio	Por OM	16365
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	0,525	Total material	Por OM	16365
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	4,1666	Laboral propio	Por OM	16365
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	4,1666	Total laboral	Por OM	16365
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	220	Gastos varios	Por OM	16365
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	191,25	Material propio	Por OM	16474
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	191,25	Total propio	Por OM	16474
ACIMUT	06/05/2020 0:00:00	191,25	Total material	Por OM	16474

- Centros de coste: para cada centro de coste, muestra su total acumulado en el intervalo de fechas indicado. Su pantalla de selección de criterios es la siguiente:

Costes por centro de coste

Nodo seleccionado: Ninguno. [Seleccionar un nodo del árbol](#)

Centro de coste: Fecha: desde hasta

[Vaciár](#)

[Informe en Excel](#) [Informe impreso](#)

Ejemplo:

MagmaWeb 15/05/2020 13:03

Informe de Centros de Coste

Centro de Coste	Total
CC-0002	770,07 €

Almacenes y existencias

Su pantalla de selección de criterios es la siguiente:

Almacenes y valoración

Almacén: Familia:

[Vaciár](#)

[Informe en Excel](#) [Informe impreso](#)

- Almacenes y valoración: Listado de almacenes junto a su valoración total de existencias.

Informe de existencias agrupado por almacenes

Almacén	Total
Ático del Desván	28905,495 €
Cuartito de Miguel	32132,822 €
Sótano del fondo	31748,475 €
Tornillódromo	252,75 €

- Familias y valoración: Listado de familias junto a su valoración total de existencias.

Informe de existencias agrupado por familia

Familia	Total
	49,7925 €
Abrazaderas	12,7575 €
Bombillas	34982,53 €
Interruptores	12 €
Paneles de cartón	329,512 €
Tubos de PVC	31708,95 €
Tuercas	25944 €

- Almacenes y piezas: Listado de piezas por almacén, junto a sus existencias y valoración.

Informe de piezas por almacén

Almacén	Pieza	Descripción	Familia	Cantidad	Precio medio	Total
Ático del Desván	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	33	1,215 €	40,095 €
Ático del Desván	Bombilla LED 10W		Bombillas	129	21,6 €	2786,4 €
Ático del Desván	Cartón 35x50		Paneles de cartón	350	0,9 €	315 €
Ático del Desván	Tuerca 10mm		Tuercas	3400	1,1717 €	3984 €
Ático del Desván	Tuerca 8mm		Tuercas	1200	16,2 €	19440 €
Ático del Desván	Tuerca 9mm		Tuercas	1300	1,8 €	2340 €
Cuartito de Miguel	Abrazadera 3mm		Abrazaderas	50	0,036 €	1,8 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 100W		Bombillas	15	0,561 €	8,415 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	10270	1,6272 €	16711,56 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	1120	9,8067 €	10983,6 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 10W		Bombillas	2011	2,1181 €	4259,51 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 12W		Bombillas	50	0,748 €	37,4 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 6W		Bombillas	160	0,7251 €	116,025 €
Cuartito de Miguel	Cartón 35x50		Paneles de cartón	6	0,9 €	5,4 €
Cuartito de Miguel	Cartón 50x70		Paneles de cartón	8	0,5015 €	4,012 €
Cuartito de Miguel	Cartón 70x100		Paneles de cartón	5	1,02 €	5,1 €
Sótano del fondo	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	0	1,215 €	0 €
Sótano del fondo	Bombilla LED 10W		Bombillas	30	1,3175 €	39,525 €
Sótano del fondo	T. PVC 10mm		Tubos de PVC	150	63,75 €	9562,5 €
Sótano del fondo	T. PVC 16mm		Tubos de PVC	207	63,75 €	13196,25 €
Sótano del fondo	T. PVC 5mm		Tubos de PVC	150	1,14 €	171 €
Sótano del fondo	T. PVC 8mm		Tubos de PVC	118	74,4 €	8779,2 €
Tornillódromo	Interruptor disyruptor		Interruptores	2	6 €	12 €
Tornillódromo	T. plano 3x10	Tornilla de cabeza plana. De 3x10	Abrazaderas	225	0,0487 €	10,9575 €
Tornillódromo	T. plano 4x13			229	0,0525 €	12,0225 €
Tornillódromo	T. plano 5x16			200	0,0585 €	11,7 €
Tornillódromo	T. redondo 3x10			199	0,03 €	5,97 €
Tornillódromo	T. redondo 4x13			200	0,0375 €	7,5 €
Tornillódromo	T. redondo 5x16			210	0,06 €	12,6 €
Tornillódromo	Tuerca 10mm		Tuercas	9000	0,02 €	180 €

- Ubicaciones y piezas: Listado de piezas por ubicación de almacén, junto a sus

existencias y valoración.

MagmaWeb 18/05/2020 10:11

Informe de piezas por ubicación

Ubicación	Almacén	Pieza	Descripción	Cantidad	Precio medio (€)	Total (€)
	Ático del Desván	Bombilla 60W rosca gorda		33	1,215	40,095
	Ático del Desván	Bombilla LED 10W		129	21,6	2786,4
	Ático del Desván	Cartón 35x50		350	0,9	315
	Sótano del fondo	Bombilla 60W rosca gorda		0	1,215	0
	Sótano del fondo	Bombilla LED 10W		30	1,3175	39,525
	Tornillódromo	Interruptor disructor		2	6	12
	Tornillódromo	Tuerca 10mm		9000	0,02	180
Abajo a la derecha	Sótano del fondo	T. PVC 16mm		207	63,75	13196,25
Abajo a la izquierda	Sótano del fondo	T. PVC 10mm		150	63,75	9562,5
Armario metálico de la derecha	Ático del Desván	Tuerca 10mm		3400	1,1717	3984
Armario metálico de la derecha	Ático del Desván	Tuerca 8mm		1200	16,2	19440
Armario metálico de la derecha	Ático del Desván	Tuerca 9mm		1300	1,8	2340
Arriba a la derecha	Sótano del fondo	T. PVC 5mm		150	1,14	171
Arriba a la derecha	Sótano del fondo	T. PVC 8mm		118	74,4	8779,2
Balda inferior	Cuartito de Miguel	Abrazadera 3mm		50	0,036	1,8
Balda inferior	Cuartito de Miguel	Bombilla 60W rosca gorda		1120	9,8067	10983,6
Balda inferior	Cuartito de Miguel	Bombilla LED 10W		2011	2,1181	4259,51
Balda inferior	Cuartito de Miguel	Bombilla LED 6W		160	0,7251	116,025
Balda media	Cuartito de Miguel	Bombilla 40W rosca fina		10270	1,6272	16711,56
Balda media	Cuartito de Miguel	Bombilla LED 12W		50	0,748	37,4
Balda media	Cuartito de Miguel	Cartón 35x50		6	0,9	5,4
Balda media	Cuartito de Miguel	Cartón 70x100		5	1,02	5,1
Balda superior	Cuartito de Miguel	Bombilla 100W		15	0,561	8,415
Balda superior	Cuartito de Miguel	Cartón 50x70		8	0,5015	4,012
UBC-0001	Tornillódromo	T. plano 3x10	Tornilla de cabeza plana. De 3x10	225	0,0487	10,9575
UBC-0001	Tornillódromo	T. redondo 5x16		210	0,06	12,6
UBC-0002	Tornillódromo	T. redondo 4x13		200	0,0375	7,5

- Niveles exigidos de repuestos: Listado comparativo de existencias de piezas, cantidad mínima y cantidad óptima.

MagmaWeb 18/05/2020 10:17

Niveles exigidos de repuestos

Nombre Pieza	Código	Descripción	Familia	Almacén	Existencias		Estoc. óptimo		Diferencia	
					Unids.	Valor	Unids.	Valor	Unids.	Valor
T. plano 3x10	TRN-P-0310	Tornilla de cabeza plana. De 3x10	Abrazaderas	Tornillódromo	225	10,96	200	9,74	25	1,22
T. plano 4x13	TRN-P-0413			Tornillódromo	229	12,02	200	10,5	29	1,52
T. plano 5x16	TRN-P-0316			Tornillódromo	200	11,7	200	11,7	0	0,0
T. redondo 3x10	TRN-R-0310			Tornillódromo	199	5,97	150	4,5	49	1,47
T. redondo 4x13	TRN-R-0413			Tornillódromo	200	7,5	150	5,62	50	1,88

- Recambios bajo mínimos: Listado de piezas con existencias por debajo de su cantidad mínima definida.

Repuestos bajo mínimos

Nombre Pieza	Código	Descripción	Almacén	Existencias	Mínimo	Pedido	Óptimo	Valor de reposición
Bombilla 40W rosca gorda	BMB-40-G		Cuartito de Miguel	0	5	0	10	0

Nombre Pieza	Código	Descripción	Almacén	Existencias	Mínimo	Pedido	Óptimo	Valor de reposición
Bombilla 60W rosca fina	BMB-60-F		Cuartito de Miguel	0	20	0	25	0

Nombre Pieza	Código	Descripción	Almacén	Existencias	Mínimo	Pedido	Óptimo	Valor de reposición
Abrazadera 8mm	ABR-0008		Ático del Desván	0	25	0	35	0

- Movimientos de almacén. Este informe tiene su propia pantalla de selección de criterios. Es la siguiente:

Informe de movimientos de almacén

Fecha del mov.

desde **Pieza (*)** **Almacén** **Familia**

hasta

Informe de: **Agrupado por:**

El tipo de informe se refiere al tipo de movimiento que se va a filtrar en el listado (entradas, salidas o traspasos).

Agrupado por se refiere a los datos que se mostrarán en el listado:

- Piezas con detalle: movimientos individuales de cada pieza.

Informe de Movimientos de Almacén

Tipo de movimiento: **Entradas**

Pieza	Descripción pieza	Familia	Almacén	Fecha	Cantidad	Precio
Abrazadera 3mm		Abrazaderas	Cuartito de Miguel	05/02/2020 19:06:19	50	0,04 €
Bombilla 100W		Bombillas	Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	15	0,56 €
Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	Cuartito de Miguel	05/12/2019 18:01:56	20	1,10 €
Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	Cuartito de Miguel	02/03/2020 20:14:52	50	109,80 €
Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	Cuartito de Miguel	06/03/2020 20:48:53	9000	1,10 €
Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	Cuartito de Miguel	09/03/2020 18:25:49	1200	1,10 €
Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	Ático del Desván	17/12/2019 20:24:01	40	1,22 €
Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	Cuartito de Miguel	05/12/2019 18:01:56	80	1,22 €
Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	Cuartito de Miguel	29/02/2020 11:00:00	80	121,50 €
Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	Cuartito de Miguel	06/03/2020 20:48:53	1000	1,22 €
Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	Sótano del fondo	18/12/2019 16:34:29	1	1,22 €
Bombilla LED 10W		Bombillas	Ático del Desván	03/03/2020 19:00:23	130	21,60 €
Bombilla LED 10W		Bombillas	Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	150	1,32 €
Bombilla LED 10W		Bombillas	Cuartito de Miguel	03/03/2020 19:00:23	800	2,16 €
Bombilla LED 10W		Bombillas	Cuartito de Miguel	06/03/2020 20:48:53	1000	2,16 €
Bombilla LED 10W		Bombillas	Cuartito de Miguel	09/03/2020 18:25:49	111	2,16 €
Bombilla LED 10W		Bombillas	Sótano del fondo	31/12/2019 13:01:00	30	1,32 €
Bombilla LED 12W		Bombillas	Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	50	0,75 €
Bombilla LED 6W		Bombillas	Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	150	0,57 €
Bombilla LED 6W		Bombillas	Cuartito de Miguel	26/02/2020 11:00:00	10	3,06 €
Cartón 35x50		Paneles de cartón	Ático del Desván	06/03/2020 20:37:47	200	0,90 €
Cartón 35x50		Paneles de cartón	Ático del Desván	10/03/2020 18:00:00	150	0,90 €
Cartón 35x50		Paneles de cartón	Cuartito de Miguel	31/12/2019 13:24:22	7	0,90 €
Cartón 50x70		Paneles de cartón	Cuartito de Miguel	31/12/2019 13:24:22	8	0,50 €
Cartón 70x100		Paneles de cartón	Cuartito de Miguel	31/12/2019 13:24:22	5	1,02 €
Interruptor disruptor		Interruptores	Tornillódromo	03/02/2020 18:00:18	2	6,00 €

- Piezas con totales: movimientos totalizados por cada pieza.

Informe totalizado de movimientos por piezas

Resumen para la pieza: **Abrazadera 3mm**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	1,80 €

Total para la pieza: 1,80 €

Resumen para la pieza: **Bombilla 100W**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	8,42 €

Total para la pieza: 8,42 €

Resumen para la pieza: **Bombilla 40W rosca fina**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	16.711,56 €

Total para la pieza: 16.711,56 €

Resumen para la pieza: **Bombilla 60W rosca gorda**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	11.082,02 €
Salidas	54,68 €
Ajustes de salida	3,65 €

Total para la pieza: 11.023,70 €

Resumen para la pieza: **Bombilla LED 10W**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	7.172,91 €
Salidas	87,48 €

Total para la pieza: 7.085,44 €

Resumen para la pieza: **Bombilla LED 12W**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	37,40 €

Total para la pieza: 37,40 €

- Almacenes con detalle: movimientos individuales de cada pieza y almacén.

Informe de Movimientos de Almacén

Tipo de movimiento: **Entradas**

Almacén	Pieza	Descripción pieza	Familia	Fecha	Cantidad	Precio
Ático del Desván	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	17/12/2019 20:24:01	40	1,22 €
Ático del Desván	Bombilla LED 10W		Bombillas	03/03/2020 19:00:23	130	21,60 €
Ático del Desván	Cartón 35x50		Paneles de cartón	06/03/2020 20:37:47	200	0,90 €
Ático del Desván	Cartón 35x50		Paneles de cartón	10/03/2020 18:00:00	150	0,90 €
Ático del Desván	Tuerca 10mm		Tuercas	29/02/2020 11:00:00	2200	1,80 €
Ático del Desván	Tuerca 10mm		Tuercas	03/03/2020 19:00:23	800	0,02 €
Ático del Desván	Tuerca 10mm		Tuercas	09/03/2020 18:25:49	400	0,02 €
Ático del Desván	Tuerca 8mm		Tuercas	03/03/2020 19:00:23	1200	16,20 €
Ático del Desván	Tuerca 9mm		Tuercas	29/02/2020 19:50:00	1300	1,80 €
Cuartito de Miguel	Abrazadera 3mm		Abrazaderas	05/02/2020 19:06:19	50	0,04 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 100W		Bombillas	23/12/2019 11:40:05	15	0,56 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	05/12/2019 18:01:56	20	1,10 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	02/03/2020 20:14:52	50	109,80 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	06/03/2020 20:48:53	9000	1,10 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 40W rosca fina		Bombillas	09/03/2020 18:25:49	1200	1,10 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	05/12/2019 18:01:56	80	1,22 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	29/02/2020 11:00:00	80	121,50 €
Cuartito de Miguel	Bombilla 60W rosca gorda		Bombillas	06/03/2020 20:48:53	1000	1,22 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 10W		Bombillas	23/12/2019 11:40:05	150	1,32 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 10W		Bombillas	03/03/2020 19:00:23	800	2,16 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 10W		Bombillas	06/03/2020 20:48:53	1000	2,16 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 10W		Bombillas	09/03/2020 18:25:49	111	2,16 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 12W		Bombillas	23/12/2019 11:40:05	50	0,75 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 6W		Bombillas	23/12/2019 11:40:05	150	0,57 €
Cuartito de Miguel	Bombilla LED 6W		Bombillas	26/02/2020 11:00:00	10	3,06 €
Cuartito de Miguel	Cartón 35x50		Paneles de cartón	31/12/2019 13:24:22	7	0,90 €

- Almacenes con totales: movimientos totalizados por cada almacén.

Informe totalizado de movimientos por almacenes

Resumen para el almacén: **Ático del Desván**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	28.935,60 €
Salidas	26,46 €
Ajustes de salida	3,65 €

Total para el almacén: 28.905,50 €

Resumen para el almacén: **Cuartito de Miguel**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	32.248,20 €
Salidas	115,38 €

Total para el almacén: 32.132,82 €

Resumen para el almacén: **Sótano del fondo**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	32.089,74 €
Salidas	341,27 €

Total para el almacén: 31.748,48 €

Resumen para el almacén: **Tornillódromo**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	202,96 €

Total para el almacén: 202,96 €

Total general: 92.989,75 €

- Familias con detalle: movimientos individuales de cada pieza y familia.

Informe de Movimientos de Almacén

Tipo de movimiento: **Entradas**

Familia	Pieza	Descripción pieza	Almacén	Fecha	Cantidad	Precio
Abrazaderas	Abrazadera 3mm		Cuartito de Miguel	05/02/2020 19:06:19	50	0,04 €
Abrazaderas	T. plano 3x10	Tornilla de cabeza plana. De 3x10	Tornillódromo	05/12/2019 18:04:50	225	0,05 €
Bombillas	Bombilla 100W		Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	15	0,56 €
Bombillas	Bombilla 40W rosca fina		Cuartito de Miguel	05/12/2019 18:01:56	20	1,10 €
Bombillas	Bombilla 40W rosca fina		Cuartito de Miguel	02/03/2020 20:14:52	50	109,80 €
Bombillas	Bombilla 40W rosca fina		Cuartito de Miguel	06/03/2020 20:48:53	9000	1,10 €
Bombillas	Bombilla 40W rosca fina		Cuartito de Miguel	09/03/2020 18:25:49	1200	1,10 €
Bombillas	Bombilla 60W rosca gorda		Ático del Desván	17/12/2019 20:24:01	40	1,22 €
Bombillas	Bombilla 60W rosca gorda		Cuartito de Miguel	05/12/2019 18:01:56	80	1,22 €
Bombillas	Bombilla 60W rosca gorda		Cuartito de Miguel	29/02/2020 11:00:00	80	121,50 €
Bombillas	Bombilla 60W rosca gorda		Cuartito de Miguel	06/03/2020 20:48:53	1000	1,22 €
Bombillas	Bombilla 60W rosca gorda		Sótano del fondo	18/12/2019 16:34:29	1	1,22 €
Bombillas	Bombilla LED 10W		Ático del Desván	03/03/2020 19:00:23	130	21,60 €
Bombillas	Bombilla LED 10W		Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	150	1,32 €
Bombillas	Bombilla LED 10W		Cuartito de Miguel	03/03/2020 19:00:23	800	2,16 €
Bombillas	Bombilla LED 10W		Cuartito de Miguel	06/03/2020 20:48:53	1000	2,16 €
Bombillas	Bombilla LED 10W		Cuartito de Miguel	09/03/2020 18:25:49	111	2,16 €
Bombillas	Bombilla LED 10W		Sótano del fondo	31/12/2019 13:01:00	30	1,32 €
Bombillas	Bombilla LED 12W		Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	50	0,75 €
Bombillas	Bombilla LED 6W		Cuartito de Miguel	23/12/2019 11:40:05	150	0,57 €
Bombillas	Bombilla LED 6W		Cuartito de Miguel	26/02/2020 11:00:00	10	3,06 €
Interruptores	Interruptor disruptor		Tornillódromo	03/02/2020 18:00:18	2	6,00 €
Paneles de cartón	Cartón 35x50		Ático del Desván	06/03/2020 20:37:47	200	0,90 €
Paneles de cartón	Cartón 35x50		Ático del Desván	10/03/2020 18:00:00	150	0,90 €
Paneles de cartón	Cartón 35x50		Cuartito de Miguel	31/12/2019 13:24:22	7	0,90 €

- Familias con totales: movimientos totalizados por cada familia de pieza.

Informe totalizado de movimientos por familias

Resumen para la familia: **Abrazaderas**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	12,76 €

Total para la familia: 12,76 €

Resumen para la familia: **Bombillas**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	35.128,33 €
Salidas	142,15 €
Ajustes de salida	3,65 €

Total para la familia: 34.982,53 €

Resumen para la familia: **Interruptores**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	12,00 €

Total para la familia: 12,00 €

Resumen para la familia: **Paneles de cartón**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	330,41 €
Salidas	0,90 €

Total para la familia: 329,51 €

Resumen para la familia: **Tubos de PVC**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	32.049,00 €
Salidas	340,05 €

Total para la familia: 31.708,95 €

Resumen para la familia: **Tuercas**

Tipo de movimiento	Valoración
Entradas	25.944,00 €

Compras

Los informes de compras engloban todo lo concerniente a pedidos y albaranes.
La pantalla de selección de criterios de los informes de compra es la siguiente:

Detalles de pedidos

Proveedor	Almacén	Pieza	Centro de coste	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	desde <input type="text"/>
				hasta <input type="text"/>

- Detalles de pedidos: Listado de pedidos incluyendo los datos de sus piezas y totales.

Informe de Pedidos

Proveedor	Cod. Pedido	Fecha Entrega	Forma de Pago
Suministros Ferraz	1	07/12/2019 20:33:07	

Artículo	Referencia	Descripción	Precio	%Desc.	Cantidad	Total
Bombilla 40W rosca fina	FR-02034		1,22€	10	20	21,96 €
Bombilla 60W rosca gorda	FR-37774		1,35€	10	80	97,2 €
Subtotal:						119,16 €
%Descuento: 0						0 €
TOTAL:						119,16 €

Proveedor	Cod. Pedido	Fecha Entrega	Forma de Pago
Ali-espresso	2	14/12/2019 20:49:57	

Artículo	Referencia	Descripción	Precio	%Desc.	Cantidad	Total
T. plano 3x10	ALI-002883	Tornillo de cabeza plana. De 3x10	0,065€	25	200	9,75 €
T. plano 4x13	ALI-00390043		0,07€	25	200	10,5 €
T. plano 5x16	ALI-70003		0,078€	25	200	11,7 €
T. redondo 3x10	ALI-003774		0,04€	25	150	4,5 €
T. redondo 4x13	ALI-002003		0,05€	25	150	5,625 €
T. redondo 5x16	ALI-0040066		0,08€	25	200	12 €
Subtotal:						54,075 €
%Descuento: 0						0 €
TOTAL:						54,075 €

Proveedor	Cod. Pedido	Fecha Entrega	Forma de Pago
Ali-espresso	3	20/12/2019 18:15:54	Por adelantado

Artículo	Referencia	Descripción	Precio	%Desc.	Cantidad	Total
Cartón 35x50	ALI-003004		1,2€	25	7	6,3 €
Cartón 50x70	ALI-9003040		0,59€	15	8	4,012 €
Cartón 70x100	ALI-9303494		1,2€	15	5	5,1 €
Subtotal:						15,412 €
%Descuento: 0						0 €
TOTAL:						15,412 €

Proveedor	Cod. Pedido	Fecha Entrega	Forma de Pago
Amazo-Nico	4	15/12/2019 20:23:03	

Artículo	Referencia	Descripción	Precio	%Desc.	Cantidad	Total
Bombilla 100W	AZ-89292900		0,66€	15	15	8,415 €
Bombilla LED 10W	AZ-8484850		1,55€	15	150	197,625 €
Bombilla LED 12W	AZ-899555		0,88€	15	50	37,4 €
Bombilla LED 6W	AZ-939394		0,67€	15	150	85,425 €
Subtotal:						328,865 €
%Descuento: 0						0 €
TOTAL:						328,865 €

Proveedor	Cod. Pedido	Fecha Entrega	Forma de Pago
Ferretería "El candado"	5	05/01/2020 13:23:30	

Artículo	Referencia	Descripción	Precio	%Desc.	Cantidad	Total
----------	------------	-------------	--------	--------	----------	-------

- Pedidos pendientes: Listado de pedidos con piezas pendientes de recibir (sin albarán confirmado) agrupado por proveedor.

MagmaWeb 18/05/2020 11:43

Informe de pedidos pendientes

Proveedor	Pedido	Pieza	Descripción	Cantidad	Precio	Fecha pedido
Amazo-Nico	12	Bombilla 100W		800	0,66 €	02/03/2020 0:00:00
Amazo-Nico	14	Bombilla 100W		450	0,66 €	11/03/2020 0:00:00
Amazo-Nico	14	Bombilla LED 12W		88	0,88 €	11/03/2020 0:00:00
Suministros Ferraz	8	Bombilla 40W rosca fina		50	1,22 €	24/02/2020 0:00:00
Suministros Ferraz	9	Bombilla 40W rosca fina		1700	1,22 €	02/03/2020 0:00:00
Suministros Ferraz	13	Tuerca 10mm		10020	0,02 €	03/03/2020 0:00:00
Suministros Ferraz	7	Tuerca 10mm		2300	2 €	26/03/2020 0:00:00

- Detalles de albaranes: Listado de albaranes incluyendo los datos de sus piezas.

Informe de Albaranes

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Suministros Ferraz	NUM-0001	1	05/12/2019 18:01:56

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Bombilla 40W rosca fina	FR-02034	1,22 €	10	20	21,96 €	Cuartito de Miguel
Bombilla 60W rosca gorda	FR-37774	1,35 €	10	80	97,2 €	Cuartito de Miguel
Total: 119,16 €						

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Ali-espreso	NUM-0002	2	05/12/2019 18:04:50

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
T. plano 3x10	ALI-002883	0,065 €	25	225	10,96875 €	Tornillódromo
T. plano 4x13	ALI-00390043	0,07 €	25	240	12,6 €	Tornillódromo
T. plano 5x16	ALI-70003	0,078 €	25	200	11,7 €	Tornillódromo
T. redondo 3x10	ALI-003774	0,04 €	25	200	6 €	Tornillódromo
T. redondo 4x13	ALI-002003	0,05 €	25	200	7,5 €	Tornillódromo
T. redondo 5x16	ALI-0040066	0,08 €	25	210	12,6 €	Tornillódromo
Total: 61,36875 €						

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Amazo-Nico	BOMBI-002	3	23/12/2019 11:40:05

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Bombilla 100W	AZ-89292900	0,66 €	15	15	8,415 €	Cuartito de Miguel
Bombilla LED 10W	AZ-8484850	1,55 €	15	150	197,625 €	Cuartito de Miguel
Bombilla LED 12W	AZ-899555	0,88 €	15	50	37,4 €	Cuartito de Miguel
Bombilla LED 6W	AZ-939394	0,67 €	15	150	85,425 €	Cuartito de Miguel
Total: 328,865 €						

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Ali-espreso	3333	4	31/12/2019 13:24:22

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Cartón 35x50	ALI-003004	1,2 €	25	7	6,3 €	Cuartito de Miguel
Cartón 50x70	ALI-9003040	0,59 €	15	8	4,012 €	Cuartito de Miguel
Cartón 70x100	ALI-9303494	1,2 €	15	5	5,1 €	Cuartito de Miguel
Total: 15,412 €						

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Ferreteria "El candado"	hhhhh	5	05/02/2020 19:06:19

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Abrazadera 3mm	FR-72377	0,04 €	10	50	1,8 €	Cuartito de Miguel
Total: 1,8 €						

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Ferreteria "El candado"	PORRATO	6	25/02/2020 11:00:00

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Bombilla LED 6W	ALGO-6W	3,4 €	10	10	30,6 €	Cuartito de Miguel
Total: 30,6 €						

PROVEEDOR	Cod. albarán	Nº albarán	Fecha Albarán
Suministros Ferraz	NOVETAT	7	28/02/2020 21:00:00

Artículo	Referencia	Precio	Desc. C.	Cantidad	Total	Almacén
Tuerca 9mm	FZ-9005	2 €	10	1300	2340 €	Ático del Desván
Total: 2340 €						

- Resumen de albaranes por proveedor: Listado de proveedores con el total de sus albaranes.

Informe de albaranes agrupado por proveedor

Proveedor	Total
Ali-espreso	32440,7808 €
Amazo-Nico	328,865 €
Ferreteria "El candado"	32,4 €
Suministros Ferraz	52808,52 €

Preventivo de un nodo

Este informe, dado un elemento del árbol de estructura, saca un listado de los activos de esa rama del árbol junto a sus tareas preventivas y una descripción de estas.

Muestra la siguiente pantalla de selección de criterios:

A continuación, se muestra un ejemplo de su resultado.

Informe de preventivos del árbol de estructura

Nodo	Tarea	Descripción	Frecuencia	Duración
Banco de trabajo	Limpeza superficial de la máquina	Limpeza externa de la máquina con los elementos adecuados	Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde el 1/1/2020.	15
Cinta transportadora	Limpeza superficial de la máquina	Limpeza externa de la máquina con los elementos adecuados	Frec. diaria: Cada 10 día(s) desde el 1/1/2020.	15
Cinta transportadora	Ajuste de apriete de tornillos 3mm	Se sustituyen ciertos tornillos de ajuste de la banda de transporte, que se desgastan mucho.	Frec. diaria: Cada 50 día(s) desde el 1/1/2020.	30
Cortadora	Cambio de patrón de corte	Cambio del sistema de patronado. El de corte	Frec. semanal: desde la semana 1 de cada año, cada 1 semana(s): (L-----)	50
Destruccionadora de documentos	Vaciado de saco de papel triturado	Vaciado del saco.	Frec. semanal: desde la semana 1 de cada año, cada 1 semana(s): (L-----)	10
Destruccionadora de documentos	Limpeza superficial de la máquina	Limpeza externa de la máquina con los elementos adecuados	Frec. diaria: Cada 20 día(s) desde el 6/1/2020.	15
Espectrómetro	Calibrado	Restablecimiento de los valores precisos de medición	Frec. mensual por semanas: Cada 1 mes(es), desde 0/. Los días 1ª semana (L-----) 2ª semana (-----) 3ª semana (-----) 4ª semana (-----) 5ª semana (-----)	25
Espectrómetro	Limpeza superficial de la máquina	Limpeza externa de la máquina con los elementos adecuados	Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde el 1/1/2019.	15
Estrusionadora	Limpeza superficial de la máquina	Limpeza externa de la máquina con los elementos adecuados	Frec. semanal: desde la semana 1 de cada año, cada 1 semana(s): (---V--)	15
Estrusionadora	Sustitución de cañerías de 8mm	Cambio de los tubos de PVC de 8mm de la admisión de material	Frec. mensual por días: Cada 6 mes(es) el día 3 desde 11/2019	45
Frecuencias anuales	Cada año desde 10/12/2019		Frec. anual: Cada 1 año(s) desde el 10/12/2019	33
Frecuencias anuales	Cada 3 años desde 20/02/2020		Frec. anual: Cada 3 año(s) desde el 20/2/2020	37
Frecuencias diarias	Cada 7 días desde 5/1/2020		Frec. diaria: Cada 7 día(s) desde el 5/1/2020.	50
Frecuencias diarias	Cada 25 días desde 24/2/2019		Frec. diaria: Cada 25 día(s) desde el 24/2/2019.	50

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Producir libros electrónicos fácilmente](#)

Gráficos

Este grupo de informes muestra los datos que se pueden sacar en otros informes ya vistos, pero con aspecto de gráfico de barras.

Actualmente presenta los siguientes gráficos:

- Agrupado por tiempo de OM en activos.
- Agrupado por costes de los activos.

Esta lista seguirá creciendo en próximas versiones.

Muestra la siguiente pantalla de selección de criterios:

Informes gráficos

Fecha

desde

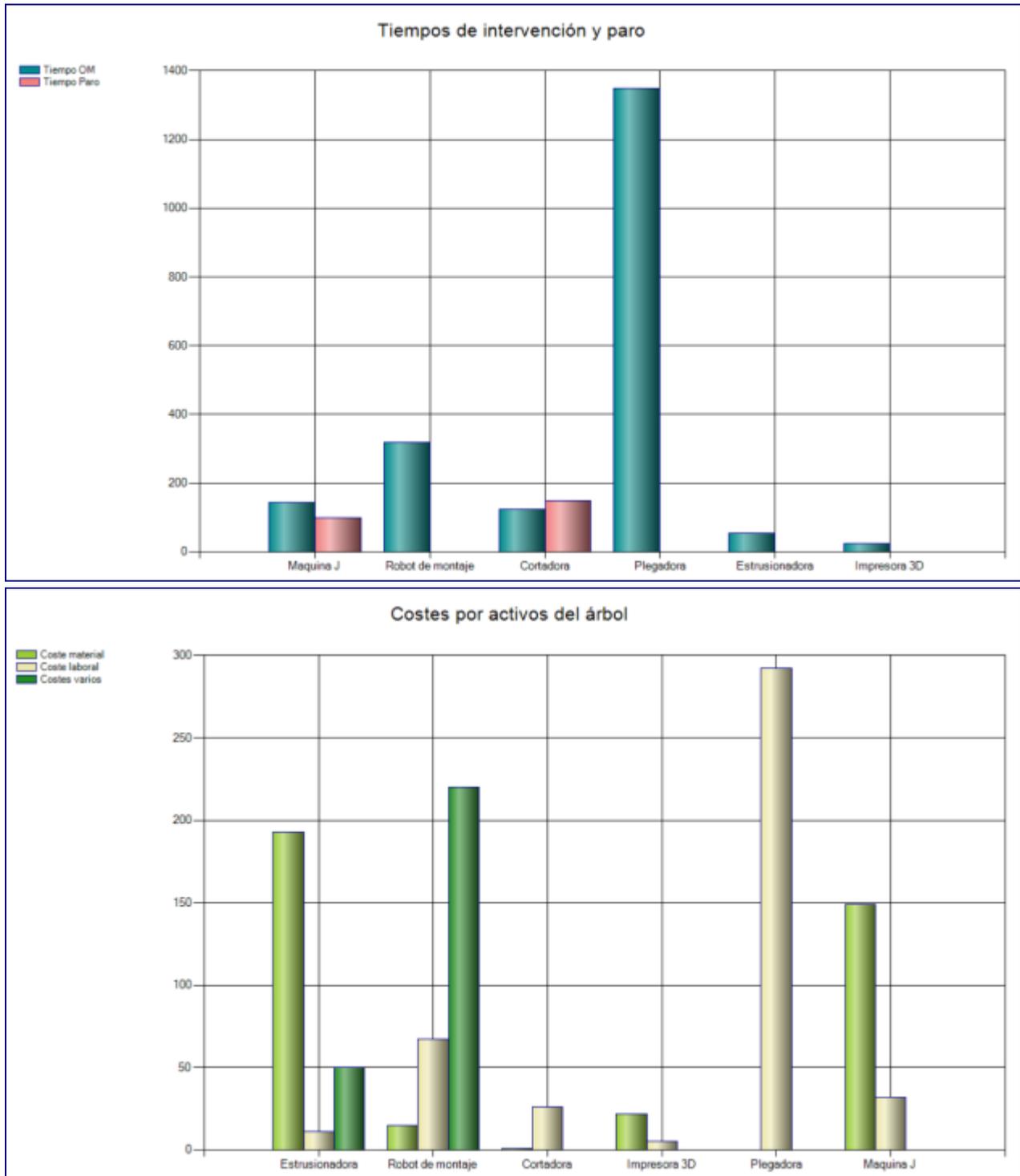
hasta

Vaciar

Agrupado por: Tiempos de OM en activo ▾

Actualizar gráfico

Por ejemplo:



Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda](#)

PANTALLAS GENÉRICAS

Incluimos aquí un par de pantallas que son de utilidad a lo largo de toda la aplicación, no pueden adscribirse a un único proceso. Por tanto las incluimos aquí y haremos referencia a este punto siempre que sea necesario.

[Fichas personalizadas](#). Muy relacionado con el Árbol y más específicamente con los activos, permite crearles según su tipo una ficha de características, específica.

[Documentos adjuntos](#): Prácticamente todos los elementos de la aplicación permiten asociar

documentos adjuntos de cualquier tipo para tener a mano la información. Toda esta información se incluye en la base de datos, por tanto sea cuidadoso con el tamaño de los elementos que incluye.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [¿Qué es una herramienta de creación de documentación de ayuda?](#)

FICHAS PERSONALIZADAS

Muchos de los elementos (tipos de elementos) de la aplicación pueden llevar asociada una ficha que sirva de almacén de sus características más importantes en el desempeño del mantenimiento.

Puesto que hay varios tipos de elementos susceptibles de tener esta ficha, se permite tener múltiples tipos de ficha y asociar a cada tipo su ficha correspondiente. Posteriormente cada elemento podrá rellenar la ficha asociada con los valores correspondientes.

Se pueden crear fichas personalizadas para los activos, las piezas, los proveedores y los operarios...

CREACION DE FICHAS PERSONALIZADAS

Se crean (o definen) en [Mantenimientos – Fichas personalizadas](#).

Sólo hay que darles un nombre y definir los diversos campos deseados y de que tipo son. Pueden crearse tantas como se deseen.

Mantenimiento de fichas personalizadas

Nombre	Descripción
Edificio	Datos básicos de un edificio
Avión	
Máquina de inyección	Inyectoras de plásticos
Fundición	Horno para fundir piezas
Inyectora LN	Inyectoras de L en Nu
NuevaGrande	Grande para probar

CAMPOS

Nombre	Tipo de dato	¿Requerido?	¿Imprimible?		
campo1 texto	Cadena de texto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓
campo2 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo3 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo4 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo5 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo6 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo7 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo8 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo9 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓
campo10 texto	Cadena de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑	↓

Informe PDF

Para crear una nueva ficha solo tenemos que hacer clic sobre el icono (+) nuevo de la rejilla superior (Ficha). Esto nos crea una nueva línea editable en la rejilla en la que deberemos escribir un nombre una descripción y si es común (sólo en los sistemas multiámbito).

Después de escribir esto hacemos clic sobre el botón guardar y la línea, que representa la ficha,

está creada. Aparecerá ya en la lista sin estar editable.

En esta misma rejilla podemos eliminar y editar para modificar cualquiera de las existentes.

A continuación, debemos definir los campos que incluirá la ficha que acabamos de crear. Para ello la seleccionamos en la rejilla superior y en la inferior tendremos la lista de todos sus campos, en este caso ninguno pues acabamos de crearla.

Recurrimos de nuevo al icono nuevo (+) de la parte superior y al igual que antes nos permite rellenar una línea nueva que corresponderá al primer campo de la ficha. Definimos su nombre, el tipo de datos a que se refiera (texto, fechas, Sí/no, etc.) y también si el campo es requerido (obligatorio) e imprimible que indica si se imprimirá en los informes en que aparezca la ficha.

Las flechas que aparecen en la derecha de cada línea de la ficha sirven para variar el orden de los elementos, la ficha se presentará en el orden en que aquí se incluyan.

ASIGNACION DE FICHAS

Una vez tenemos creadas las fichas necesarias, debemos proceder a asignarlas a los diversos elementos.

Los operarios, piezas y proveedores tienen asignado un único tipo de ficha y se relacionan a través de la opción de menú [Mantenimientos – Parámetros de configuración](#).

Los nodos del árbol de activos pueden estar relacionados según su tipo con una ficha distinta. Esta relación se establece mediante la opción de menú [Mantenimientos - Clases de nodos](#).

Parámetros de configuración

Las piezas, proveedores y operarios llevan asignada una ficha personalizada. Una vez las tengamos definidas (como acabamos de ver) deberemos asociarlas a su elemento correspondiente. Esto lo realizaremos mediante la opción Mantenimientos – Parámetros de configuración. Esto presenta la pantalla:

Elemento de la aplicación	Ficha asociada
Piezas	Parapiezas
Proveedores	Fundición
Operarios	Fundición
Operarios	Edificio

VALORES PREDETERMINADOS DEL ÁMBITO

Almacén: (Seleccione un almacén) Centro de coste: (Seleccione un centro de coste) Tipo de horario: (Seleccione un tipo de horario) Calendario de festivos: (Seleccione un calendario)

Quitar

© 2019 - Acimat Integración de Sistemas S.L.

Aunque podemos incluir más de una vez cada elemento (como se ve en la pantalla) no tiene sentido hacerlo, cada elemento sólo permite una ficha, siempre presentará la primera definida. Así pues, sólo deben existir, como máximo, tres elementos en la lista superior.

Es una rejilla del tipo habitual. Podemos añadir elementos y definiremos uno de los posibles elementos y la ficha que le vamos a asignar.

Clases de nodos

Los nodos del árbol pueden ser de distintos tipos (clases de nodos), cada una de las clases de nodos definidas puede ir asociada a una ficha distinta, así podemos definir tipos de nodo edificio, vehículo, módulos xxxx., etc.

La asociación entre tipo de nodo y ficha se realiza a través de la opción [Mantenimientos – Clases de nodos](#). Esto nos presenta la pantalla:

Mantenimiento de clases de nodo

Nombre	Descripción	Ficha asociada	Es común
Edificio	Corresponde con un edificio	Edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Local	Ubicación con acceso directo a público general	NuevaGrande	<input type="checkbox"/>
Nave	Zona de trabajo industrial	Edificio	<input type="checkbox"/>
Zona producción	Zona industrial diferenciada	Edificio	<input type="checkbox"/>
inyectoras grandes	inyectoras para piezas grandes	Máquina de inyección	<input type="checkbox"/>
inyectoras pequeñas	inyectoras para piezas pequeñas	Máquina de inyección	<input type="checkbox"/>
Fundición	Horno de fundir metal	Fundición	<input type="checkbox"/>
inyectora II	con la ficha nueva Inyec LN	inyectora LN	<input type="checkbox"/>
Fichagrande	con la ficha de 24 campos	NuevaGrande	<input type="checkbox"/>
Edificio	asistencia	Edificio	<input checked="" type="checkbox"/>

Informe PDF

© 2019 - Acmat Integración de Sistemas S.L.

En esta, cada vez que creamos un tipo de nodo nuevo, nos solicita asociarle alguna de las fichas creadas. También podemos editar uno existente y modificar la ficha que lleva asociada. Importante: No es posible crear un tipo de nodo sin ficha asociada por lo que es bueno tener una ficha básica genérica para asociar en los casos en que no tengamos interés en ellas.

USO DE LAS FICHAS

Si hemos creado y asignado las fichas a los diversos elementos es porque queremos incluirles una información específica que posteriormente podamos consultar.

Operarios, piezas y proveedores.

En el caso de Operarios, Piezas y Proveedores siempre se accede a través de la solapa **Otros datos** que aparece en el propio mantenimiento.

En el caso de operarios aparece directamente en la primera (y única) pantalla del **Mantenimiento de operarios**.

Mantenimiento de operarios

Nombre y/o apellidos	Código	Observaciones	Obsoleto	Es Común
oper2	222		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2 - Consum	333	111	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operario 3L	qwewq23232	asif es un manta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos adjuntos

Tipos de Horario **Otros datos**

Campo	Valor
Potencia KW	12
Tª Max	145
Capacidad L	2000
En continuo	SI

Informe PDF

© 2019 - Acmat Integración de Sistemas S.L.

En la solapa **Otros datos**, podemos ver los valores de todos los campos de la ficha asociada y modificarlos mediante el botón Editar datos. A medida que vamos cambiando de operario en la rejilla principal, abajo van apareciendo los valores de su ficha.

Ficha del operario

Fundición	
Potencia KW	<input type="text" value="12"/>
Tº Max	<input type="text" value="145"/>
Capacidad L	<input type="text" value="2000"/>
En continuo	<input checked="" type="checkbox"/>

El botón **Editar datos** presenta una ventana con la ficha para que podamos incluir o modificar los valores necesarios. Funciona igual que todas las similares de la aplicación, se modifican los datos al gusto y hay que hacer clic sobre el icono guardar. En caso contrario no se conservan los cambios.

El caso de las piezas y proveedores todo es idéntico excepto que la solapa **Otros datos**, no se encuentra directamente en la primera pantalla si no en la de detalles, a la que se accede mediante el botón **VER** que se encuentra al final de cada línea. Por lo demás todo es idéntico.

Nodos

Cuando en el [árbol de estructura](#) nos situamos sobre un nodo en la parte derecha se ven las características generales. Además, está el botón **Datos ficha**, mediante él se puede abrir la ficha personalizada asociada a este. Aparece siempre en modo edición de forma que se pueden variar los datos y guardar los nuevos haciendo clic sobre el icono correspondiente.

Árbol de estructura

Características

Nombre	Aplicación
Arquitectura	Arquitectura
Descripción	9555
	123213
	Activo

Ficha personalizada del nodo

Edificio

Altura

Dirección

Superficie

Hay paneles solares

LISTAS DE TAREAS

Nombre	Descripción
Cambio de modelo	Cambio de modelo y procesos asociados
Rectificado molde	Ajustes anteriores a producción nueva
Lista 3	para ver el efecto
0001	0001

Al fin del proceso tenemos que en el árbol, cada tipo de nodo puede tener una ficha distinta a la que se accede mediante el botón **Datos ficha** (arriba derecha), teniendo seleccionado el elemento que deseemos.

The screenshot displays the MAGMAWEB interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Mantenimientos, Árbol, Indicadores, Órdenes, Almacenes, Compras, Informes, and Usuarios. Below this, the 'Árbol de estructura' (Structure Tree) is visible, showing a hierarchy of nodes under 'AMBITO_LUIS'. A table titled 'LISTAS DE TAREAS' (Task Lists) is shown below the tree. Two pop-up windows are overlaid on the interface: 'Ficha personalizada del nodo' (Customized Node Card) for 'Inyectora LN' and 'Ficha personalizada del nodo' (Customized Node Card) for 'Función'. The 'Inyectora LN' form has fields for 'Nombre', 'Descripción', 'cabezales', and 'maxpiezashora'. The 'Función' form has fields for 'Potencia KW', 'T° Max', 'Capacidad L', and 'En continuo'. A table of task lists is also visible, with columns for 'Nombre' and 'Descripción'.

Nombre	Descripción
Cambio de modelo	Cambio de molde y procesos asociados
Rectificado molde	Ajustes anteriores a producción nueva
Lista 3	para ver el efecto
0001	0001
Lista suelta con dos tareas	tiene dos tareas
Lista de IC	asdasda

El contenido de las fichas es editable siempre.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda](#)

GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

El proceso de trabajo para incluir/eliminar documentos es siempre el mismo. Vamos a verlo por ejemplo en el caso de piezas. Accedemos al mantenimiento ([Mantenimientos – Piezas](#)) y nos presenta una pantalla similar a:

Mantenimiento de piezas

Nombre (*) Código (*) Descripción (*) Observaciones (*) Familia Crítico

Invent.

Vaciar Filtrar

Nombre	Código	Descripción	Precio	Es Común	Obsoleto	Inventariable	Crítico	VER
aquistá1	00341	sdasdasdad	100,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
creada3	3	dffgfdgf	120,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Creada2	2	safdsdfdsdf		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
creada1	1	asdsad	100,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Juanin1	Juanin1	Juanin1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6957	P 957	Pieza de prueba 6957	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6956	P 956	Pieza de prueba 6956	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6955	P 955	Pieza de prueba 6955	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6954	P 954	Pieza de prueba 6954	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Pieza6953	P 953	Pieza de prueba 6953	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

Documentos adjuntos

Informe PDF

En ella vemos el botón **Documentos adjuntos**, que se refiere a la pieza juanin1, que es la seleccionada. Hacemos clic sobre el botón y aparece la siguiente pantalla:

Documentos adjuntos de la pieza: juanin1

Nombre archivo	Título	Autor	Asunto	Fecha	Documento
<p>Nuevo documento Seleccionar uno Existente Volver</p>					

© 2019 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

En este caso vemos que no tiene asociado ningún documento.

En la parte inferior aparecen tres botones, además tiene el botón **Ver** y los iconos propios de las rejillas comunes.

BOTONES

a)-Botón Nuevo documento:

Esto nos va a permitir la introducción de un nuevo documento en la base de datos (en este caso asociado a la pieza juanin1). Hacemos clic sobre el botón y nos presenta ventana



En esta podemos seleccionar el archivo a asociar, mediante el botón **Seleccionar archivo** (que abre la pantalla típica de “abrir” de Windows) cuando lo tenemos bien localizado, su nombre aparece a continuación del botón. Para guardarlo pulsamos **Guardar archivo** y esto lo incluye en la base de datos. Además, vuelve a la pantalla anterior. Los archivos permitidos directamente son los de tipo:".doc", ".docx", ".xls", ".xlsx", ".jpg", ".jpeg", ".jpe", ".png", ".gif", ".pdf", ".bmp", ".txt", ".epub". Aun así, para abrirlos necesitará que su ordenador sea capaz de hacerlo, no es la aplicación la que lo hace.

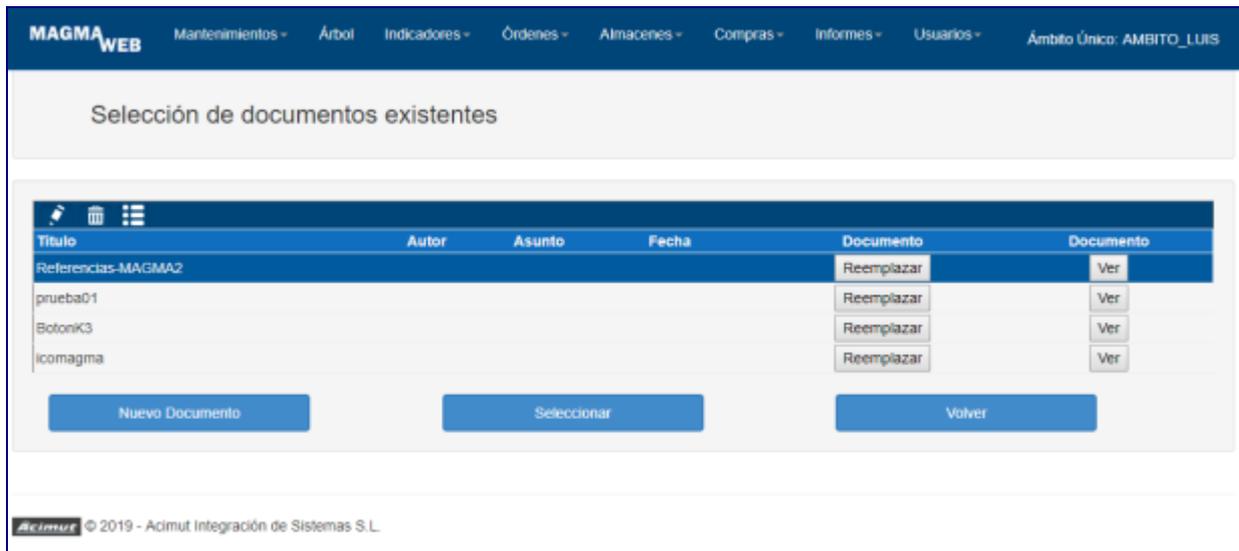
Esta acción lo incluye, independientemente de si ya está o no. Tampoco es conveniente que incluya archivos inmensos, pues esto llevará un tiempo considerable.

Si pulsa **Volver sin guardar**, regresamos a la pantalla anterior sin guardar el archivo.

b)-Botón seleccionar uno Existente

Para evitar sobrecargar el sistema no debemos cargar varias veces el mismo documento. Se incluye la primera vez y luego se “referencia” (solo se guarda su ubicación).

Si sabemos que el fichero que queremos asociar ya está incluido en la base de datos, hacemos clic sobre **Seleccionar uno Existente** y esto nos presenta una pantalla similar a:



En esta pantalla se ven todos los documentos guardados en nuestra base de datos. Nos enseña todos los documentos de nuestro ámbito, y nos permite varias opciones:

1-Nuevo documento: Incluye un nuevo documento en la base de datos sin relacionarlo con ningún elemento.

2-Seleccionar: Asocia el documento seleccionado con el elemento de la pantalla anterior. No lo carga de nuevo porque ya está, simplemente lo asocia también.

3-Volver: Vuelve a la pantalla anterior.

4-Reemplazar: Situada sobre la rejilla, podría titularse también actualizar, puesto que su función es sustituir el fichero seleccionado por el nuevo que le vamos a indicar, manteniendo sus vinculaciones. El título será el del elemento que incluyamos ahora, no mantiene el que tenía, el resto de datos, sí. Presenta la misma pantalla que el botón Nuevo documento y sólo está activo el correspondiente a la línea señalada, cualquier otro botón no va.

5-Ver: Descarga el fichero desde la base de datos. Según el navegador, intenta abrirlo o bien lo deja en el área de descargas. Se descarga a modo de consulta, no se elimina de su lugar de origen.

c)-Botón Volver

Vuelve a la pantalla inicial, en este ejemplo mantenimiento de piezas, para poder gestionar los documentos de otro elemento (pieza).

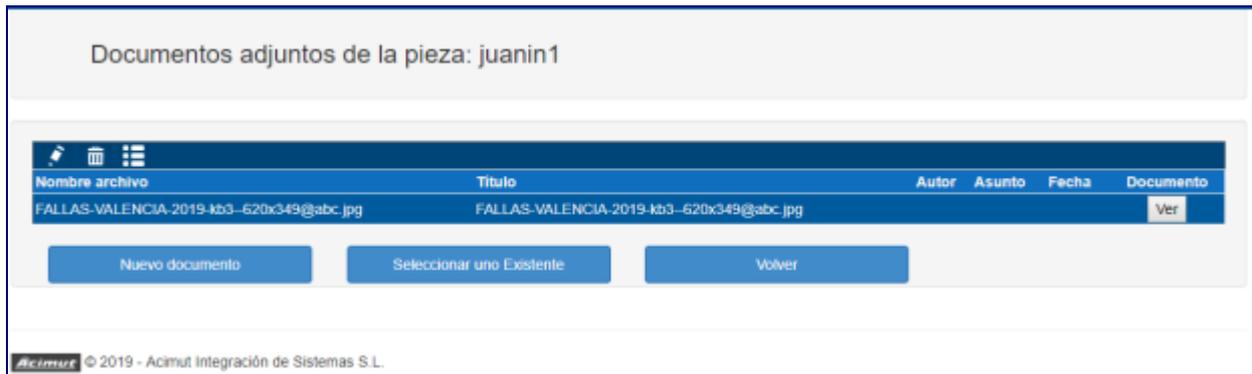
OTROS CONTROLES:

En las listas o rejillas aparecen una serie de iconos de función conocida, pero con algunas particularidades:

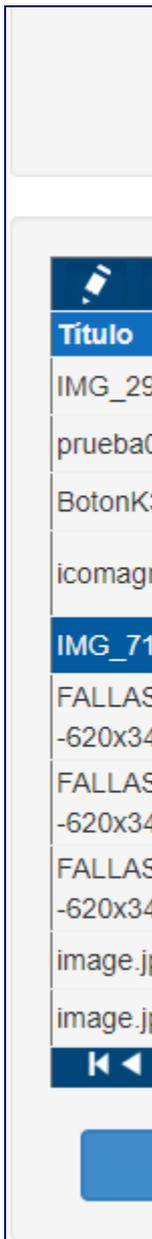
Hay que distinguir en que pantalla actuamos pues el funcionamiento es distinto en una y otra. Además, también aparecen algunas columnas de botones que permiten actuar sobre los distintos elementos de las listas.

Estos dos elementos siempre actúan sólo sobre el elemento seleccionado.

Pantalla 1: Adjuntos de elemento XXX



Pantalla 2:



a)-El icono Editar (lápiz) nos permite ver la ficha asociada al documento y modificar los datos que consideremos necesarios (el nombre del archivo evidentemente, no). Actúa igual en ambas pantallas.

b)-El icono Borrar (cubo) permite borrar un documento.

En la pantalla 1 “Adjuntos del elemento” sólo desvincula el documento y este elemento. El fichero continúa incluido en la base de datos.

En la pantalla 2 “Adjuntos existentes” borra el elemento de la base de datos aun cuando esté vinculado a varios elementos.

c)-El icono consultas (rejilla) nos permite consultar los datos de la ficha completa del documento que esté seleccionado.

d)-El botón Reemplazar: Sólo en pantalla 2. Situada sobre la rejilla, podría titularse actualizar, puesto que su función es sustituir el fichero seleccionado por el nuevo que le vamos a indicar, manteniendo sus vinculaciones. El título será el del elemento que incluyamos ahora, no mantiene el que tenía, el resto de datos sí. Presenta la misma pantalla que el botón Nuevo documento y sólo está activo el correspondiente a la línea señalada, cualquier otro botón no va.

e)-**El botón Ver:** Descarga el fichero desde la base de datos. Según el navegador, intenta abrirlo o bien lo deja en el área de descargas. Se descarga a modo de consulta, no se elimina de su lugar de origen.



Si no va a utilizar la aplicación durante mucho rato, es mejor que la cierre. Abrirla posteriormente le va a costar menos que hacerla reaccionar de nuevo después de pasado un buen rato de inactividad.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda](#)

MOBILE CLIENTE Y OTROS...

Agrupamos aquí una serie de "utilidades" que permiten ampliar las posibilidades de MAGMAWEB adaptándolo a sus necesidades.

Así podemos encontrar:

Si tiene usted clientes a los que desea dar acceso a la aplicación para que vean su mantenimiento y puedan crear OM correctivas cuando detecten anomalías. Este caso se solventa utilizando el [ámbito cliente](#).

Si algunos operarios van a trabajar de forma deslocalizada con la aplicación, pueden emplear el módulo [mobile](#), desde el teléfono móvil. Más ajustado a estas características.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Editor de documentación y EPub fácil](#)

Ámbito cliente

Cuando MAGMAWEB trabaja llevando el mantenimiento de varios clientes, puede interesar que estos tengan un acceso más o menos restringidos a sus datos e incluso que puedan reportar averías de sus instalaciones.

INTRODUCCIÓN

Presente sólo en algunas licencias MAGMAWEB, permite que la empresa defina una serie de activos como correspondientes a clientes específicos y les cree a estos un usuario de forma que puedan consultar las acciones realizadas e incluso crear OM correctivas como si se tratara de un operario de línea. Evidentemente cada cliente sólo verá sus activos y el mantenimiento correspondiente a estos, mientras que la empresa propietaria de MAGMAWEB tiene completo acceso a todos los elementos.

Esto puede ser interesante para empresas que gestionen un mantenimiento externo y deseen mantener informados a sus clientes.

Creación de un entorno cliente:

1)-Creación de un usuario "Cliente".

Un [administrador con privilegios suficientes](#) tiene que crear un usuario específico (Nuevo usuario). Como características debe definirlo con el **Tipo de Ámbito Cliente**. Además, debe estar ubicado dentro del ámbito donde se vayan a ubicar sus activos.

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' (New User) form in the MagmaWeb application. The form is titled 'Nuevo Usuario.' and 'Nuevo Usuario'. It contains the following fields and options:

- Email:** cliente001@cliente.es
- Tipo de Ámbito:** A dropdown menu with options: 'Ámbito único', 'Ámbito múltiple', and 'Ámbito cliente' (which is currently selected).
- Ámbito:** A dropdown menu with the text '(Seleccione el Ámbito)'. This field is disabled.
- Contraseña:** A password input field with asterisks.
- Confirme la contraseña:** A confirm password input field.
- Crear Usuario:** A blue button to submit the form.

At the bottom left of the form, there is a footer: **Acimut** © 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

Ponemos contraseña y pulsamos **Crear Usuario**. Con esto queda creado.

2)-Asignación de activos a un "cliente".

En **Gestión de usuarios**, al seleccionar de la lista un usuario con **Tipo de Ámbito Cliente**, podemos activar el campo **Nodo Cliente**. Aquí basta con seleccionar el nodo al que podrá acceder este cliente. Accederá al nodo y todas las ramas que estén "por debajo".

MAGMAWEB Configuraciones Datos del ámbito Usuarios Salir Superadministrador: ACIMUT

Gestión de usuarios

▼ Email del usuario

cliente@cliente1.es

◀ Página 1 de 3 ▶ Filas por página: 10 ▼

Roles del usuario

Rol Eliminar SoloLectura Asignar Rol

Tipo Ámbito: Ámbito del usuario:

Ámbito cliente AMBITO_LUIS Guardar cambios

Nodo Cliente: **NODO Paracliente1** Seleccionar un nodo del árbol

Operario del usuario:

(Seleccione el operario) Asignar

© 2020 - Acimut Integración de Sistemas S.L.

3) Acceso del cliente.

Ahora podremos proporcionarle al cliente, acceso a la aplicación (Dirección, nombre y clave) de forma que pueda acceder desde cualquier ubicación con conexión a internet.

Cuando un usuario definido para un tipo de ámbito cliente entra en la aplicación, accede a una versión reducida de esta. Algo como puede verse a continuación.



Las opciones que presenta son:

Árbol. *Sólo verá el nodo asignado y los que estén por debajo de él.*

Órdenes

[Buscador de OMs](#)

[Crear OM](#)

[Calendario del preventivo](#)

Informes

[Órdenes de mantenimiento \(varios\)](#)

[Preventivo de un nodo](#)

Usuarios

Contacto

Nombreciente

Salir

Todos estos elementos son idénticos a los de la versión PC pero restringidos a los elementos asignados a este cliente.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación CHM de ayuda gratuito](#)

Aplicación mobile

Es la parte de la aplicación que se utilizará desde fuera de las instalaciones, generalmente desde algún tipo de terminal móvil con el objeto de conocer los trabajos a realizar y posteriormente comunicar su realización. Es una versión simplificada de la aplicación general que hemos visto hasta ahora y que llamaremos versión PC.

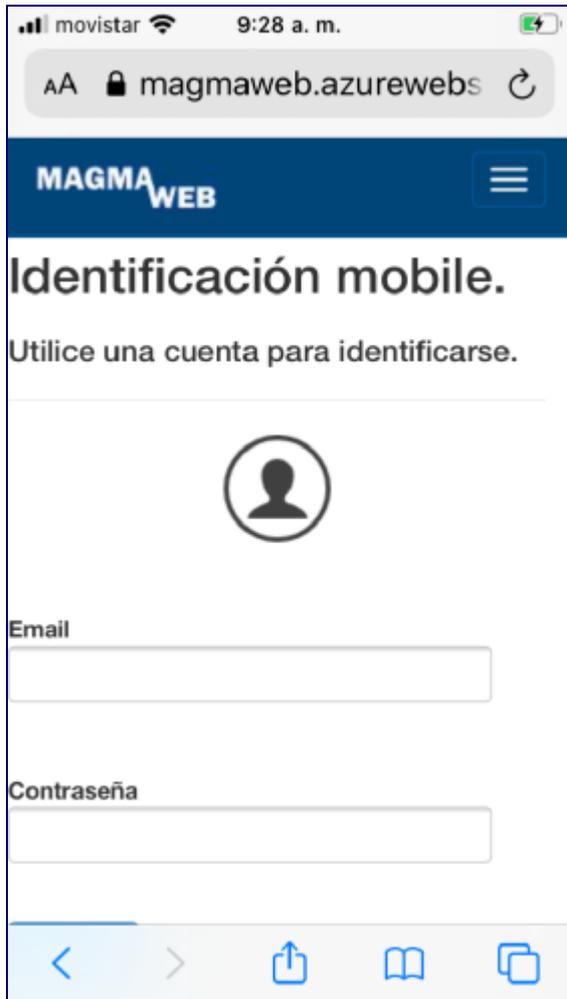
Es la herramienta típica de los operarios que trabajan fuera de la oficina para usar con un smartphone.

Cuando usted accede a MAGMAWEB desde un dispositivo móvil tipo smartphone o Tablet, generalmente accede a la versión mobile de la aplicación. Si esto no es así puede forzarse, contacte con ACIMUT.

Esta parte mobile, es una versión reducida de la aplicación, optimizada para la realización de trabajos externos. También puede acceder a la aplicación completa desde cualquier tipo de terminal, pero muchas de las pantallas usuales son demasiado complejas (incómodas) para pantallas pequeñas.

Cuando le entreguen su licencia le pasaran las direcciones de la versión usual y de la mobile aunque por lo general accediendo a la dirección usual con un dispositivo móvil, el sistema es capaz de reconocerlo y abrir la versión mobile.

INTRODUCCIÓN



Accedemos igual que siempre, desde un navegador a la dirección web que nos hayan proporcionado con la licencia. Lo más fácil es crearse un acceso que directamente llame a la aplicación, por ej. Chrome en su opción Usuario local permite añadir una nueva carpeta y crea automáticamente un icono en el escritorio.

Al acceder a la pantalla Mobile, igual que en la versión PC, lo primero que hará es [solicitar usuario \(Email\) y clave](#).

Una vez introduzca esto y la aplicación lo reconozca aparecerá la ventana inicial que en la parte superior derecha presenta el icono del menú general que al desplegarse nos ofrecerá las opciones:

MENÚ GENERAL



Todas estas opciones están detalladas a continuación:

[Árbol](#)

[Nueva OM](#)

[Gestor OMs](#)

[Calendario](#)

[Informes](#)

Salir. Cierra la aplicación.

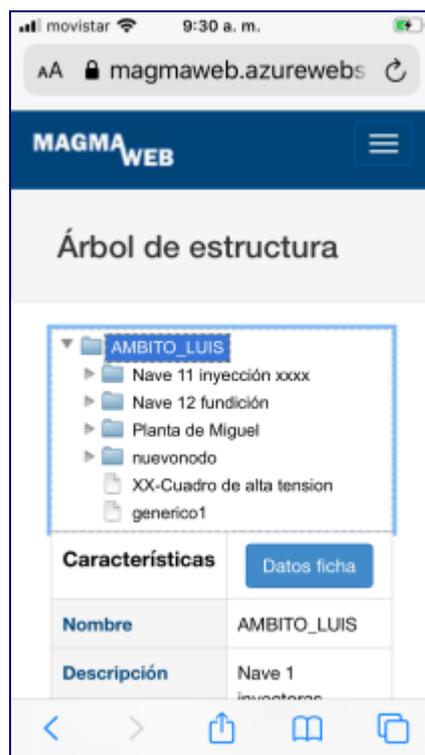
Árbol

Árbol Idéntico a la opción [Árbol](#) de la versión PC, se utiliza usualmente como elemento de consulta sobre los diversos activos dados de alta.

Aunque tiene prácticamente las mismas opciones que la versión estándar, excepto listas, no suele usarse para añadir datos si no simplemente a nivel de consulta, simplemente por comodidad.

Podemos ver/editar los valores de Datos de ficha, entrar en las pantallas de detalle de Tareas, indicadores, OM, etc. y modificar los valores necesarios.

Ojo en caso de acceder a pantallas de detalle pues abren pantalla nueva y en dispositivos móviles es fácil que nos las dejemos abiertas al terminar.



Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Herramienta gratuita de creación de ayuda](#)

Nueva OM

Crea una OM correctiva o planificable.

Es idéntico a la opción [Órdenes - Crear OM](#) de la versión PC. Permite crear una OM nueva correctiva o planificable. Es la opción ideal para que personal de producción u operarios que trabajan fuera de planta, reporten anomalías en algún activo. Con esta opción mantenimiento queda informado y la OM creada.

Sólo tiene que ir rellenando los campos o seleccionando opciones y al final pulsar sobre el botón **Crear Orden de Mantenimiento** que aparece bajo de toda la pantalla. Con esto nos creará la OM avisándonos con una ventana donde aparecerá el número.

También podría adjuntarle nuevos, vea detalles un poco más adelante.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Producir eBooks para Kindle con facilidad](#)

Gestor de OMs

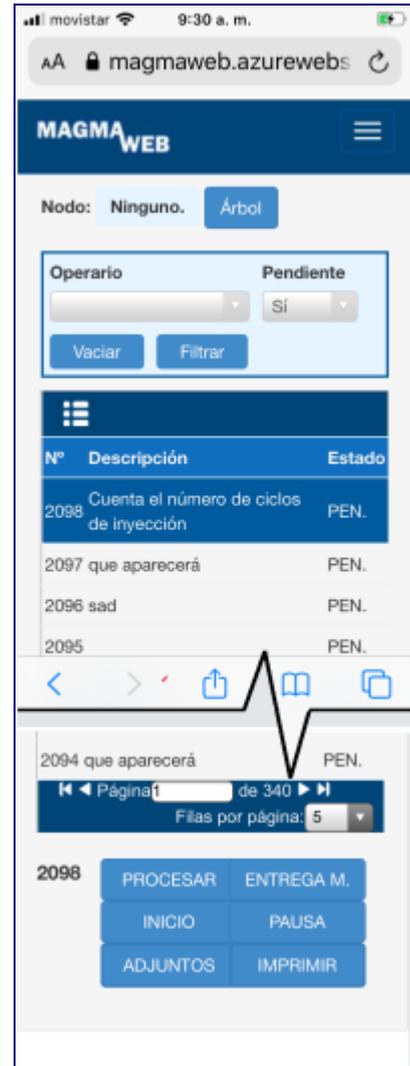
Presenta por defecto las [OMs pendientes del operario que ha accedido](#). Con esto, se permite buscar una de las OMs que tiene asignadas e iniciar/terminar una intervención o procesar la OM, etc.

Se puede variar el filtro y ver otras OMs, por ejemplo, las que no tienen operario asignado o las de cualquier otro compañero...

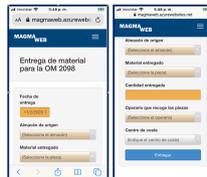
Para realizar cualquier acción el primer paso es seleccionar una de las OM que aparecen en la lista y a continuación acceder a alguno de los botones de la parte baja de la pantalla:

PROCESAR: Evalúa los datos que tenga consignados de forma que no sigan como “pendientes”, **pero no cierra la OM:** (se descuentan de stocks, se contabilizan los costes, se suman los tiempos, etc.). Desde aquí no se permite el cierre definitivo para que el responsable desde la versión PC repase los contenidos y proceda al cierre con todas las garantías. [Ver procesar OM](#)

ENTREGA M. Esto nos lleva a otra pantalla donde se permite acceder a la entrega de material. Esto es material que cogemos del almacén para la realización de la OM que tenemos seleccionada. Vea esta misma sección en la parte genérica del manual Ver [Órdenes – Entrega de material](#).



Esto sirve, al igual que en la aplicación completa, para indicar que se ha retirado material del almacén y que se ha utilizado en una o varias de las tareas de la OM a la que se asocia. Al acabar se pulsa el botón **Entregar**.



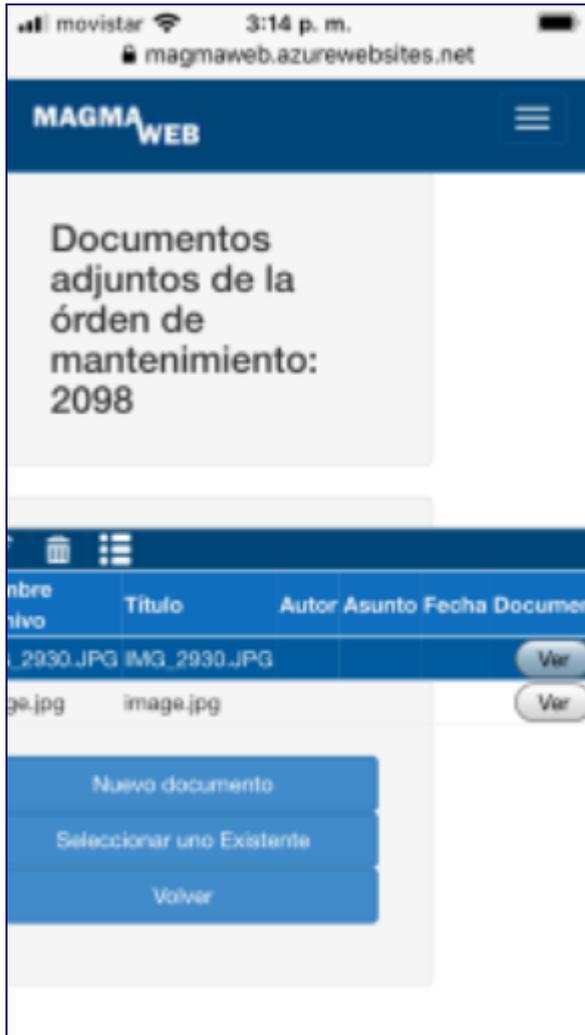
Aparece el mensaje Entrega anotada (verde) Se incluye en la OM con las características que le hayamos indicado (cantidad, almacén, CC, etc.). [Ver entrega de material](#).

|

Recordar: cuando se retira material de un almacén, se supone que se está reflejando una acción física. Así pues, si se retira un material, pero el programa cree que no hay, es porque alguien se ha retrasado a la hora de introducirlo. La solución que se ha implementado es dejar este material como pendiente y en cuanto se introduzca, descontarlos.

INICIO / PAUSA Esta combinación incluye una Intervención del usuario implicado en la OM en que estamos situados, con una duración que incluirá desde la pulsación de INICIO hasta la de PAUSA. Pueden incluirse tantas como se deseen. El procesado final se encargará de

contabilizarlas conjuntamente.



ADJUNTOS. Permite consultar los [documentos adjuntos](#) que pueda incluir la OM y también introducir alguno nuevo. Su principal interés reside en la inclusión de alguna foto del resultado de las acciones que indique la OM. Al pulsar sobre el botón nos lleva a la pantalla:

En ella vemos los diversos documentos adjuntos a la OM seleccionada, si los tiene, y las posibles acciones a realizar

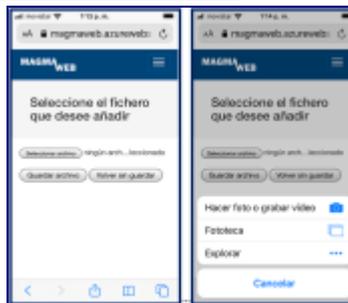
Nuevo Documento

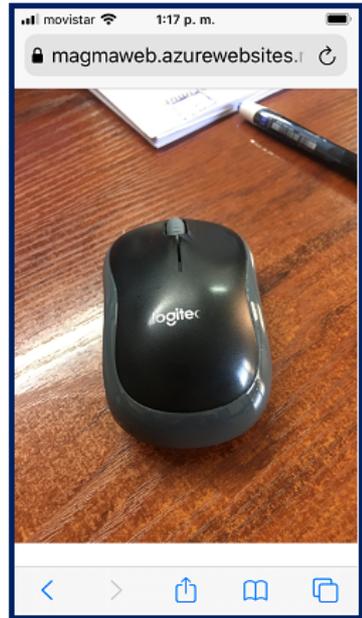
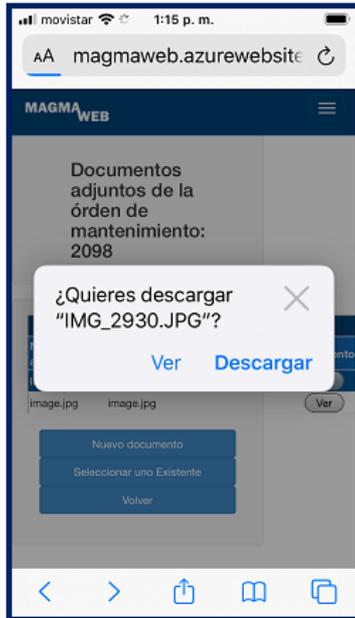
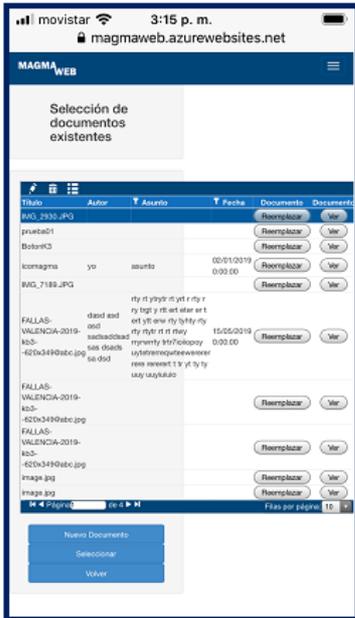
presenta una pantalla en la que nos pide seleccionar un archivo y al darle a esto nos da la oportunidad de usar la cámara o seleccionar un documento existente.

Dependiendo del Sistema operativo iOS, Windows, Android, etc. el procedimiento puede variar ligeramente.

Una vez realizada o seleccionada la foto le daríamos a guardar y el documento estaría asociado a la OM (guardado en la BD).

Si abrimos la opción **Seleccionar uno Existente**, nos muestra una pantalla como la que vemos a la izquierda.



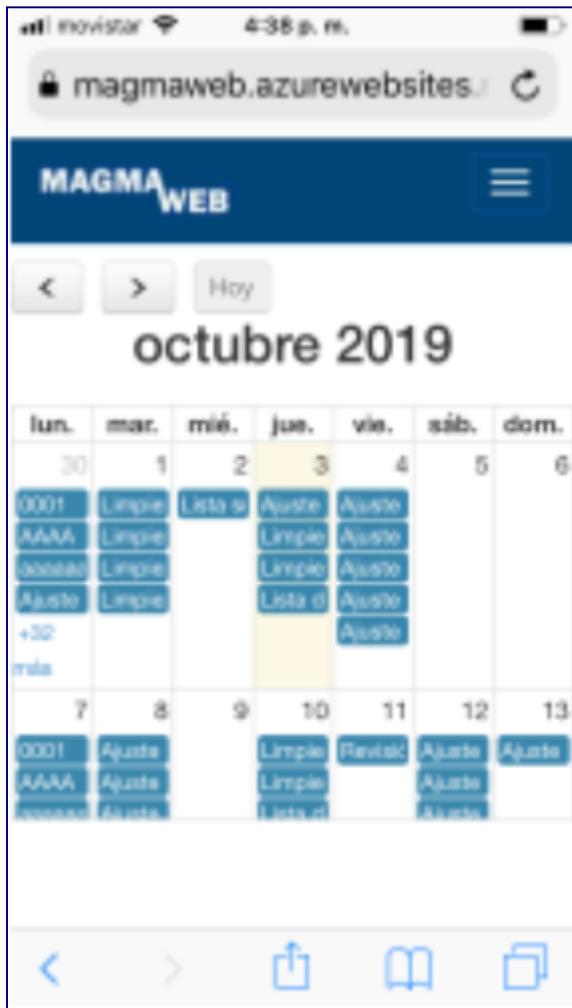


En ella se ven todos los documentos guardados en la BD y podemos seleccionar cualquiera para asociarlo también a esta OM.

Si seleccionamos un archivo y pulsamos sobre el botón **Ver** (derecha), la aplicación intentará mostrarnos el contenido de este archivo. Dependiendo de si existe visualizador o no, se mostrará el elemento.

IMPRIMIR- Se encuentra inhabilitada pues genera un pdf que en muchas plataformas no podemos controlar.

Calendario del preventivo



Presenta toda la programación preventiva para el mes, tanto las tareas como las OM que ya se han creado. La fecha actual muestra el recuadro resaltado (amarillo pálido). Corresponde exactamente a la opción [Órdenes – Calendario del Preventivo](#). en la versión PC

En muchos casos aparece bajo de la lista **+n más**, esto indica que algunas no se están mostrando. Pinche sobre la advertencia para ver el resto.

Al pulsar sobre uno de los elementos despliega la pantalla de mantenimiento de tareas o listas, lo que corresponda, también nombrada como “pantalla de detalle”. ↘.

En esta podemos realizar todas las modificaciones pertinentes en las tareas, listas, IC, etc. aunque este no sea el lugar más cómodo para realizarlo.

Por lo general a esta pantalla únicamente se recurre cuando hay necesidad de consultar alguna característica de un elemento preventivo, por ejemplo las características de una tarea.



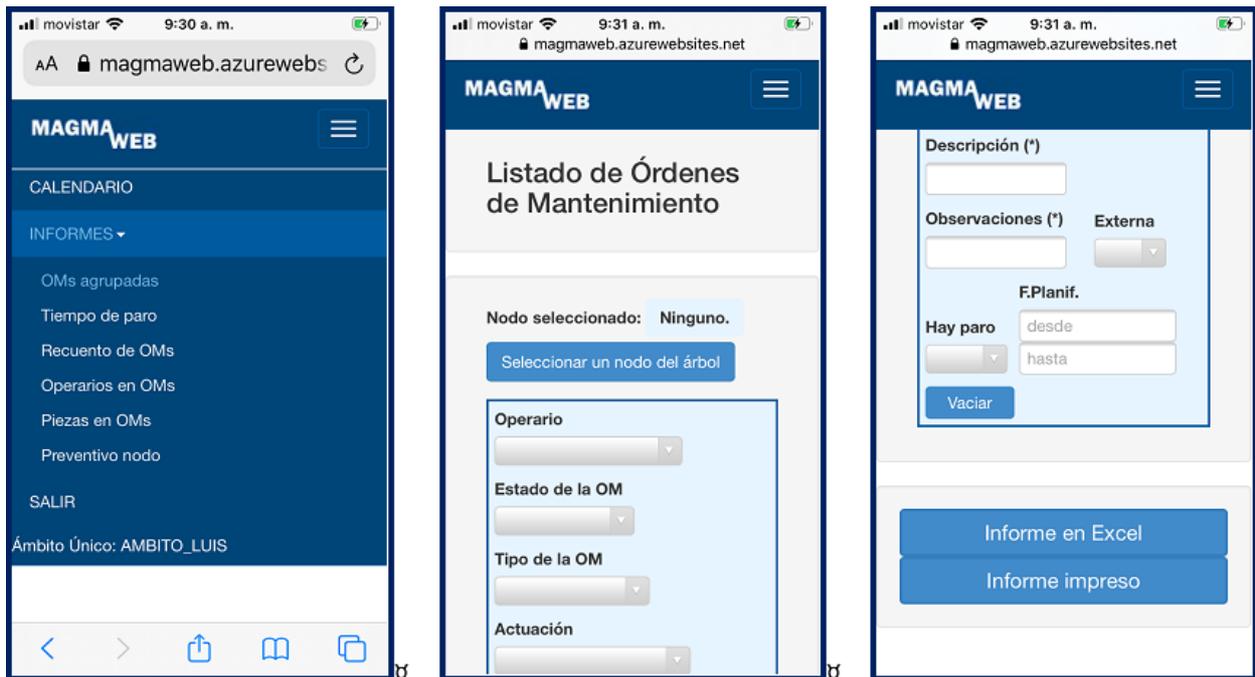
Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente EBooks](#)

Informes

Nos presenta directamente varias opciones en el mismo menú.

Todas ellas tienen la misma base. Cada uno representa aquello que se indica, pero previamente permite activar un filtro para acotar el resultado y posteriormente presenta los botones Informe en Excel e Informe Impreso.

En ambos casos el sistema debe permitir la apertura de un fichero MS Excel y de un PDF para poder funcionar.



Vea el punto general [informes](#) para más detalle.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear fácilmente archivos Qt Help de ayuda](#)

PUNTUALIZACIONES

[Cambios con respecto a MAGMA](#), para clientes de la versión red.

Sobre [licencias](#). Características del licenciamiento.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Productor Kindle gratuito](#)

Cambios sobre MAGMA

No existe el precio medio ponderado, todos los artículos entran y salen por lotes a su precio por lo que no existen aproximaciones los importes son exactos. Para ser exactos hay que trabajar coherentemente e ir utilizando los recambio en el orden inverso a su entrada (FIFO). El programa presupone el lote, no distingue elementos particulares.

Si no existen de un elemento (piezas) se consignan como “pendientes” y cuando entran de algún lote, se consumen.

Se permite la diferencia absoluta entre ámbitos (plantas). Existen administradores comunes que pueden consultar datos de varios ámbitos simultáneamente. Sólo versiones multiámbito.

Existen elementos comunes que aparecen en todos los ámbitos.

Permite trabajar con clientes externos y estos pueden interactuar.

Pueden existir operarios remotos trabajando en las OMs a través de dispositivos móviles

No existe un plan preventivo como tal, todo el preventivo genera una proyección en el tiempo que permite su consulta. Las OMs no existen hasta que se decide crearlas.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Herramienta fácil de usar para crear archivos de ayuda HTML y páginas web de ayuda](#)

Sobre licencias

La aplicación puede instalarse de formas distintas y con distintas opciones, así como configurarse con varias características. Algunas particularidades son:

CONFIGURACIONES MAGMAWEB

Aunque esto ya se ve en la [introducción](#) de este manual vale la pena hacer una pequeña recapitulación a la vista de todo lo comentado anteriormente.

MAGMAWEB permite varias combinaciones en su instalación.

Es una aplicación WEB por lo que siempre debe estar situada en un servidor web: En un hosting externo alquilado o en uno propio con MS© IIS.

Aparte de la instalación física la aplicación puede configurarse de varias formas:

De ámbito único, sólo existe un ámbito. Pueden existir las ramas de estructura que se necesiten, pero no son independientes.

Multiámbito. Existen varios ámbitos y cada uno de ellos es independiente de los demás. Cada elemento se circunscribe a un ámbito. Existen operarios multiámbito que pueden consultar datos de varios de ellos.

En un entorno multiámbito también se pueden definir elementos comunes o no. Si se definen, un elemento común es el que está disponible en todos los ámbitos y puede intercambiarse entre ellos, por ej. operarios, piezas, etc.

Además de esto la instalación puede incluir la posibilidad de definir ámbitos cliente o no. Son sub-ámbitos en los que se puede dar acceso a un cliente externo para que pueda supervisar el mantenimiento que se le realiza.

Así pues, casi cualquier combinación de las posibilidades expresadas es posible. Algunas de ellas solo estarán disponibles según el tipo de licencia que adquiera.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Generador de documentación y EPub gratuito](#)

NOVEDADES VERSIÓN 2.0

En preparación.

En este capítulo se irán incluyendo las novedades que se vayan incluyendo en las sucesivas versiones de MAGMAWEB.

En proceso actualmente:

- Solicitudes de OM (ya incluida sep 2020)
- Visualizador de previsiones por de frecuencia Yya incluida agosto 2020).
- Nuevos listados y gráficos...

Aceptamos las sugerencias de los clientes, escribanos a: infoacimut@acimut.es y díganos que aportaciones le resultarían de interés.

Creado con el Standard Edition de HelpNDoc: [Crear ayuda HTML, DOC, PDF e imprime manuales desde 1 solo lugar](#)